

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра стратегического развития экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«23» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.6 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Мялкина Анна Франковна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития экономики «14» июня 2023 г. Протокол № 8

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «23» июня 2023 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата..... | 5 |
| 3. Объем и содержание дисциплины..... | 5 |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства..... | 12 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 26 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 28 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 29 |

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен вести учет и составлять бухгалтерскую отчетность в коммерческой и бюджетной сферах деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- расчетно-экономический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия | Индикаторы достижения компетенций |
|--|---|---|
| - В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности - В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-3 Способен вести учет и составлять бухгалтерскую отчетность в коммерческой и бюджетной сферах деятельности | Осуществляет учетно-операционный цикл коммерческой организации по отражению фактов хозяйственной деятельности, формирует документы, регистры учета, формы отчетности. |

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способен вести учет и составлять бухгалтерскую отчетность в коммерческой и бюджетной сферах деятельности

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения | | | | | | | |
|-------|--|-----------------|---|---|---|------------------------|---|---|---|
| | | Очная (семестр) | | | | Очно-заочная (семестр) | | | |
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Бухгалтерский финансовый учет | + | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|---|---|---|
| 2 | Бюджетный учет и отчетность | | | | + | | | | + |
| 3 | Ознакомительная практика | | + | | | | + | | |
| 4 | Особенности учета различных видов экономической деятельности | | | + | | | | + | |
| 5 | Технологическая (проектно-технологическая) практика | | | | + | | | | + |
| 6 | Учет в бюджетных организациях | | | | + | | | | + |

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» изучается в 5 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Очно-заочная: 3 з.е.

| Вид учебной работы | Очная (всего часов) | Очно-заочная (всего часов) |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа | 48 | 26 |
| Лабораторные (Лаб. раб.) | 48 | 26 |
| Самостоятельная работа (СР) | 60 | 82 |
| Зачет | - | - |

3.2. Содержание курса:

| № темы | Название раздела/темы | Вид учебной работы, час. | | | | Формы текущего контроля |
|-----------|--|-----------------------------|-----|----|-----|--------------------------------|
| | | Лаб. раб. | | СР | | |
| | | О | О-3 | О | О-3 | |
| 5 семестр | | | | | | |
| 1 | Организационные аспекты бухгалтерского учета экономического субъекта. | 6 | 4 | 5 | 10 | Опрос |
| 2 | Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия | 6 | 4 | 5 | 10 | Тестирование; Решение задач |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|----|----|----------------------|
| 3 | Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия | 6 | 4 | 10 | 10 | Опрос; Решение задач |
| 4 | Организация бухгалтерского учета капитала и резервов | 6 | 4 | 10 | 10 | Опрос; Решение задач |
| 5 | Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия | 8 | 4 | 10 | 10 | Опрос; Тестирование |
| 6 | Учет финансовых результатов | 8 | 2 | 10 | 10 | Опрос |
| 7 | Финансовая отчетность. | 8 | 4 | 10 | 22 | Опрос; Тестирование |

Тема 1. Организационные аспекты бухгалтерского учета экономического субъекта. (ПК-3)

Лабораторные работы.

Ознакомление с организационно-техническими и методическими аспектами учетной политики организации, необходимыми для решения сквозной практикоориентированной задачи. Составление первоначального баланса организации. Открытие Главной книги.

Работа с нормативной базой, учебной и методической литературой, решение сквозной практико-ориентированной задачи.

Цель работы: усвоение организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте путем самостоятельного изучения материала. Задачи работы: - на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: учет как функция управления; организация бухгалтерского учета; учетная политика организации; Главная книга; - закрепить материал путем решения ситуационных задач. Контрольные вопросы для самопроверки 1. Каковы предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета? 2. Что такое учетная политика организации? 3. Что включают организационно-технические аспекты учетной политики? 4. Как формируются в организации методические аспекты учетной политики? 5. Кем разрабатывается учетная политика организации? 6. Кем утверждается учетная политика организации? 7. Каким ПБУ регулируется порядок формирования, изменения и дополнения учетной политики организации? 8. Что такое Главная книга? 9. Каков порядок открытия и ведения Главной книги?

Задания для самостоятельной работы.

Работа с нормативной базой, учебной и методической литературой, решение сквозной практико-ориентированной задачи.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия (ПК-3)

Лекция.

Учет вложений во внеоборотные активы. Учет доходных вложений в материальные ценности. нематериальных активов. Учет долгосрочных финансовых вложений

Лабораторные работы.

Цель работы: усвоение порядка учета вложений во внеоборотные активы, объектов основных средств и их амортизации путем самостоятельного изучения материала. Задачи работы: - на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: виды вложений во внеоборотные активы; классификация основных средств, оценка основных средств, документальный, инвентарный, синтетический и аналитический учет основных средств; амортизация основных средств, срок их полезного использования, способы начисления амортизационных отчислений, отражение вложений во внеоборотные активы, основных средств и их амортизации в Главной книге; - закрепить материал путем решения ситуационных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что относится к внеоборотным активам?
2. Каковы источники финансирования долгосрочных инвестиций?
3. Поясните сущность подрядного способа строительства объектов. В чем состоят особенности учета?
4. Поясните сущность хозяйственного способа строительства объектов. В чем состоят особенности учета?
5. Что относится к основным средствам?
6. Как осуществляется инвентарный учет основных средств?
7. Каковы методы оценки основных средств?
8. Как осуществляется учет поступления основных средств?
9. Как осуществляется учет выбытия основных средств?
10. Какие существуют способы начисления амортизационных отчислений по основным средствам?
11. Каким ФСБУ регулируется учет основных средств и их амортизации?

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы. Подготовка ответов на поставленные вопросы:

Вопросы для собеседования, комплект практико-ориентированных задач

Тема 3. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия (ПК-3)

Лекция.

Учет денежных средств. Учет материалов. Учет налог на добавленную стоимость по приобретенным затратам основного производства. Учет готовой продукции. Учет товаров.

Лабораторные работы.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Цель работы: усвоение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции путем самостоятельного изучения материала. Задачи работы: - на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: классификация затрат; документальный учет затрат, синтетический и аналитический учет затрат; калькулирование себестоимости продукции, методы исчисления себестоимости продукции, отражение затрат в Главной книге; - закрепить материал путем решения ситуационных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое расходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
2. Что такое незавершенное производство и как оно оценивается?
3. Какова структура счета 20 «Основное производство»?
4. Какой бухгалтерской проводкой отражается выход продукции?
5. Какой учетный регистр предусмотрен для отражения затрат по основной деятельности?
6. Какие затраты считаются основными?
7. На каких счетах учитываются основные прямые затраты?
8. Какие затраты считаются накладными?
7. На каких счетах учитываются накладные затраты?
8. Какова методика распределения накладных расходов организации?
9. Как формируется производственная себестоимость продукции?
10. Какие существуют методики исчисления себестоимости продукции?

11. Что такое калькуляционный лист?

Цель работы: усвоение порядка учета готовой продукции и ее продажи путем самостоятельного изучения материала
 Задачи работы: - на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: готовая продукция, ее оценка; документальный, синтетический и аналитический учет готовой продукции и ее продажи; отражение их в Главной книге; - закрепить материал путем решения ситуационных задач. Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое готовая продукция и как происходит ее признание в бухгалтерском учете?
2. На каком счете отражается продажа готовой продукции?
3. Какие существуют варианты оценки готовой продукции?
4. Как учитывается готовая продукция на складе?
5. Какими первичными документами оформляется принятие готовой продукции к учету?
6. Каким ПБУ/ФСБУ регулируется учет готовой продукции?
7. Какими первичными документами оформляется отгрузка готовой продукции со склада?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Цель работы: усвоение порядка учета материально – производственных запасов путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы: - на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: классификация материально – производственных запасов; оценка при поступлении и списании; документальный учет запасов, организация складского учета запасов, синтетический и аналитический учет запасов; отражение их в Главной книге; - закрепить материал путем решения ситуационных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое материально-производственные запасы и каковы правила их признания в бухгалтерском учете?
2. Какая классификация материально-производственных запасов принята в бухгалтерском учете?
3. Как происходит оценка материалов при поступлении и отпуске?
4. Как осуществляется учет материалов на складе?
5. Какие счета предусмотрены для учета материально-производственных запасов?
6. Какие существуют варианты учета транспортно-заготовительных расходов?
7. Каким ФСБУ регулируется учет запасов? Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Цель работы: усвоение учета денежных средств путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы: - на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: лимит кассы; документальный учет денежных средств, синтетический и аналитический учет денежных средств; отражение их в Главной книге; - закрепить материал путем решения ситуационных задач. Контрольные вопросы для самопроверки

1. Кто устанавливает правила ведения кассовых операций?
2. Как определяется лимит кассы?
3. Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета?
4. Как обрабатывается выписка банка?
5. Какими первичными документами оформляется движение денег в кассе?
6. Что такое объявление на взнос наличными?
7. Какие документы нужны для открытия расчетного счета в банке?
8. Какими первичными документами оформляются безналичные расчеты?
9. Какое ограничение существует для наличных расчетов между юридическими лицами?

Задания для самостоятельной работы.

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Решение сквозной практико-ориентированной задачи, включающей заполнение соответствующих первичных документов, составление корреспонденции счетов на совершенные факты хозяйственной жизни, формирование учетных регистров, разноска итоговых данных в Главную книгу.

Тема 4. Организация бухгалтерского учета капитала и резервов (ПК-3)

Лекция.

Организация учета уставного капитала. Организация учета резервного и добавочного капитала. Организация бухгалтерского учета резервов предприятия.

Лабораторные работы.

Цель работы: усвоение учета собственного капитала путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы: - на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: собственный капитал; документальный, синтетический и аналитический учет собственного капитала; отражение его Главной книге; - закрепить материал путем решения ситуационных задач. Контрольные вопросы для самопроверки

1. Раскройте понятие капитала организации.
2. Когда и каким образом формируется уставный капитал?
3. Каковы источники формирования добавочного капитала?
4. Для каких целей создается капитал, учитываемый на счете 82?
5. Как оцениваются натуральные вклады учредителей?
6. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается собственный капитал организации?
7. В каких случаях происходит увеличение и уменьшение уставного капитала и как это отражается в учете?

Задания для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Задание. Составить корреспонденцию счетов по созданию добавочного капитала путем переоценки внеоборотных и оборотных активов, определить сальдо на конец периода.

На предприятии отражены результаты переоценки:

1. Дооценка:
 - основных средств 1 000 000 руб.;
 - имущества, сдаваемого в аренду 1 300 000 руб.;
 - оборудования к установке 800 000 руб.;
 - нематериальных активов 1 500 000 руб.;
 - незавершенного производства 1 800 000 руб.;
 - материалов 550 000 руб.

2. Уценка:
 - товаров 680 000 руб.;
 - готовой продукции 720 000 руб.

Направлен добавочный капитал на:

- увеличение уставного капитала 3 000 000 руб.;
- покрытие убытка предприятия – остаток суммы.

Задача 4. Составить корреспонденцию счетов:

- Прибыль от реализации продукции – 5 000 000 руб.
- Убыток по текущей деятельности – 1 000 000 руб.
- Штрафы, пени, неустойки, уплаченные – 500 000 руб.
- Убыток от списания дебиторской задолженности 300 000 руб.
- Получены % за хранение денег на счете 10 000 руб.

На предприятии за счет прибыли создается:

- Резервный капитал – 10 %.

Оставшаяся сумма прибыли направлена на начисление дивидендов учредителям

Тема 5. Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия (ПК-3)

Лекция.

Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда. Организация учета расчетов с контрагента

Лабораторные работы.

Цель работы: усвоение текущих обязательств и расчетов путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы: - на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: дебиторская и кредиторская задолженность; документальный учет расчетных операций, синтетический и аналитический учет текущих обязательств и расчетов; отражение их в Главной книге; - закрепить материал путем решения ситуационных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Как осуществляется учет расчетов с подотчетными лицами?
2. Как осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
3. Как осуществляется учет расчетов с покупателями и заказчиками?
4. Назовите основные формы безналичных расчетов.
5. Как осуществляются расчеты при помощи платежных поручений?
6. Каковы особенности аккредитивной формы расчетов?
7. Что такое дебиторская задолженность?
8. Что такое кредиторская задолженность?

Цель работы: усвоение учета труда и его оплаты путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы: - на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: виды, формы и системы оплаты труда; документальный учет труда и его оплаты, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда; отражение их в Главной книге; - закрепить материал путем решения ситуационных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. На основании какого документа начисляется оплата труда при повременной форме?
2. Перечислите виды удержаний из оплаты труда.
3. На каком счете осуществляется синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
4. Как осуществляется аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
5. Перечислите первичные документы, используемые для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции.
6. Какова методика начисления отпускных при полностью отработанном расчетном периоде?
7. Какова методика начисления отпускных при не полностью отработанном расчетном периоде?
8. Что такое расчетно-платежная ведомость?
9. Какие стандартные налоговые вычеты предоставляются сотрудникам организации?

Цель работы: усвоение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы: - на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: виды социальных пособий; порядок начисления страховых взносов во внебюджетные фонды, синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; отражение их в Главной книге; - закрепить материал путем решения ситуационных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие существуют внебюджетные фонды?
2. По каким ставкам организация начисляет страховые взносы во внебюджетные фонды?
3. Какие существуют виды социальных пособий, выплачиваемых работникам организации?
4. Какова методика начисления пособия по временной нетрудоспособности?
5. За счет каких источников начисляется пособия по временной нетрудоспособности?
6. Какова методика начисления пособия по беременности и родам?

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы:

Подготовка ответов на поставленные вопросы:

1. Как отражается в учете списание сомнительной дебиторской задолженности?
 2. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
 3. Каковы особенности учета расчетов с использованием векселей?
 4. По каким счетам синтетического учета отражаются расчеты с использованием векселей у векселедателя
 5. Каков порядок документального оформления и учета взаимозачетных операций?
 6. Каков порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм?
 7. Как ведется синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
 8. На какой счет списываются не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?
 9. Что является предметом кредитного договора?
 10. Что является предметом договора займа?
 11. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для учета обязательств по полученным кредитам
 12. Какими записями отражаются в учете суммы полученных кредитов и займов и их возврат заимодателю
 13. Каков порядок учета процентов по кредитам, полученным на приобретение инвестиционных активов
 14. Рассчитайте с использованием онлайн-калькулятора <https://glavkniga.ru/calculators> стандартные вычеты по НДФЛ
 15. Подготовьте первичные документы по учету рабочих и служащих с использованием MS Word:
 - приказ (распоряжение) о приеме на работу, на основании которого в отделе кадров оформляется учетная (личная) карточка работника, делается запись в его трудовой книжке, открывается личный лицевой счет в бухгалтерии. Работнику присваивается так называемый табельный номер, который в дальнейшем проставляется во всех документах по учету труда и заработной платы;
 - приказ (распоряжение) о переводе на другую работу, на основании которого делаются соответствующие записи в трудовой книжке, учетной карточке, лицевом счете, изменяется табельный номер;
 - приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска, на основании которого отдел кадров делает отметку в личной карточке, а бухгалтерия производит расчет отпускных;
 - приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора, в соответствии с которым отдел кадров оформляет соответствующие записи в трудовой книжке работника и его личной карточке, бухгалтерия осуществляет полный расчет с работником. Составляется в двух экземплярах в отделе кадров и подписывается руководителем подразделения организации и ее руководителем. В приказе указывают причину и основание увольнения, номер и дату постановления профкома, давшего согласие на увольнение. В форме № Т-8 содержится расчет по начисленным и удержанным суммам и приводятся данные о несданных имущественных ценностях.
- Работа с нормативной базой, учебной и методической литературой, решение сквозной практико-ориентированной задачи

Тема 6. Учет финансовых результатов (ПК-3)

Лекция.

Организация учета доходов и расходов. Организация учета прибыли или убытка отчетного периода и нераспределенной прибыли.

Лабораторные работы.

Цель работы: усвоение порядка учета финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности путем самостоятельного изучения материала
 Задачи работы: - на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: финансовые результаты деятельности, учет прибыли и убытков от обычных видов деятельности; учет прибыли и убытков от прочих видов деятельности; закрытие счетов по учету финансовых результатов; отражение их в Главной книге; - закрепить материал путем решения ситуационных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое доходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
2. На каком счете формируются финансовые результаты от обычных видов деятельности?
3. Каков состав прочих доходов?
4. Какие бывают финансовые результаты деятельности?
5. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»?
6. Как осуществляется учет формирования финансовых результатов организации?
7. Какие субсчета открывают к счету 91 «Прочие доходы и расходы»?
8. Какова методика закрытия счетов по учету финансовых результатов?

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

1. Определение бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности
2. Определение бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности
3. Определение бухгалтерских записей по учету прибыли и убытка.
4. Определение бухгалтерских записей по расчету налога на прибыль по данным бухгалтерского учета.
5. Работа с нормативной базой, учебной и методической литературой, решение сквозной практико-ориентированной задачи.

Тема 7. Финансовая отчетность. (ПК-3)

Лабораторные работы.

Цель работы: усвоение порядка формирования бухгалтерской финансовой отчетности путем самостоятельного изучения материала
 Задачи работы: - на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: оборотно-сальдовая ведомость; бухгалтерская финансовая отчетность; заполнение бухгалтерского баланса на основании данных Главной книги; - закрепить материал путем решения ситуационных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Каков состав бухгалтерской финансовой отчетности?
2. Каковы основные требования к бухгалтерской финансовой отчетности?
3. Дайте характеристику основных форм годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Каким ПБУ регулируется порядок формирования бухгалтерской отчетности?
5. Какие разделы включает бухгалтерский баланс?
6. В какой форме отчетности отражаются финансовые результаты деятельности организации?
7. Какой учетный регистр служит основанием для заполнения бухгалтерского баланса?

Задания для самостоятельной работы.

Работа с нормативной базой, учебной и методической литературой, решение сквозной практико-ориентированной задачи.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| № те мы | Название темы / вид учебной работы | Формы текущего контроля / срезы | Мах. кол-во баллов | Методика проведения занятия и оценки |
|---------|---|---------------------------------|--------------------|---|
| 1. | Организационные аспекты бухгалтерского учета экономического субъекта. | Опрос | 5 | <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал не-полно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
| 2. | Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия | Тестирование(контрольный срез) | 10 | <p>Тест состоит из вопросов по заданной теме. На решение теста отводится 20 мин.</p> <p>Оценка осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте |

| | | | | |
|----|--|---------------|----|---|
| | | Решение задач | 10 | <p>На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p> |
| 3. | Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия | Опрос | 5 | <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |

| | | | | |
|----|--|---------------|----|---|
| | | Решение задач | 10 | <p>На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>5 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p> |
| 4. | Организация бухгалтерского учета капитала и резервов | Опрос | 5 | <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |

| | | | | |
|----|--|---------------|----|---|
| | | Решение задач | 10 | <p>На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p> |
| 5. | Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия | Опрос | 5 | <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |

| | | | | |
|----|-----------------------------|---------------------------------------|----|--|
| | | Тестирование(контрольный срез) | 10 | <p>Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. На решение теста отводится 20 мин.</p> <p>Оценка осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте |
| 6. | Учет финансовых результатов | Опрос | 5 | <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |

| | | | | |
|-----|--|--------------|-----|--|
| 7. | Финансовая отчетность. | Опрос | 5 | <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
| | | Тестирование | 20 | <p>Тест состоит из вопросов по заданной теме. На решение теста отводится 20 мин.</p> <p>Оценка осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте - 1 балл – студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте |
| 8. | Премияльные баллы | | 20 | <p>Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20</p> |
| 9. | Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы | | 70 | <p>Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы</p> |
| 10. | Итого за семестр | | 100 | |

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|----------------------|----------------------|
| 50 - 100 баллов | Зачтено |
| 0 - 49 баллов | Не зачтено |

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Организационные аспекты бухгалтерского учета экономического субъекта.

1. Каковы предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета?
2. Что такое учетная политика организации?
3. Что включают организационно-технические аспекты учетной политики?
4. Как формируются в организации методические аспекты учетной политики;
5. Кем разрабатывается учетная политика организации?
6. Кем утверждается учетная политика организации?
7. Каким ПБУ регулируется порядок формирования, изменения и дополнения учетной политики организации?
8. Что такое Главная книга?
9. Каков порядок открытия и ведения Главной книги?

Тема 3. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия

Тема 1. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия

1. Перечислите правила ведения бухгалтерского учета активов.
2. В чем состоят задачи учета активов?
3. Какие требования, предъявляются к организации бухгалтерского учета активов?
4. Какие активы включаются в состав оборотных ?
5. Какие задачи учетной политики в области учета активов?
6. Какие требования предъявляются к формированию учетной политики в части учета активов?
7. Перечислите принципы формирования учетной политики в отношении активов?
8. Какими документами оформляются кассовые операции?
9. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя организации?
10. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
11. Каков порядок ведения кассовой книги?
12. Какова порядок открытия расчетных счетов организации?
13. Какими первичными документами оформляются операции по расчетным счетам организации?
14. Каким требованиям должны отвечать расчетные документы?
15. Для каких целей используются выписки с расчетных и валютных счетов в банках?
16. Что такое финансовые вложения?
17. Как организуется аналитический учет финансовых вложений?
18. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве материалов?
19. Назовите основные группы материалов.
20. Какие синтетические счета используются для учета материалов?
21. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости материалов?
22. Что включается в состав транспортно-заготовительных расходов?
23. Назовите методы оценки материалов, списываемых на производство.
24. Приведите формулу расчета процента ТЗР за месяц.

25. Каким образом на счетах бухгалтерского учета отражаются транспортно-заготовительные расходы
26. На каком счете учитываются отклонения в стоимости материалов при их отпуске в производство?
27. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей
28. Какой бухгалтерской записью отражается создание резерва под снижение стоимости материалов?
29. Как отражается в учете недостача материалов, выявленная при инвентаризации?
30. Каковы особенности учета товаров?

Тема 4. Организация бухгалтерского учета капитала и резервов

Тема 4. Организация бухгалтерского учета капитала и резервов

1. Что такое капитал?
2. На какие группы подразделяются собственные источники организации?
3. Как формируется уставный капитал организации?
4. Как организуется учет уставного капитала на предприятиях с различной организационно-правовой формой?
5. Какие бывают типы акционерных обществ и в чем их отличие?
6. Как ведется учет уставного, резервного и добавочного капитала?
7. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение или уменьшение уставного капитала?
8. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»?
9. Для каких целей создаются различные виды резервов?
10. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?
11. Как формируются резервы по сомнительным долгам и осуществляется постановка их учета?
12. Что такое чистые активы организации?
13. Как организуется учет выкупленных собственных акций и долей?
14. В каких случаях происходит изменение уставного капитала?
15. Как формируются резервы предстоящих расходов и осуществляется их учет?

Тема 5. Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия

Тема 3. Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия

1. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?
2. Каков порядок оплаты работы в ночное время?
3. Каков порядок оплаты работы в выходные и праздничные дни?
4. Как рассчитывается средний заработок при оплате отпусков
5. Как осуществляется расчет и выплата пособий по временной нетрудоспособности?
6. Назовите виды удержаний из заработной платы.
7. Каков порядок исчисления налога на доходы физических лиц?
8. Назовите стандартные налоговые вычеты
9. Каков размер удержания алиментов на несовершеннолетних детей?
10. Каков порядок выплаты заработной платы из кассы организации
11. Как ведется учет депонированной заработной плат
12. Каков порядок выплаты заработной платы безналичным путем?
13. Дайте характеристику счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
14. С какой целью к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» открываются су применения?
15. На основании каких документов производятся записи по дебету и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями»?

16. Для отражения каких операций используется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
17. Каков общий срок исковой давности?
18. Каков порядок оформления и учета авансов, выданных поставщикам, и авансов, полученных покупателями?

Тема 6. Учет финансовых результатов

Тема 5. Учет финансовых результатов

1. Определение бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности
2. Определение бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности
3. Определение бухгалтерских записей по учету прибыли и убытка.

Тема 7. Финансовая отчетность.

1. Каков состав бухгалтерской финансовой отчетности?
2. Каковы основные требования к бухгалтерской финансовой отчетности?
3. Дайте характеристику основных форм годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Каким ПБУ/ФСБУ регулируется порядок формирования бухгалтерской отчетности?
5. Какие разделы включает бухгалтерский баланс?
6. В какой форме отчетности отражаются финансовые результаты деятельности организации?
7. Какой учетный регистр служит основанием для заполнения бухгалтерского баланса?

Решение задач

Тема 2. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия

Тема 2. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия

Задание 1. Предприятие осуществляет строительство цеха по пошиву детской одежды. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Согласно договору и калькуляции затрат сторонней организации за проектно-изыскательные работы по строительству цеха начислено 54840 руб., в т.ч. НДС – 18%.
 2. Согласно договору подрядной организации за возведение фундамента под здание цеха начислено 390000 руб. в т.ч. НДС – 18%.
 3. Согласно договору подрядной организации за снос строений при подготовке территории по освоению участка начислено 321600 руб., в т.ч. НДС – 18%.
 4. Согласно акту строительной организации за строительство здания цеха начислено 1 038000 руб., в т.ч. НДС – 18%.
 5. Поставщику с расчетного счета за оборудование для монтажа в цехе оплачено 1 104 000 руб.
 6. Поставщик по накладной передал предприятию оборудование, стоимость которого 1 104 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
 7. Со склада в монтаж передано оборудование на сумму 790000 руб.
 8. За монтаж оборудования начислена заработная плата рабочим - 300000 руб.
 9. На заработную плату начислены страховые взносы во внебюджетные фонды – 30,9%.
 10. На основании акта ввода в эксплуатацию построенное здание цеха оприходовано на предприятии в составе основных фондов.
 11. С расчетного счета подрядной организации оплачено за снос строений и очистку территории.
- Требуется:
- Отразить на счетах хозяйственные операции по формированию стоимости объекта

Тема 3. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия

Тема 1. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия

Задание 1. Составить объявление на взнос наличными в банк сверхлимитной суммы в размере 2500 руб. от 01 сентября 20__ г. и расходный кассовый ордер № 74 на внесенную сумму в АКБ «ТКПБ» по расчетному счету 70307420000000000089 ООО «Глобус». Взнос наличными осуществлял кассир Иванова Н.Н.

Примечание:

1. Объявление остается в банке.
2. Квитанция выдается кассиру предприятия и подшивается к расходному ордеру.
3. Ордер возвращается в организацию вместе с выпиской банка, где будет указана зачисленная сумма на расчетный счет.

Задание 2. Заполните чек на получение денег в АКБ «ТКПБ» от 01 сентября 20__ г. на командировочные расходы работникам ООО «Глобус» на сумму 3000 руб. Расчетный счет 70307420000000000089. Чек выдан кассиру Ивановой Надежде Николаевне. Паспортные данные: 6802 № 638072 выдан Октябрьским РУВД от 12 сентября 2004 года г. Тамбов. Распорядители денежных средств: директор – Петров Н.В.; главный бухгалтер Дмитриева М.П.

Задание 3. Заполните приходный кассовый ордер № 64 от 01 сентября 20__ г. на 3000 руб., полученных из банка кассиром Ивановой Н.Н. по чеку № 839900 на выдачу командировочных расходов работнику ООО «Глобус».

Задание 4. Заполните расходный кассовый ордер № 73 от 01 сентября 20__ г. на выдачу под отчет экономисту планового отдела ООО «Глобус» Гусеву Петру Михайловичу – 3000 руб. на командировочные расходы (приказ о командировке №15 от 30 августа 20__ г.). Паспортные данные: паспорт 6802 № 938057, выдан Ленинским РУВД г. Тамбова от 14.08.05 г.

Тема 4. Организация бухгалтерского учета капитала и резервов

Тема 4. Организация бухгалтерского учета капитала и резервов

Задание 1. АО приняло решение об увеличении УК за дополнительного выпуска акций на сумму 140 000 руб. выпущено 280 акций по номиналу 500 руб. Все акции по цене 550 руб. размещены среди акционеров. Оплата их произведена на расчетный счет организации. Отразить все операции в учете.

Задание 2. ОАО «Енисей» зарегистрировало УК в сумме 600 000 руб. Он разбит на 40 привилегированных и 360 обыкновенных (простых) по номиналу 1500 руб. За акции акционерами внесены:

- денежные средства - 380 000 руб.
- основные средства - 125 000 руб.
- патенты - 29 500 руб.
- материалы - 65 500 руб.

Отразить операции по формированию УК.

Тестирование

Тема 2. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия

Тема 2. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия

Выберите правильные ответы

1. Основные средства — это средства

- (!) труда
- (?) обращения
- (?) производства

2. Формирование основных средств в организациях осуществляется посредством

- (!) капитальных вложений
- (?) текущего использования активов

3. Капитальные вложения — это долгосрочные инвестиции в

- (!) развитие основных средств
- (!) расширение производства
- (!) обновление основных средств
- (!) реконструкцию основных средств
- (?) капитальный ремонт основных средств

4. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает

- (!) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями
- (!) расходы по вводу объектов в эксплуатацию
- (!) расходы по монтажу оборудования
- (?) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов

5. Оборот по кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает

- (!) списание инвестиций, включенных в стоимость объектов
- (!) стоимость комплекта инструментов, необходимого для эксплуатации объектов основных средств
- (?) доведение незавершенных работ до состояния полезного использования
- (?) расходы по вводу объектов в эксплуатацию

6. Затраты по приобретению объектов природопользования отражаются на счете

- (!) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- (?) 01 «Основные средства»
- (?) 04 «Нематериальные активы»
- (?) 20 «Основное производство»

7. Передача в монтаж оборудования, требующего монтажа, отражается записью

- (!) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 07 «Оборудование к установке»
- (?) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 07 «Оборудование к установке»
- (?) Д-т сч. 07 «Оборудование к установке» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 07 «Оборудование к установке»

8. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете

- (!) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- (?) 01 «Основные средства»
- (?) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- (?) 20 «Основное производство»

Тема 5. Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия

Тема 3. Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия

1. Видами оплаты труда являются:

1. основная, повременная
2. дополнительная, основная
3. аккордная, косвенно-сдельная
4. повременная, сдельная

Ответ: 2

2. Основными формами оплаты труда являются:

1. повременная, сдельная
2. сдельная, основная
3. основная, повременная

4. дополнительная, аккордная

Ответ: 1

3. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают рабочим и служащим за счет:

1. отчислений на социальное страхование
2. отчислений на медицинское страхование
3. отчислений в Пенсионный фонд

Ответ: 1

4. Пособие по временной нетрудоспособности сотруднику, отработавшему в организации более 8 лет, выплачивается в размере:

1. 60% заработка
2. 100% заработка
3. 80% заработка
4. 50% заработка

Ответ: 2

5. Удержания из начисленной заработной платы сумм по исполнительным листам на счетах бухгалтерского учета отражаются записью:

1. Д70 К 76
2. Д71 К 75
3. Д70 К 73
4. Д 73 К 76

Ответ: 1

Тема 7. Финансовая отчетность.

1. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию»:

- а) отчет о движении денежных средств;
- б) отчет о прибылях и убытках;
- в) отчет об изменениях капитала.

2. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах:

- а) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
- б) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
- в) данные аналитического учета по субсчету 91-1 «Прочие доходы».

3. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие расходы» отчета о финансовых результатах :

- а) данные аналитического учета по субсчету 91-2 «Прочие расходы»;
- б) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
- в) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи».

4. В какой оценке в отчете о финансовых результатах отражается выручка организации за отчетный период:

- а) в оценке, сложившейся по данным бухгалтерского учета на счете 90 «Продажи» субсчет 1 «Выручка»;
- б) в оценке нетто (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей);
- в) в оценке нетто, т.е. без учета НДС.

5. При продаже амортизируемого имущества по строке «Прочие расходы» в отчете о финансовых результатах отражается:

- а) остаточная стоимость амортизируемого имущества и расходы, связанные с его продажей;
- б) убыток от продажи амортизируемого имущества;
- в) остаточная стоимость амортизируемого имущества.

6. При продаже прочего имущества по строке «Прочие доходы» в отчете о финансовых результатах отражается:

- а) прибыль от продажи имущества;
- б) выручка от продажи имущества;
- в) выручка от продажи имущества за минусом налога на добавленную стоимость.

7. Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в отчете о финансовых результатах отражаются по строке:

- а) проценты к получению;
- б) доходы от участия в других организациях;
- в) прочие доходы.

8. Доходы, подлежащие получению по договору простого товарищества, в отчете о финансовых результатах отражаются по строке:

- а) проценты к получению;
- б) доходы от участия в других организациях;
- в) прочие доходы.

9. Как определяется величина базовой прибыли:

- а) как разница между прибылью до налогообложения и величиной текущего налога на прибыль;
- б) как разница между чистой прибылью и суммой дивидендов, начисленных по привилегированным акциям;
- в) как разница между чистой прибылью и суммой начисленных дивидендов за отчетный период.

10. Как определяется величина текущего налога на прибыль:

- а) путем умножения бухгалтерской прибыли на ставку налога на прибыль;
- б) путем корректировки условного расхода по налогу на прибыль на суммы постоянного налогового обязательства и отложенного налогового актива и налогового обязательства;
- в) путем умножения налогооблагаемой прибыли на ставку налога на прибыль.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-3)

1. Учет денежных средств в кассе предприятия.
2. Учет денежных документов;
3. Учет переводов в пути;
4. Учет денежных средств на расчетном счете
5. Учет денежных средств на специальных счетах в банках
6. Учет денежных средств на валютных счетах в банках
7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
10. учет расчетов с персоналом по прочим операциям
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
13. Учет расчетов с фондами социального страхования и обеспечения;
14. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
15. Учет внутрихозяйственных расчетов;
16. Учет расчетов с учредителями
17. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
18. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
19. Виды, формы и системы оплаты труда

20. Порядок расчета средств на оплату труда
21. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
22. Учет удержаний из оплаты труда работников
23. Учет вложений во внеоборотные активы
24. Учет доходных вложений в материальные ценности
25. Учет основных средств (поступления, амортизации, затрат на восстановление, продажи и прочего выбытия) ;
26. Учет аренды, переоценки, инвентаризации основных средств
27. Учет нематериальных активов (поступления, выбытия, амортизации)
28. Учет налога на добавленную стоимость (НДС) по приобретенным ценностям
29. Учет материалов
30. Учет затрат основного производства
31. Учет готовой продукции
32. Учет товаров
33. Учет финансовых вложений
34. Учет кредитов и займов
35. Учет уставного капитала
36. Учет добавочного капитала
37. Учет резервного капитала
38. Учет целевого финансирования
39. Учет резервов
40. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
41. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
42. Учет прибыли и убытка
43. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Типовые задания для зачета (ПК-3)

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|---------------------------------|-------------|---|
| «зачтено» (50 - 100 баллов) | ПК-3 | На основе грамотного владения навыками и теоретическими представлениями о методах бухгалтерского учета, его нормативно-правовом обеспечении самостоятельно осуществляет учетно-операционный цикл коммерческой организации по отражению фактов хозяйственной деятельности, формирует документы, регистры учета, отчетность. |
| «не зачтено» (0 - 49 баллов) | ПК-3 | Не демонстрирует владение навыками и теоретическими представлениями о методах бухгалтерского учета, его нормативно-правовом обеспечении, не может самостоятельно осуществлять учетно-операционный цикл коммерческой организации по отражению фактов хозяйственной деятельности, не формирует документы, регистры учета, отчетность. |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие. - 2026-05-26; Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3.. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. - 106 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108056.html>
2. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457468>
3. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476688>
4. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 354 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473543>
5. Лупкиова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 245 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452325>

6.2 Дополнительная литература:

1. Этрилл, Питер, Маклейни, Эдди Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов. - 2021-02-28; Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. - 502 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82376.html>

2. Международный бухгалтерский учет : журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2020. - 122 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574739>
3. Международный бухгалтерский учет : журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2020. - 122 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574740>
4. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468881>
5. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 229 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470043>

6.3 Методические разработки:

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447818>

6.4 Иные источники:

1. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
2. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Аудит и финансовый анализ» - <http://www.auditfin.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

7-Zip 9.20

Abby FineReader 10.0

Adobe acrobat

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Microsoft Windows 10

Nero 8 Nero AG 07.10.2010 553,00 MB 8.10.308

Office 2007, 2010, 2016

Skype

WIN RAR 2.90, 4.20

Гарант Платформа F1 Эксперт

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система Microsoft Windows 7, 8, 10

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
3. Электронная библиотека. Образовательная платформа «Юрайт». – URL: <https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-442275>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.