

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии,  
ректор

П.С. Моисеев

«26» марта 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об экзаменационной комиссии

**для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий для приема вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре (далее программ аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет), которые создаются для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных испытаний с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы аспирантуры в пределах федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- иными нормативными локальными актами Университета;
- Уставом Университета.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется ежегодными Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему на программы аспирантуры;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема по программам аспирантуры;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

## **2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий**

2.1. Ежегодно для организации и проведения вступительных испытаний по программам аспирантуры приказом ректора создаются экзаменационные комиссии по соответствующим научным специальностям. Внесение изменений в состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

2.2. Экзаменационные комиссии состоят из председателя комиссии и членов комиссий.

2.3. Председателями экзаменационных комиссий назначаются директора институтов (факультетов), их заместители, заведующие кафедрами.

2.4. Составы экзаменационных комиссий формируются председателями экзаменационных комиссий из числа наиболее квалифицированных преподавателей Университета по соответствующей отрасли науки в рамках научной специальности.

2.5. Экзаменационные комиссии формируются по специальным дисциплинам. Количество экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам определяется перечнем научных специальностей, на которые Университет объявляет прием в текущем году.

2.6. В состав экзаменационной комиссии входят доктора/кандидаты наук, профессора/доценты по профилю вступительного испытания.

2.7. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- назначение членов комиссии для проведения консультаций;
  - руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов комиссии;
  - обеспечение соблюдения членами экзаменационной комиссии конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах её работы;
  - обеспечение хранения и передача документации экзаменационной комиссии в приемную комиссию;
  - ведение учета рабочего времени членов комиссий.
- 2.8. Члены экзаменационных комиссий участвуют:
- в проведении вступительных испытаний в соответствии с расписанием;

- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;

- информируют (в письменной форме) председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии;

2.9. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

### **3. Проведение вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме, определяемой ежегодными Правилами приема в Университет.

3.2. Перед проведением вступительных испытаний согласно расписанию для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, организации вступительных испытаний и т.д.

3.3. В день вступительных испытаний Секретариат приемной комиссии выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество бланков протоколов вступительных испытаний и экзаменационных листов для подготовки ответа.

3.4. Для прохождения вступительных испытаний поступающий должен явиться в указанные в расписании дату, время и место проведения вступительного испытания и иметь при себе паспорт.

3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю (заместителю) Приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

3.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения Председателя приемной комиссии не допускается.

3.7. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительных испытаниях.

3.8. Вступительное испытание при приеме в аспирантуру оцениваются по 15-балльной шкале.

3.9. По окончании вступительного испытания на каждого поступающего заполняется протокол вступительного испытания, в который вносятся:

а) фамилия, инициалы председателя и членов экзаменационной комиссии с указанием для каждого из них ученой степени, ученого звания, занимаемой должности;

б) дата проведения вступительного испытания;

в) наименование вступительного испытания с указанием научной специальности;

г) реквизиты (номер и дата) приказа, которым утвержден состав экзаменационной комиссии, принимавшей вступительное испытание;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;

е) вопросы билета, который получил поступающий (при сдаче вступительного испытания по билетам) или наименование заданий на вступительном испытании;

ж) вопросы, заданные поступающему членами экзаменационной комиссии;

з) оцененный уровень знаний поступающего по результатам сдачи им данного вступительного испытания;

3.10. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии и утверждается Председателем приемной комиссии Университета.

3.11. Оценка за вступительное испытание также отражается в экзаменационном листе поступающих.

3.12. По окончании вступительного испытания протоколы вступительных испытаний для хранения передаются вместе с экзаменационными листами, листами ответов (при их наличии) в Секретариат приемной комиссии университета.

3.13. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.14. Во время проведения вступительного испытания поступающие в аспирантуру должны соблюдать следующие правила поведения: соблюдать тишину; готовиться самостоятельно; не использовать какие-либо справочные материалы (кроме тех, которые разрешены программой вступительного испытания); не разговаривать с другими поступающими; не пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи; обращаться за консультацией к членами экзаменационной комиссии только в части пояснения формулировки вопроса.

За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из аудитории с проставлением оценки «0 баллов», о чем экзаменационная комиссия составляет соответствующий акт.

3.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с его результатами. Апелляционная комиссия выносит окончательное решение о результате вступительного испытания с составлением соответствующего протокола.

Решение апелляционной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или до замены новым.

4.2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.