

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.1 Государственные информационные системы

Направление подготовки/специальность: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль/направленность/специализация: Документоведение и документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Жуликова Ольга Валентиновна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «29» октября 2020 г. № 1343).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен осуществлять внедрение и эксплуатацию систем электронного документооборота

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий
- технологический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
- А Документационное обеспечение управления организацией - А/04.6 Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	ПК-3 Способен осуществлять внедрение и эксплуатацию систем электронного документооборота	Ориентируется в государственных информационных системах и использует их возможности в сфере профессиональной деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способен осуществлять внедрение и эксплуатацию систем электронного документооборота

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Заочная (семестр)				
		4	6	7	8	9
1	Автоматизированные информационные системы		+	+	+	+
2	Информационные системы	+				
3	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле		+	+		
4	Технологическая практика		+			

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Государственные информационные системы» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Дисциплина «Государственные информационные системы» изучается в 4 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	18
Лекции (Лекции)	10
Практические (Практ. раб.)	8
Самостоятельная работа (СР)	50
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Роль и функции государства в информационном обществе	2	2	12	Опрос
2	Информатизация государственного управления	2	2	12	Опрос; Презентация; Тестирование
3	Информационные системы в отраслевом управлении	2	2	12	Опрос
4	Проблемы информационной безопасности	4	2	14	Тестирование; Презентация

Тема 1. Роль и функции государства в информационном обществе (ПК-3)

Лекция.

Понятие информационного общества, теории информационного общества, модели государственного управления в информационном обществе. Направления информатизации государственного управления. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002 – 2010 годы)», Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011-2020».

Информационная политика в Российской Федерации – практика, проблемы, ограничения. ГАС. Управление, учет регионального аспекта информатизации. Этапы перевода государственных, услуг в электронный вид, способы реинжиниринга бизнес-процессов, административные регламенты, каналы предоставления услуг/

Практическое занятие.

Состояние и перспективы развития концепции «электронного правительства» в России.

Задания для самостоятельной работы.

Письменный анализ информационных ресурсов электронного парламента

1. Определить круг информационных ресурсов парламента (ГАС «Законотворчество», информационные ресурсы думских комиссий и комитетов, сайты депутатов и фракций, дополнительные ресурсы).
2. Распределить ресурсы для анализа согласно «информационному весу» ресурса.
3. Создать таблицу с выделением основных типов информации, форматов ее представления, определить возможности использования информации по каждому виду и целевую аудиторию, определить предназначение ресурса.

Тема 2. Информатизация государственного управления (ПК-3)

Лекция.

Порталы, системы электронного документооборота, географические информационные системы, региональные информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений.

Понятие концепции Smart City, основные теории, масштабы распространения и целостная стратегия развития, основные используемые технологии.

Практическое занятие.

Примеры порталов, систем электронного документооборота, ГИС

Задания для самостоятельной работы.

Письменный анализ структуры Минцифры РФ: организация процесса информатизации государственного и муниципального управления и развития ИКТ в России

1. Рассмотреть структуру Минцифры РФ, выявить подразделения, связанные с информационными технологиями, и распределить для более детального изучения в студенческой группе.
2. Описать функции и роль каждой структуры в развитии ИКТ в государственном и муниципальном управлении согласно данным официального информационного ресурса согласно плану: а) цели; б) задачи; в) участие в программах; г) сотрудничество с другими структурами при совместном ведении программ (указать партнерские структуры, программы, распределение полномочий в рамках каждой программы); е) последнее обновление.
3. Создать презентацию с описанием деятельности Минцифры РФ.

Тема 3. Информационные системы в отраслевом управлении (ПК-3)

Лекция.

Информационные технологии в отраслевом управлении: здравоохранение, транспорт, образование, управление, демократия, ЖКХ. Информационные системы в управлении здравоохранением, информатизация больниц, клиник. Проблемы проектирования государственных услуг. Электронные услуги, стандарты на автоматизированные системы. Стадии создания, формирование функциональных требований, технического задания, документирование (ГОСТ 34.ххх).

Практическое занятие.

Информационные проекты в медицине, образовании, на транспорте.

Задания для самостоятельной работы.

Составить таблицу систем поддержки принятия решений (СППР): понятие, назначение, структура.

Тема 4. Проблемы информационной безопасности (ПК-3)

Лекция.

Информационное присутствие государства в социальных сетях, этика поведения, политика безопасности, оценка эффективности присутствия, электронные петиции, российская общественная инициатива, проект regulation.gov.ru., wiki-технологии для прикладных проблем государственного управления, лучшие практики краудсорсинговых и вики-проектов, типы краудсорсинга, достоинства и недостатки wiki и краудсорсинговых подходов. Источники больших данных, скорость накопления больших данных, объемы данных, технологии обработки данных, основные прикладные задачи для больших данных, бизнесы на больших данных, построение профилей пользователей, предсказательный эффект, примеры проектов на больших данных. Выбор набора данных из отраслевой практики на федеральном или региональном уровне, анализ возможных эффектов от открытия набора, экономическое обоснование открытия набора данных, анализ референтных групп, заинтересованных в открытии набора данных, мероприятия по продвижению набора данных.

Практическое занятие.

Виды угроз и обеспечение безопасности в ИСУ.

Задания для самостоятельной работы.

Описать примеры различных способов повышения безопасности в ИСУ.

Проанализировать основные направления совершенствования системы государственного управления в сфере обеспечения информационной безопасности

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Роль и функции государства в информационном обществе

Интернет-технологии в управлении.

Основные направления применения информационных систем в государственном управлении.

Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.

Информация, данные, информационные ресурсы и знания: терминология и основные классификации.

Тема 2. Информатизация государственного управления

1 Портал «Госуслуги».

2 СЭД «Дело», 1С:Документоборот.

3 ГИС

4 Технологии Smart City в России.

Тема 3. Информационные системы в отраслевом управлении

1 Национальные проекты: электронная медицинская карта, государственные услуги в сфере здравоохранения (запись на прием к врачу, выбор доктора, выбор клиник, обращение за препаратами).

2 Информационные проекты управления образованием: э-дневник, э-карта школьника, э-ресурсы в образовании.

3 Интеллектуальная транспортная система

4 Мобильные приложения

Презентация

Тема 2. Информатизация государственного управления

Презентация государственного информационного портала на выбор – Госуслуги, личный кабинет налогоплательщика, личный кабинет ПФР, иные варианты.

Презентация СЭД «Дело», 1С:Документоборот, «Директум», иные варианты.

Презентация ГИС, системы государственного кадастра, иные варианты

Презентация концепции Smart City в городах России

Тема 4. Проблемы информационной безопасности

Презентация видов угроз безопасности в ИСУ.

Презентация проблема конфиденциальной информации в ИС.

Презентация «Вредоносные программы и борьба с ними»

Презентация «Классы и виды современного антивирусного ПО»

Тестирование

Тема 2. Информатизация государственного управления

1. Неотъемлемой частью любой информационной системы является

-программа созданная в среде разработки Delphi

+база данных

-возможность передавать информацию через Интернет

-программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня

-человек

2. Основные задачи защиты информации — обеспечение ...

-полезности

+доступности

-релевантности

-коммерческой значимости

+целостности

+юридической значимости

-открытости

+конфиденциальности

3. Основные свойства информации как ресурса

-аддитивность

+кумулятивность

-убывающая потенциальная эффективность

+неаддитивность

+тиражируемость

-транспонируемость

-факторизованность

+неубывающая потенциальная эффективность

4. Подсистема защиты информации предназначена для

-автоматизации процессов оказания технической помощи

+защиты информации, содержащейся в государственной информационной системе, от утечки по техническим каналам, несанкционированного доступа

-реализации функции идентификации и систематизации сведений о лицах, содержащихся в подсистемах единой системы, управления базами данных, формирования единого хранилища данных, обеспечения защиты информации, информационно-технологического взаимодействия

5. Тиражируемость информации – это ...

- выход информации в тираж
- количество экземпляров книги, газеты, статьи и т.д.
- +ее многократное использование
- кумулятивность информации
- её транзитивность

6. Требования к управленческой информации

- +достоверность
- пунктуальность
- +доступность по запросу
- +актуальность
- +удобство формы представления
- квантованность поступления информации

17. Управленческие информационные системы используются для...

- решения проблем, развитие которых трудно прогнозировать
- изменения постановки решаемых задач
- реализации технологий, максимально ориентированных на пользователя
- +поддержки принятия решений на уровне контроля за операциями

8. Что не входит в классификацию информационных систем по функциональному назначению?

- операционные системы
- пакеты прикладных программ
- +интегрированные системы
- исполнители

9. Верно ли утверждение: «Информация зависит от её создателей»?

- Верно
- +Не верно

10. Верно ли утверждение: «Сообщение становится информацией только в случае, когда есть передатчик (носитель) и приемник (потребитель), который должен хотеть воспринять информацию и быть способным ее понять и использовать»?

- +Верно
- Не верно

Тема 4. Проблемы информационной безопасности

1. Государственные информационные системы создаются на основе

- законов и иных нормативных актов
- объединения региональных информационных систем

+статистических и иных данных, представляемых гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами

-как объединения региональных информационных систем, так и на основе статистических данных, представляемых органами государственной или муниципальной власти

2. Идентификация и аутентификация, управление доступом, антивирусная защита — являются функциями

-отраслевого ситуационного центра

-подсистемы автоматизированного сбора информации о показателях и формирования отчетности

+подсистемы защиты информации

3. Информацией в учетных системах (на предприятии) являются ...

+сводный отчет о деятельности предприятия

-журналы операций

+финансовые отчеты подразделений

+отчеты о деятельности подразделений

-производственные операции

4. Информационная система – это...

-компьютерные сети

-хранилища информации

-системы управления работой компьютера

+системы хранения, обработки и передачи информации в специально организованной форме

5. Информационная система управления – это совокупность ...

-технических средств сбора и хранения информации, предназначенная для обработки и анализа информации

+информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений

-информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки и анализа информации

6. Какие средства устанавливают меры ответственности за нарушение правил пользования, обработки и передачи информации

+организационные средства

-законодательные средства

-аппаратные средства

-морально-этические средства

-программные средства

7. Метод защиты, который регулирует использования всех ресурсов ИС

-побуждение

-регламентация

-принуждение

+управление доступом

8. Метод защиты, который является единственно надежным при передаче информации по каналам связи большой протяженности

-побуждение

-регламентация

- +механизмы шифрования
- управление доступом
- препятствие

9. Неаддитивность информации означает, что ...

- +содержащаяся в каком-либо сообщении информация не есть просто арифметическая сумма составляющих это сообщение элементов (например, слов)
- содержащаяся в каком-либо сообщении информация есть арифметическая сумма составляющих это сообщение элементов (слов)
- элементы (слова) в сообщении можно без искажения смысла располагать в любой произвольной последовательности
- элементы (слова) в сообщении можно группировать в произвольные сочетания
- нет правильного ответа

10. Некоммутативность информации означает, что ...

- содержащаяся в каком-либо сообщении информация не есть просто арифметическая сумма составляющих это сообщение элементов (например, слов)
- содержащаяся в каком-либо сообщении информация есть арифметическая сумма составляющих это сообщение элементов (слов)
- элементы (слова) в сообщении можно без искажения смысла располагать в любой произвольной последовательности
- элементы (слова) в сообщении можно группировать в произвольные сочетания
- +элементы (слова) в сообщении нельзя без искажения смысла располагать в любой произвольной последовательности

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-3)

1. Поисковые системы (русскоязычные), их основные функции и характеристики. Навыки работы с ними.
2. Wiki-технологии как инструмент решения проблем граждан
3. Понятие Croud sourcing. Применение в системе государственного управления
4. Государственные порталы (англоязычные и русскоязычные). Определение портала, его основные функции и характеристики. Навыки работы с порталом.
5. Основные направления информатизации государственного управления.
6. Федеральная целевая программа «Информационное Общество (2011 – 2020г.г.)».
7. Государственные информационные бэкофис системы в электронном государственном управлении
8. Модели оценки зрелости государственных порталов, государственных систем и ресурсов
9. Использование технологий Web 2.0 в государственном управлении
10. Основные направления использования информационных управленческих систем на уровне города.
11. Отраслевая информатизация (ЖКХ, Здравоохранение, Образование, Транспорт)
12. Понятие и теория информационного общества
13. Задачи государства в информационном обществе
14. Оценка эффективности использования государственных информационных ресурсов

Типовые задания для зачета (ПК-3)

1. Составьте таблицу сильных и слабых сторон портала Госуслуги
2. На основе анализа реализации концепции Smart City в других городах составьте не менее 7 предложений по реализации данной концепции в Тамбове

3. Подготовьте описание основных параметров системы безопасности информационной системы

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-3	Успешно ориентируется в государственных информационных системах и использует их возможности в сфере профессиональной деятельности
«не зачтено»	ПК-3	Не ориентируется в государственных информационных системах и не использует их возможности в сфере профессиональной деятельности

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Долженко А. И. Управление информационными системами : практическое пособие. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2008. - 162 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233759>
2. Маглинец, Ю. А. Анализ требований к автоматизированным информационным системам : учебное пособие. - 2021-12-05; Анализ требований к автоматизированным информационным системам. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 191 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/89417.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Целых, А. Н., Целых, А. А., Котов, Э. М., Князева, М. В. Информационно-аналитические системы финансового мониторинга : учебное пособие по курсу «информационно-аналитические системы и модели». - Весь срок охраны авторского права; Информационно-аналитические системы финансового мониторинга. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 111 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87416.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice

Операционная система "Альт Образование"

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>
3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
8. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.