

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя

Приемной комиссии

И.В. Налетова

« 20 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет), которые создаются для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования в Университет.

1.2. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Университета;
- ежегодными Правилами приема в Университет;
- Положением о приемной комиссии Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему по специальностям среднего профессионального образования;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур прием по специальностям среднего профессионального образования;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1. Составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора. Внесение изменений в состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

2.2. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов комиссии;
 - обеспечение соблюдения членами экзаменационной комиссии конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах ее работы;
 - обеспечение хранения и передачи документации экзаменационной комиссии в приемную комиссию.
- ведение учета рабочего времени членов комиссии;
 - участие в рассмотрении апелляций поступающих.

2.4. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

- в проведении вступительных испытаний в соответствии с расписанием;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- информируют (в письменной форме) председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.
- в рассмотрении апелляций поступающих.

3. Порядок работы и отчетность экзаменационных комиссий

3.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования проводятся:

Психологическое испытание:

1. 34.02.01 «Сестринское дело» – тестирование;
2. 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» – тестирование.

Творческое испытание:

1. 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) – «Рисунок, живопись, композиция».

Физическое испытание:

1. 20.02.04 «Пожарная безопасность» – «Физическая культура».

3.2. Расписание проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационной комиссий не указываются.

3.3. В день вступительного испытания ответственный секретарь приемной комиссии (или его заместитель) выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество бланков протоколов вступительных испытаний и экзаменационных ведомостей.

3.4. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируется оценка испытания, краткий комментарий экзаменаторов и обоснованное заключение экзаменационной комиссии.

3.5. Результаты вступительного испытания по специальностям 20.02.04 «Пожарная безопасность», 34.02.01 «Сестринское дело», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» не дифференцируются и оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Результат вступительного испытания по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) дифференцируется и оценивается по столбальной шкале.

3.6. Оценки за вступительные испытания отражаются в экзаменационных ведомостях. Экзаменационные ведомости подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

3.7. Результаты вступительных испытаний утверждаются протоколом экзаменационной комиссии. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.8. По окончании вступительных испытаний заполненные экзаменационные ведомости и протоколы заседания экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.