

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии

В.Ю. Стромов

«26» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии для проведения вступительных
испытаний при приеме на обучение по специальностям среднего
профессионального образования в
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет), которые создаются для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования в Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом Университета;

– ежегодными Правилами приема в Университет;

– Положением о приемной комиссии Университета;

– настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему по специальностям среднего профессионального образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур прием по специальностям среднего профессионального образования;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1. Составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора. Внесение изменений в состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

2.2. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов комиссии;
- обеспечение соблюдения членами экзаменационной комиссии конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах ее работы;
- обеспечение хранения и передачи документации экзаменационной комиссии в приемную комиссию.
- ведение учета рабочего времени членов комиссии;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих.

2.4. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

- в проведении вступительных испытаний в соответствии с расписанием;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- информируют (в письменной форме) председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.
- в рассмотрении апелляций поступающих.

3. Порядок работы и отчетность экзаменационных комиссий

3.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования проводятся:

Психологическое испытание:

1. 34.02.01 «Сестринское дело» – тестирование;
2. 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» – тестирование;

Творческое испытание:

1. 52.02.01 «Актерское искусство» – прослушивание;
2. 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) – «Рисунок, живопись, композиция».

3.2. Расписание проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационной комиссий не указываются.

Перед проведением вступительных испытаний согласно расписанию для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, организации вступительных испытаний, критериям оценивания и т.д.

3.3. В день вступительного испытания ответственный секретарь приемной комиссии (или его заместитель) выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество бланков протоколов вступительных испытаний и экзаменационных ведомостей.

3.4. Творческое испытание «Рисунок, живопись, композиция» проводится в течение двух дней («Рисунок» – 3 часа, «Живопись» – 3 часа, «Композиция» – 3 часа). На проведение творческого испытания в форме прослушивания отводится не более 6 часов.

3.5. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему, оценка творческого испытания, краткий комментарий экзаменаторов и обоснованное заключение экзаменационной комиссии.

3.6. Результат вступительного испытания не дифференцируется и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

3.7. Результаты вступительных испытаний отражаются в экзаменационных ведомостях и в экзаменационных листах поступающих. Экзаменационные ведомости подписываются экзаменационной комиссией полностью, экзаменационные листы подписывают не менее трех членов экзаменационной комиссии.

3.8. Результаты вступительных испытаний утверждаются протоколом экзаменационной комиссии. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.9. По окончании вступительных испытаний заполненные экзаменационные ведомости, экзаменационные листы и протоколы заседания экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.