

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет филологии и журналистики

Кафедра зарубежной филологии и прикладной лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



С. С. Худяков

«04» июля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.2 Педагогическая практика

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 - Филология

Профиль/направленность/специализация: Зарубежная филология

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

год набора: 2022

Тамбов, 2022

**Авторы программы:**

Кандидат педагогических наук, доцент Кащеева Анна Владимировна

Кандидат филологических наук, доцент Рябых Екатерина Борисовна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 - Филология (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 986).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики «24» июня 2022 г. Протокол № 12

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 Способен готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Педагогическая практика	7	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- педагогический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: реализации основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Педагогическая практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 45.03.01 - Филология (бакалавриат).

Педагогическая практика предусмотрена на 4 курсе, 7 семестр.

Педагогическая практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения педагогической практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Педагогическая практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-6 - Информационные технологии в профессиональной деятельности, Переводческая практика (получение первичных навыков перевода)

ПК-1 - Методика преподавания иностранного языка

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
----------------	-------------	---

ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности в рамках педагогической практики с учетом требований информационной безопасности
ПК-1	Способен готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	Выстраивает связь педагогической теории и практики, определяет специфику педагогической деятельности по преподаванию иностранного языка, применяет навыки устной, письменной и виртуальной коммуникации, опираясь на существующие педагогические методики

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 9 з.е. (324 часа), (6 недель).

3.2. Содержание практики

#### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>8 семестр</b>			
1.	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Разработка плана прохождения практики. Работа с нормативно-методической базой	59	собеседование
2.	Изучение работы организации (осуществляющей образовательную деятельность)	57	отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	57	отчет
4.	Составление и оформление отчета по производственной практике	57	отчет
5.	Научно-практическая конференция по результатам производственной практики	58	доклад по отчету
	Всего	288	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Следовать правилам внутреннего распорядка учебного заведения, где они проходят практику.
- Посетить не менее 3 занятий (или уроков) преподавателя (или учителя) иностранного языка, самостоятельно провести занятия (или уроки) в объеме не менее 12 академических часов (в том числе не менее 2 открытых занятий) в качестве преподавателя (или учителя) и провести не менее 2 внеаудиторных мероприятий по иностранному языку в качестве помощника куратора (или классного руководителя) в соответствии с планом.

- Вести дневник производственной практики по установленной форме. Дневник заполняется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики от направляющей кафедры.
- Выполнять указания и рекомендации руководителей практики от направляющей кафедры и от принимающего учебного заведения.
- Своевременно представлять на утверждение (подпись) планы занятий (или уроков) и сдавать отчеты для проверки руководителям практики.

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

##### Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мах. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> </ul>

			- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

## 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### доклад по отчету

Доклад по отчету о практике должен содержать:

- особенности работы организации.
- краткую характеристику выполнения индивидуального задания практики,
- полученные студентом выводы по результатам выполнения индивидуального задания,
- краткую характеристику приобретенных умений и навыков профессиональной деятельности,
- демонстрацию подготовленных документов по практике, включая приложения.

Длительность доклада до 10 минут. Оцениваются полнота, структурированность и форма презентации доклада.

По итогам прохождения практики студент должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- характеристику с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, доклад по отчету в рамках научно-практической конференции по результатам учебной практики является основанием для выставления оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### отчет

#### Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание занятий;
- выводы, оценка деятельности в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.



Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

### собеседование

Ответ полный, развернутый, осмысленный, логически выверенный. Изложение ведется литературно грамотным языком.

#### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-6	Владеет ведением документационного обеспечение профессиональной деятельности в рамках педагогической практики с учетом требований информационной безопасности. Методически верно организует работу обучающихся. Демонстрирует способность к полному самостоятельному самоанализу проводимых занятий с дальнейшей фиксацией полученных результатов.
	ПК-1	Демонстрирует высокий уровень знаний, применяя навыки устной, письменной и виртуальной коммуникации с опорой на существующие методики. Занятия обучающие, высокоэффективные, носят творческий характер. Грамотно сочетаются разнообразные приемы обучения и формы опроса. Методически верно организована самостоятельная работа обучающихся. Практикант демонстрирует способность к полному самостоятельному самоанализу проводимых занятий
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-6	Владеет ведением документационного обеспечение профессиональной деятельности в рамках педагогической практики с учетом требований информационной безопасности, однако допускает неточности при оформлении документации. Организует работу обучающихся. Демонстрирует к адекватному самоанализу, учитывающему допущенные ошибки, с фиксацией результата деятельности.
	ПК-1	Достигается выполнение образовательно-воспитательных целей проводимых уроков. Занятия имеют обучающий характер, эффективны; проводятся методически грамотно, но с небольшими погрешностями. Студент способен к адекватному самоанализу, учитывающему допущенные ошибки

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-6	Плохо владеет ведением документационного обеспечение профессиональной деятельности в рамках педагогической практики с учетом требований информационной безопасности. Образовательные и воспитательные цели достигаются частично. Подготовка к проводимым занятиям осуществляется при значительной помощи руководителя. Результаты фиксации деятельности не отражают ее системный и целеполагающий характер
	ПК-1	Образовательные и воспитательные цели достигаются частично; занятия проводятся с допущением погрешностей. В активную работу вовлекается лишь часть обучающихся. Подготовка к проводимым занятиям осуществляется при значительной помощи руководителя.
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-6	Не способен самостоятельно проводить научные исследования в области филологии, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации с применением информационных технологий
	ПК-1	Занятия не достигают образовательных и воспитательных целей; методы и приемы обучения используются бессистемно; не применяются активные формы обучения. Практикант не владеет материалом темы, не способен к адекватному самоанализу.

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Солонцова Л.П. Методика обучения иностранным языкам : [в 3 ч. : учебник для вузов]. - Москва: ВЛАДОС, 2018
2. Иванченко А. И. Практическая методика обучения иностранным языкам : методическое пособие. - Санкт-Петербург: КАРО, 2016. - 255 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Кашеева А.В., Поляков О.Г. Дневник производственной практики : учеб. пособие для студ. спец. "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур". - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010. - 35 с.
2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку : в 2 ч. : учеб. пособие. - М.: Академия, 2013
3. Миролубов А.А. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность : кол. монография. - Обнинск: Титул, 2012. - 464 с.
4. Языкова Н.В. Практикум по методике обучения иностранным языкам. - М.: Просвещение, 2012. - 240 с.
5. Мильруд Р.П. Методика преподавания английского языка : Учеб. пособие для студ. вузов. - М.: Дрофа, 2005. - 254 с.
6. Миролубов А.А. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность : коллективная монография. - [Обнинск]: Титул, 2010. - 464 с.

### 6.3 Иные источники:

1. [http://xn----7sbbzn3afjs.xn--p1ai/load/plany\\_konspekty\\_urokov/inostrannyj\\_jazyk/34](http://xn----7sbbzn3afjs.xn--p1ai/load/plany_konspekty_urokov/inostrannyj_jazyk/34) -
2. <https://pedsovet.su/> - <https://pedsovet.su/>
3. <https://infourok.ru/> - <https://infourok.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Creative Suite 3 Web Standard Russian Version Win Educ

CorelDRAW Graphics Suite X3

QuarkXPress 7.2

LiteManager Pro - Server

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
6. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
7. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
8. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
9. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
10. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
11. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
12. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
13. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним педагогической практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.