

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
« 27 » мая 20 16 г.  
(протокол № 5 )

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»



В.Ю. Стромов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний по**  
**программам высшего образования – программам подготовки научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий для приема вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре (далее программ аспирантуры) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет), которые создаются для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных испытаний с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы аспирантуры в пределах федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»;

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется ежегодными Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

1.5. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему на программы аспирантуры;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема по программам аспирантуры;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

## **2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий**

2.1. Ежегодно для организации и проведения вступительных испытаний по программам аспирантуры приказом ректора создаются экзаменационные комиссии по соответствующим направлениям и направленностям (профилям) подготовки. Внесение изменений в состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

2.2. Экзаменационные комиссии состоят из председателя комиссии и членов комиссий.

2.3. Председателями экзаменационных комиссий назначаются директора/деканы институтов/факультетов или их заместители.

2.4. Составы экзаменационных комиссий формируются председателями экзаменационных комиссий из числа своих заместителей, заведующих кафедрами, научных руководителей аспирантов и наиболее квалифицированных преподавателей Университета.

2.5. Экзаменационные комиссии формируются по иностранному языку, по философии, по специальным дисциплинам. Количество экзаменационных комиссий по иностранному языку определяется перечнем иностранных языков, заявленных поступающими (английский, немецкий, французский языки). Количество экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам определяется перечнем направлений и направленностей (профилей) программ аспирантуры, на которые Университет объявляет прием в текущем году.

2.6. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные

преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.7. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- назначение членов комиссии для проведения консультаций;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов комиссии;
- обеспечение соблюдения членами экзаменационной комиссии конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах её работы;
- обеспечение хранения и передача документации экзаменационной комиссии в приемную комиссию;
- ведение учета рабочего времени членов комиссий.

2.8. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

- в проведении вступительных испытаний в соответствии с расписанием;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- информируют (в письменной форме) председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии;

2.9. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

### **3. Проведение вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме, определяемой ежегодными Правилами приема в Университет.

3.2. Перед проведением вступительных испытаний согласно расписанию для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, организации вступительных испытаний и т.д.

3.3. В день вступительных испытаний управление подготовки кадров высшей квалификации Университета выдает председателям экзаменационных комиссий

необходимое количество бланков протоколов вступительных испытаний и экзаменационных листов для подготовки ответа.

3.4. Для прохождения вступительных испытаний абитуриент должен явиться в указанные в расписании дату, время и место проведения вступительного испытания и иметь при себе паспорт.

3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю (заместителю) Приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

3.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения Председателя приемной комиссии не допускается.

3.7. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительных испытаниях.

3.8. Все вступительные испытания при приеме в аспирантуру оцениваются по 5-балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.9. По окончании вступительного испытания на каждого поступающего заполняется протокол вступительного испытания, в который вносятся:

а) фамилия, инициалы председателя и членов экзаменационной комиссии с указанием для каждого из них ученой степени, ученого звания, занимаемой должности;

б) дата проведения вступительного испытания;

в) наименование вступительного испытания с указанием направления и направленности (профиля) подготовки;

г) реквизиты (номер и дата) приказа, которым утвержден состав экзаменационной комиссии, принимавшей вступительное испытание;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;

е) вопросы билета, который получил поступающий (при сдаче вступительного испытания по билетам) или наименование заданий на вступительном испытании;

ж) вопросы, заданные поступающему членами экзаменационной комиссии;

з) оцененный уровень знаний поступающего по результатам сдачи им данного вступительного испытания;

3.10. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии и утверждается Председателем приемной комиссии Университета.

3.11. Оценки за вступительные испытания также отражаются в экзаменационных листах поступающих. Экзаменационные листы подписывают все члены экзаменационной комиссии.

3.12. По окончании вступительного испытания протоколы вступительных испытаний передаются вместе с экзаменационными листами, листами ответов (при их наличии) в управление подготовки кадров высшей квалификации Университета. Протоколы приема вступительных испытаний и экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего. Листы ответа хранятся в управлении подготовки кадров высшей квалификации Университета в течение одного года.

3.13. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.14. Во время проведения вступительного испытания поступающие в аспирантуру должны соблюдать следующие правила поведения: соблюдать тишину; готовиться самостоятельно; не использовать какие-либо справочные материалы (кроме тех, которые разрешены программой вступительного испытания); не разговаривать с другими поступающими; не пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи; обращаться за консультацией к членами экзаменационной комиссии только в части пояснения формулировки вопроса.

За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из аудитории с проставлением оценки «0 баллов», о чем экзаменационная комиссия составляет соответствующий акт.

3.15. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с его результатами. Апелляционная комиссия


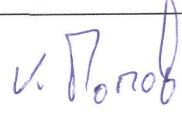



выносит окончательное решение о результате вступительного испытания с составлением соответствующего протокола.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Положение

**об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний  
по программам высшего образования – программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре**

	ФИО, должность	Подпись
<b>Проект внес</b>	Синополец Н.В. Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Юрина Е.А. Проректор по научной работе	
Согласовано	Гуцин Г.К. Начальник управления кадровой политики	
Согласовано	Негрова О.В. Председатель Объединенного студенческого Совета	