

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.6 Библиотечно-информационная деятельность как система

Направление подготовки/специальность: 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Инновационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, профессор Борисов Борис Владимирович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1188).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
- Д Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации - Д/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	Осуществляет системный анализ библиотечно-информационной деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		4	5

1	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	
2	Организация исследований чтения в библиотеке	+	
3	Преддипломная практика		+

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Библиотечно-информационная деятельность как система» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Библиотечно-информационная деятельность как система» изучается в 1 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 5 з.е.

Заочная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа	42
Лекции (Лекции)	20
Практические (Практ. раб.)	22
Самостоятельная работа (СР)	129
Экзамен	9

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
1 семестр					
1	Библиотека в структуре социальной памяти	1	1	11	Устный опрос
2	Информационная потребность и документ как источники генезиса библиотечно-инфо рмационной деятельности	2	2	11	Письменная работа (Выполнение практических заданий)

3	Документная коммуникация и документные ресурсы	2	2	11	Письменная работа (Выполнение практических заданий)
4	Библиотека как институт документной коммуникации	2	2	11	Устный опрос
5	Библиотека как система	2	2	11	Письменная работа (Выполнение практических заданий)
6	Библиотечноеведение как теоретическая основа БИД	2	2	11	Устный опрос
7	Типология библиотек	2	2	11	Устный опрос; письменная работа
8	Библиотечная технология	2	2	11	Письменная работа (Выполнение практических заданий)
9	Формирование библиотечного фонда как технологический цикл	1	2	11	Письменная работа (Выполнение практических заданий)
10	Аналитико-синтетическая переработка информации как технологический цикл	1	2	10	Письменная работа (Выполнение практических заданий)
11	Библиотечно-информационное обслуживание как технологический цикл	1	2	10	Письменная работа (Выполнение практических заданий)
12	Управление библиотечно-информационной деятельностью	2	1	10	Устный опрос; Письменная работа; коллоквиум

Тема 1. Библиотека в структуре социальной памяти (ПК-1)

Лекция.

Понятие о социальной коммуникации. Коммуникационно-пространственная и коммуникационно-временная деятельность.

Сущность социальной памяти. Групповая социальная память. Структура памяти целевых социальных групп. Социальная память общества. Социальное бессознательное: архетипы и этническая психология. Культурное наследие: духовная культура и материальная культура. Слои социальной памяти. Разделы духовной культуры. Разделы материальной культуры. Документы как особый раздел материальной культуры. Роль библиотек как коллективной памяти человечества. Традиции и новации.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Место социальной памяти в структуре социальной коммуникации.
2. Групповая социальная память.
3. Социальное бессознательное.
4. Духовная культура.
5. Материальная культура.
6. Документы как особый раздел материальной культуры.
7. Роль библиотек как коллективной памяти человечества.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию.

Тема 2. Информационная потребность и документ как источники генезиса библиотечно-информационной деятельности (ПК-1)

Лекция.

Потребность как межнаучная категория. Рода субъектов–носителей потребностей. Функции потребностей. Типология коммуникационных потребностей. Информационная потребность как вид коммуникационной потребности. Абсолютные, вторичные, спонтанные потребности. Индивидуальные, групповые, общественные потребности. Закон возвышения потребностей.

Генезис и эволюция понятия «документ». Современное понимание сущности документа. Свойства и признаки документа. Функции документа. Информационная составляющая документа. Материальная составляющая документа. Требования к носителю информации. Эволюция носителя информации. Документ как знаковая система. Способы документирования. Классификация по информационной составляющей документа. Классификация по материальной составляющей документа. Электронный документ как особый вид документа.

Информационная потребность и документ как источники генезиса библиотечно-информационной деятельности.

Практическое занятие.

Функционально-видовой анализ документов.

Задания для самостоятельной работы.

Выявить основные виды документов и подготовиться к их анализу.

Тема 3. Документная коммуникация и документные ресурсы (ПК-1)

Лекция.

Документно-коммуникационная система, институты документной коммуникации, документные каналы. Цели и задачи документно-коммуникационной системы. Схема документной коммуникации. Коммуникационные барьеры в документной коммуникации. Сравнительный анализ документной и электронной коммуникации. Коммуникационные барьеры в электронной коммуникации.

Понятия «документный ресурс» и «информационный ресурс». Документный ресурс социальной системы. Свойства, функции и принципы функционирования документных ресурсов. Виды документных ресурсов. Генеративные, транзитные и терминальные документные системы. Общая характеристика архивной, библиотечной, музейной, информационной деятельности.

Практическое занятие.

Сравнительный анализ институтов документной коммуникации.

Задания для самостоятельной работы.

Сравнительный анализ родов социальной коммуникации.

Тема 4. Библиотека как институт документной коммуникации (ПК-1)

Лекция.

Генезис библиотечно-информационной деятельности. Социальная сущность библиотеки. Определение понятий «библиотека» и «библиотечно-информационная деятельность». Принципы библиотечно-информационной деятельности. Функции библиотеки. Внешняя среда функционирования библиотеки. Библиотека как элемент социальной инфраструктуры и институт документной коммуникации.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Генезис библиотечно-информационной деятельности.
2. Социальная сущность библиотеки.
3. Принципы библиотечно-информационной деятельности.
4. Функции библиотеки.
5. Внешняя среда функционирования библиотеки.
6. Библиотека как элемент социальной инфраструктуры и институт документной коммуникации.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию.

Тема 5. Библиотека как система (ПК-1)

Лекция.

Сущностная системная модель библиотеки. Первый контур системы «библиотека»: структурные элементы, функции, связи. Второй контур системы «библиотека»: структурные элементы, функции, связи. Библиотека как учреждение.

Практическое занятие.

Структурно-функциональный анализ системы «Библиотека».

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию.

Тема 6. Библиотековедение как теоретическая основа БИД (ПК-1)

Лекция.

Библиотековедение: определение и содержание понятия. Генезис и основные этапы развития библиотековедения. Концепции библиотековедения. Объект, предмет и структура библиотековедения. Статус библиотековедения и его место в системе научного знания. Общее понятие о методологии библиотековедения. Библиотековедческая терминология.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотековедение: определение и содержание понятия.
2. Генезис и основные этапы развития библиотековедения.
3. Концепции библиотековедения.
4. Объект, предмет и структура библиотековедения.
5. Статус библиотековедения и его место в системе научного знания.
6. Общее понятие о методологии библиотековедения.
7. Библиотековедческая терминология.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию.

Тема 7. Типология библиотек (ПК-1)

Лекция.

Сущность и эволюция типологии библиотек. Характеристика отечественных и зарубежных типологий библиотек. Современные взгляды на типологию российских библиотек. Характеристика типов и видов отечественных библиотек.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия «классификация» и «типологизация».
2. Дискуссия о типологии библиотек в отечественном библиотековедении.
3. Эволюция типологии библиотек.
4. Современные отечественные и зарубежные типологии библиотек.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию.

Тема 8. Библиотечная технология (ПК-1)

Лекция.

Библиотечная технология: сущность, цель, критерий, виды. Структура библиотечной технологии: цикл, этап, стадия, операция, действие. Технологические принципы. Сравнительный анализ технологий архивной, библиотечной, музейной деятельности. Преимущества и недостатки автоматизированной технологии.

Практическое занятие.

Сравнительный анализ библиотечной, архивной, музейной технологии.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию.

Тема 9. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл (ПК-1)

Лекция.

Общая характеристика цикла формирования библиотечного фонда: цель, критерий, структура. Закон и принципы формирования библиотечного фонда. Характеристика и анализ процессов моделирования, комплектования, организации, управления библиотечным фондом. Сохранность библиотечного фонда как национальная проблема. Компьютерные технологии в формировании библиотечного фонда.

Практическое занятие.

Разработка и анализ блок-схемы цикла «Формирование библиотечного фонда».

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию.

Тема 10. Аналитико-синтетическая переработка информации как технологический цикл (ПК-1)

Лекция.

Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, структура, сферы применения. Характеристика и анализ процессов составления библиографического описания, индексирования, аннотирования, реферирования, обзора документов. Документальные и фактографические информационно-поисковые системы. Компьютерные технологии аналитико-синтетической переработки информации.

Практическое занятие.

Редакторский анализ библиографической записи.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию.

Тема 11. Библиотечно-информационное обслуживание как технологический цикл (ПК-1)

Лекция.

Библиотечно-информационное обслуживание: сущность, цель, критерий, принципы. Понятия «библиотечно-информационный продукт» и «библиотечно-информационная услуга». Библиотечное, справочно-библиографическое и информационно-библиографическое обслуживание. Индивидуальное и массовое обслуживание. Компьютерные технологии в библиотечно-информационном обслуживании.

Практическое занятие.

Анализ процессов библиотечно-информационного обслуживания.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию.

Тема 12. Управление библиотечно-информационной деятельностью (ПК-1)

Лекция.

Библиотечно-информационная деятельность как объект управления. Законодательная и нормативная база библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации. Принципы и организационная структура управления библиотечно-информационной деятельностью. Процесс управления библиотечно-информационной деятельностью: особенности, этапы, функции, методы. Библиотечная профессия. Общественно-профессиональные структуры библиотечного дела.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотечно-информационная деятельность как объект управления.
2. Законодательная и нормативная база библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации.
3. Принципы и организационная структура управления библиотечно-информационной деятельностью в Российской Федерации.
4. Процесс управления библиотечно-информационной деятельностью: особенности, этапы, функции, методы.
5. Библиотечная профессия.
6. Кодекс этики российского библиотекаря.
7. Общественно-профессиональные структуры библиотечного дела.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

КОЛЛОКВИУМ

Тема 12. Управление библиотечно-информационной деятельностью

1. Роль библиотек как коллективной памяти нации (на примере конкретной страны).
2. Электронный документ в библиотеке (опыт конкретной библиотеки).
3. Документные ресурсы города (региона) (на конкретном примере).
4. Влияние внешней среды на функционирование библиотеки (на примере конкретного региона).
5. Библиотека как учреждение (на примере конкретной библиотеки).

письменная работа

Тема 7. Типология библиотек

1. Социальная коммуникация – это движение:
 - а) смыслов
 - б) людей
 - в) любых материальных объектов

2. Социальное бессознательное + духовная культура + материальная культура = это:
 - а) социальный менталитет
 - б) социальное пространство
 - в) социальная память

3. Документ это часть:
 - а) духовной культуры
 - б) материальной культуры
 - в) социального менталитета
4. Изобретателем книгопечатания считается:
 - а) Н. Коперник
 - б) Д. Бруно
 - в) И. Гутенберг

5. Коммуникационные потребности существуют:
 - а) только в человеческом обществе
 - б) в животном мире и человеческом обществе
 - в) вообще в живой природе

Тема 12. Управление библиотечно-информационной деятельностью

1. Документ в широком смысле понимается как:
 - а) письменное подтверждение чего-либо
 - б) информация в знаковой форме, закреплённая на материальном носителе
 - в) любой материальный объект, от которого можно получить требуемую информацию
2. Амбивалентность документа – это свойство:
 - а) сущностное
 - б) эксплуатационное
 - в) ценностное
3. Источниками генезиса библиотечно-информационной деятельности являются:
 - а) информационная потребность
 - б) документ
 - в) и информационная потребность, и документ

4. Документная коммуникация состоит из:
 - а) институтов документной коммуникации
 - б) документных каналов
 - в) институтов документной коммуникации и документных каналов
5. Социально-временную функцию наиболее эффективно выполняет коммуникация:
 - а) устная
 - б) документная
 - в) электронная

Письменная работа (Выполнение практических заданий)

Тема 2. Информационная потребность и документ как источники генезиса библиотечно-информационной деятельности

Типовые темы письменных работ

1. Функционально-видовой анализ документов.
2. Сравнительный анализ институтов документной коммуникации.
3. Сравнительный анализ родов социальной коммуникации.
4. Разработка и анализ блок-схемы цикла «Формирование библиотечного фонда».
5. Редакторский анализ библиографической записи.

Устный опрос

Тема 1. Библиотека в структуре социальной памяти

Типовые задания устного опроса

1. Библиотековедение: определение и содержание понятия.
2. Генезис и основные этапы развития библиотековедения.
3. Концепции библиотековедения.
4. Объект, предмет и структура библиотековедения.
5. Статус библиотековедения и его место в системе научного знания.
6. Общее понятие о методологии библиотековедения.
7. Библиотековедческая терминология.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-1)

1. Понятие о социальной коммуникации. Коммуникационно-пространственная и коммуникационно-временная деятельность.
2. Групповая социальная память. Структура памяти целевых социальных групп.
3. Социальная память общества.
4. Культурное наследие: духовная культура и материальная культура.
5. Документы как особый раздел материальной культуры. Роль библиотек как коллективной памяти человечества.

Типовые задания для экзамена (ПК-1)

1. Выполнить функционально-видовой анализ документа.
2. Выполнить типологический анализ библиотеки.
3. Отредактировать библиографическую запись на документ.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-1	На высоком уровне осуществляет системный анализ библиотечно-информационной деятельности
«хорошо»	ПК-1	На достаточно высоком уровне осуществляет системный анализ библиотечно-информационной деятельности
«удовлетворительно»	ПК-1	На достаточном уровне осуществляет системный анализ библиотечно-информационной деятельности
«неудовлетворительно»	ПК-1	Не осуществляет системный анализ библиотечно-информационной деятельности

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4 Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Блюмин А. М., Феоктистов Н. А. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие. - 4-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336>
2. Пронина Л.А., Копытова Н.Е. Информационные ресурсы : учеб. пособ.. - Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2012. - 296 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Брежнева В.В., Гиляревский Р.С. Информационное обслуживание : учеб. пособие. - СПб.: Профессия, 2012. - 367 с.
2. Столяров Ю. Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие. - Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 155 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363>

3. Столяров Ю.Н. Формирование библиотечного фонда : практ. пособие. - СПб: Профессия, 2015. - 507 с.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

4. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

8. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>

9. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

10. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>

11. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>

12. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.