

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета культуры и искусств

Кожевникова Т.М.

«30» сентября 2021 года



**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
НА БАЗЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Основы менеджмента»**

**для приема на обучение по программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета:**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Тамбов
2021

Программа вступительного испытания разработана на базе федеральных государственных образовательных стандартов среднего специального образования по специальностям:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

ТЕМА 1. МЕНЕДЖМЕНТ: СУЩНОСТЬ, ЭВОЛЮЦИЯ

Содержание темы:

Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.

Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.

Примерные вопросы:

1. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
в XIX в.

в XVIII в.

в начале XX в.

в середине XX в.

2. Какое государство является родиной менеджмента?

Франция

США

Россия.

3. Кто стоял у истоков школы научного управления?

А. Файоль

М. Фоллет

Ф.Тейлор.

ТЕМА 2. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Содержание темы:

Принципы менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.

Характеристика методов управления. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления. Мотивация. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории

мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.

Примерные вопросы:

1. К основным категориям менеджмента относятся

принципы, функции, методы

структура, руководство, методы

структура, руководство, функции

2. Планирование - это:

процесс проектирования желаемого будущего и эффективных путей его достижения

умение предвидеть цели организации, результаты ее деятельности и ресурсы, необходимые для их достижения

желание видеть свою организацию успешной.

3. Назовите верные функции управления

контроль, анализ, мотивация, организация

мотивирование, стимулирование

развитие, координирование, делегирование.

ТЕМА 3. РУКОВОДСТВО И ЛИДЕРСТВО

Содержание темы:

Основы власти и влияния. Лидерство. Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стили руководства, их характеристика. Стил ь руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента.

Примерные вопросы:

1. Укажите основные принципы управления людьми
поддержание у подчиненных чувства самоуважения, уверенности в себе
активное слушание
выдвижение ясных требований и поддержание контакта с работником
материальное наказание.

2. Укажите правильную последовательность при мотивации:
потребность–мотив–стимулы
мотив–потребность–стимулы
стимулы–мотив–потребность.

3. Укажите стили руководства
авторитарный, демократический, либеральный

либеральный, корпоративный, авторитарный

ТЕМА 4. УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ

Содержание темы:

Управленческое решение. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.

Примерные вопросы:

1. Что из перечисленного относится к требованиям эффективного управленческого решения:

ясная цель

обоснованность

быстрота

универсальность.

2. Выработка решения состоит из следующих этапов:

разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы, организации выполнения решения

разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы, организации выполнения решения

разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы.

3. Что из названного можно отнести к этапу организации выполнения принятого решения:

Определение сроков выполнения решения

Доведение задания до исполнителей

Определение влияния факторов внешней среды

Определение контролирующего лица

ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА

Содержание темы:

Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Теории организации. Жизненный цикл организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления.

Примерные вопросы:

1. Разновидностью иерархических организационных структур не является:

линейно-функциональная структура

линейная структура

матричная структура.

2. Укажите элементы внутренней среды организации:

структура управления организацией

персонал организации

технический прогресс в отрасли
экономическая политика государства.

3. Укажите типы организации:

механистические

органические

молодые

новые.

ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Содержание темы:

Сущность организационной культуры. Типология организационной культуры. Структура организационной культуры. Миссия и ценности организации. Диагностика организационной культуры. Этический кодекс.

Примерные вопросы:

1. Содержанием какого вида культуры являются ценности, разделяемые большинством работников организации?

доминирующей культуры;

субкультуры;

контркультуры.

2. Какие последствия дает организации эффективное управление организационной культурой?

рост прибыли

позитивный имидж организации

все перечисленные последствия

3. Какой элемент организационной культуры характеризуют внедрение новейших достижений науки и техники в производство?

культуру управления;

культуру работника;

культуру средств труда и трудового процесса.

ТЕМА 7. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Содержание темы:

Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.

Примерные вопросы:

1. Невербальными средствами общения являются

Походка

Рукопожатие

Телефон

Электронная почта

2. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:
Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

3. Скрытое управление поведением партнера – это:
манипулирование
принуждение
заражение
просьба

ТЕМА 8. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ И СТРЕССАМИ

Содержание темы:

Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.

Примерные вопросы:

1. Выберите основные типы конфликтов
Конфликт между личностью и группой.
Межгрупповой конфликт.
Конфликт между руководителем и подчиненным.
Конфликт между покупателем и продавцом
2. Укажите причины конфликтов:
Распределение ресурсов.
Необоснованное публичное порицание одних сотрудников и незаслуженная похвала других.
Низкое качество выполнения работы.
Маленькая зарплата
3. По степени деструктивности конфликты подразделяются на
конструктивные
деструктивные
прогрессивные
активные

ТЕМА 9. УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

Содержание темы:

Сущность и понятия «управления деловой карьерой»

Деловая карьера и ее основные виды. Основные этапы карьеры и реализуемые потребности персонала в организации. Модели карьерных процессов. Проблемы постановки карьерных целей. Индивидуальное планирование карьеры.

Примерные вопросы:

1.Необходимыми качествами для построения карьеры являются:

агрессивность

агрессивность

коммуникабельность

целеустремленность

2. Невысокая карьерная мобильность – это

приобретение профессионального опыта в рамках одной организации.

приверженность одному месту работы;

продолжение карьеры в рамках избранной специальности;

3.Карьерограмма обычно составляется на:

5-15 лет

1 год

2 года

ТЕМА 10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА

Содержание темы:

Понятие информации. Требования к информации. Классификация информации в управлении. Понятие информационной потребности, информационной системы, информационного массива, потребителей информации. Методы сбора, группировки, анализа, использования информации.

Примерные вопросы:

1. Информацией с точки зрения управления считают:

сведения, являющиеся объектом хранения, передачи, преобразования;

отражение в сознании человека окружающей его действительности;

совокупность требований, сообщений, материалов, данных определяющих меру потенциальных знаний менеджера об определенных процессах или явлениях в их взаимосвязи.

2.Отметьте требования, которые предъявляют к информации при управлении?

своевременность получения

достоверность

секретность

3. Информационная система - это:

совокупность информационных потоков, документов, каналов связи и технических средств, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы управления в целях её эффективной деятельности;

совокупность информационных данных, сформированных прямым (с участием специалистов) методом (анкеты, интервью) и косвенным методом (с помощью документных источников);

некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого (совокупность взаимосвязанных элементов, представляющих единое целое);

совокупность методов и средств целенаправленной обработки данных, обеспечивающих создание, хранение и отображение информационного продукта в соответствии с потребностями социальной среды

Рекомендуемая литература:

Печатные издания

1. Барабаш Н.Н. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Барабаш; Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза. - 3-е изд., испр. и доп. – Чебоксары: Единение, 2019. - 182 с.

Электронные издания

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476325>

3. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468392>

4. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474773>

5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

6. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474137>

7. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471334>

8. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475816>

Критерии оценивания вступительного испытания

Вступительное испытание на базе профессионального образования проводится в форме тестирования (компьютерного). Вступительное испытание оценивается по 100-балльной шкале.

Продолжительность вступительного испытания – 60 минут.

Вступительное испытание содержит 40 вопросов:

– 30 вопросов с одним правильным ответом. Правильный ответ – 2 балла

– 10 вопросов с двумя правильными ответами. Правильный ответ – 4 балла.

Интервал успешности: 35-100 баллов