

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Медицинский институт
Кафедра психиатрии и неврологии

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Н. И. Воронин
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.3 Коммуникативные навыки

Направление подготовки/специальность: 31.08.53 - Эндокринология

Профиль/направленность/специализация: Эндокринология

Уровень высшего образования: ординатура

Квалификация: Врач-эндокринолог

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Струкова Елена Юрьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 31.08.53 - Эндокринология (уровень ординатуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «02» февраля 2022 г. № 100).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры психиатрии и неврологии «14» июня 2023 г. Протокол № 9

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Медицинского института, Протокол от «22» июня 2023 г. № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Ординатуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-3 Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению

УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- медицинский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 02 Здравоохранение (в сфере эндокринологии)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-3 Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	Использует принципы и способы эффективной профессиональной коммуникации в команде, определяет свою роль в процессе принятия командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команд. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии
	УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	Устанавливает контакты и организует общение в рамках своей профессиональной деятельности, используя современные коммуникационные технологии для достижения оптимального результата при решении поставленной задачи

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-3 Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		1	2	3	4
1	Клиническая практика	+	+	+	+

УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		1	2	3	4
1	Клиническая практика	+	+	+	+

2. Место дисциплины в структуре ОП ординатуры:

Дисциплина «Коммуникативные навыки» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 31.08.53 - Эндокринология.

Дисциплина «Коммуникативные навыки» изучается в 3 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	36
Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	28
Самостоятельная работа (СР)	36
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
3 семестр					
1	Общие принципы эффективного общения	2	6	6	Опрос
2	Медицинское интервью: понятие, основные принципы, структура	2	8	6	Представление презентации
3	Коммуникативный процесс в медицине	2	4	8	Тестирование; Реферат
4	Психология пациента	2	4	8	Опрос; Реферат
5	Сценарии общения с различными пациентами	-	6	8	Тестирование

Тема 1. Общие принципы эффективного общения (УК-3, УК-4)

Лекция.

Вводная лекция.

Фазы общения. Вербальные и невербальные средства общения с пациентом. Дистанции общения.

Практическое занятие.

Неадекватные установки, препятствующие эффективному общению. Барьеры, препятствующие эффективному общению.

Задания для самостоятельной работы.

Изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.

Тема 2. Медицинское интервью: понятие, основные принципы, структура (УК-3, УК-4)

Лекция.

Лекция-визуализация.

Калгари-Кэмбриджская модель медицинской консультации. Конгруэнтное, эффективное поведение врача.

Практическое занятие.

Технологии расспроса. Роли и стратегии врача и пациента в патерналистской и партнёрской моделях общения.

Задания для самостоятельной работы.

Составить вопросы для проведения медицинского интервью по предлагаемым темам:

1. Рентгенологические исследования.
2. Статика населения.
3. Динамика населения.
4. Воспроизводство населения (естественное движение).
5. Рождаемость и фертильность (плодовитость).
6. Естественный прирост населения.
7. Противоестественная убыль населения.
8. Медико-социальные исследования семей.
9. Критерии оценки здоровья семьи.
10. Использование демографических показателей в практической деятельности врача.
11. Инвалидность как один из критериев здоровья населения.

Тема 3. Коммуникативный процесс в медицине (УК-3, УК-4)

Лекция.

Лекция-визуализация.

Коммуникативная компетентность врача. Психологические характеристики, формирующие коммуникативную компетентность.

Практическое занятие.

1. Психологические особенности, снижающие коммуникативную компетентность врача.
2. Формирование коммуникативной компетентности врача.
3. Личность врача, ее психологические характеристики.
4. Синдром эмоционального выгорания.

Задания для самостоятельной работы.

Изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.

Тема 4. Психология пациента (УК-3)

Лекция.

Лекция-визуализация.

Внутренняя картина болезни. Отношение пациента к своей болезни. Типы «особых» пациентов. «Трудные» больные. Психологические (поведенческие) реакции больных на заболевание. Работа с пациентами, имеющими девиантные, альтернативные сексуальные ориентации.

Практическое занятие.

1. Общение с враждебно настроенными, агрессивными пациентами.
2. Общение с пациентами, являющимися асоциальными личностями.
3. Общение с пациентами, страдающим ВИЧ/СПИДом.
4. Консультирование по вопросам ВИЧ-инфекции.

Задания для самостоятельной работы.

Изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.

Тема 5. Сценарии общения с различными пациентами (УК-4)

Практическое занятие.

1. Сообщение «плохих» новостей. Общение с родственниками пациента.
2. «Терапевтические» сценарии общения с пациентами.
3. Сообщение результатов рентгенологического исследования.

Задания для самостоятельной работы.

Разработать различные сценарии общения с пациентами.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 4. Психология пациента

Вопросы для устного опроса

1. Перечислите факторы (установки), препятствующие эффективному общению.
2. Перечислите барьеры, препятствующие эффективному общению.
3. Вербальные и невербальные средства общения с пациентом.
4. Охарактеризуйте фазы общения.

Представление презентации

Тема 2. Медицинское интервью: понятие, основные принципы, структура

Типовые темы презентаций

1. Технологии расспроса.
2. Роли врача и пациента в патерналистской и партнёрской моделях общения.
3. Стратегии врача и пациента в патерналистской и партнёрской моделях общения.
4. Коммуникативная компетентность врача.

Реферат

Тема 4. Психология пациента

Типовые темы рефератов

1. Отношение пациента к своей болезни. Типы «особых» пациентов.
2. «Трудные» больные.
3. Психологические (поведенческие) реакции больных на заболевание.

Тестирование

Тема 5. Сценарии общения с различными пациентами

Типовые вопросы тестирования

1. Культурное речевое действие диалогового характера, направленное на субъект или объект как на партнера коммуникации с целью сообщения информации о себе, о другом или оценки кого-либо или чего-либо:

- а) речевая коммуникация +
- б) чуждая коммуникативная среда
- в) стилевой барьер

2. Что свойственно манипуляторному стилю общения:

- а) предполагает ясность внутренних приоритетов
- б) вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка +
- в) используется духовно зрелыми речевыми партнерами

3. Примитивное общение – это общение, при котором оценивают объект с точки зрения пользы или отсутствия таковой, так ли это:

- а) да +
- б) нет
- в) отчасти

4. Что из предложенного является обязательным признаком любых форм общения:

- а) постановка цели
- б) речь
- в) передача информации +

5. Речевая тактика, при которой неблагоприятную информацию подкрепляют словами, что «так бывает», называется:

- а) неожиданностью
- б) примером
- в) обобщением +

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-3, УК-4)

1. Психологические особенности, снижающие коммуникативную компетентность врача.
2. Формирование коммуникативной компетентности врача.
3. Личность врача, ее психологические характеристики.
4. Синдром эмоционального выгорания.

Типовые задания для зачета (УК-3, УК-4)

Не предусмотрены.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-3	Демонстрирует знание психологии межличностных отношений с учетом возрастных, гендерных особенностей; современных технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития. Демонстрирует умение организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников команды; умение выбирать и применять необходимые методы и средства создания безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников команды.
	УК-4	Демонстрирует знание современных коммуникационных технологий, этических и деонтологических норм общения, методов и способов делового общения для профессионального взаимодействия, правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации. Применяет основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде для решения профессиональных задач. Грамотно выбирает и анализирует коммуникативную стратегию и тактику эффективного взаимодействия с учетом специфики создавшейся ситуации. Находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей.
	УК-3	Демонстрирует незнание психологии межличностных отношений с учетом возрастных, гендерных особенностей; незнание современных технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития; неумение организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества; неумения выбирать и применять необходимые методы и средства создания безопасной и психологически комфортной среды.

«не зачтено»	УК-4	Демонстрирует незнание современных коммуникационных технологий, этических и деонтологических норм общения, методов и способов делового общения для профессионального взаимодействия, правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации. Не применяет основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде для решения профессиональных задач. Испытывает затруднение при выборе и анализе коммуникативной стратегии и тактики эффективного взаимодействия с учетом специфики создавшейся ситуации, при сборе и обработке информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей.
--------------	------	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Бабаева, А. В., Мамина, Р. И. Деловое общение и деловой этикет. - Весь срок охраны авторского права; Деловое общение и деловой этикет. - Санкт-Петербург: Петрополис, 2019. - 192 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>
2. Иванчикова Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2017. - 224 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520>
3. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология взаимоотношений врача и пациента : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 152 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429358.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Иссерс О. С. Речевое воздействие : учебное пособие. - 4-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 224 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83443>
2. Прокофьева, Л. П., Беляева, А. Ю., Левицкая, А. Д., Бакытжанова, А. Е., Кузьменкова, Е. В., Сидорина, Н. П. Общение врача: устная и письменная коммуникация : учебное пособие для иностранных студентов-медиков. - Весь срок охраны авторского права; Общение врача: устная и письменная коммуникация. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 228 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/96850.html>
3. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Психология делового общения и культура речи. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 183 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>
4. Фильцова, М. С. Общение с больным в стоматологической практике : учебное пособие для иностранных студентов-медиков. - 2029-11-12; Общение с больным в стоматологической практике. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 122 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88882.html>

6.3 Иные источники:

1. Правовой сайт КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
2. Русский медицинский сервер - <http://www.rusmedserv.com>
3. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
4. Электронный справочник «Информио» - www.informio.ru
5. Журнал «Исследования и практика в медицине» (Research'n Practical Medicine Journal) . – URL: - <https://www.rpmj.ru/rpmj/ind>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
3. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
8. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
9. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки . – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
10. Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» (издательство ГЭОТАР-медиа). – URL: <https://www.rosmedlib.ru/>
11. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
12. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
13. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
14. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.