

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт медицины и здоровьесбережения  
Кафедра биохимии и фармакологии

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора института



Н. И. Воронин  
«24» июня 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.34 Управление и экономика фармации

Направление подготовки/специальность: 33.05.01 - Фармация

Профиль/направленность/специализация: Фармация

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Провизор

год набора: 2024

Тамбов, 2024

**Авторы программы:**

Кандидат химических наук, доцент Синютина Светлана Евгеньевна

Кандидат биологических наук, Лосяцкая Олеся Сергеевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 - Фармация (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «27» марта 2018 г. № 219).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры биохимии и фармакологии «21» июня 2024 г. Протокол № 8

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета здоровьесбережения, спорта и активного долголетия, Протокол от «24» июня 2024 г. № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалитета.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	28
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	40
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	41
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	42

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-5 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий
- фармацевтический
- экспертно-аналитический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере обращения лекарственных средств)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Обеспечивает и контролирует реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам и подразделениям медицинских организаций. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке
	ПК-5 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Планирует обеспечение лекарственными средствами и медицинскими изделиями фармацевтической организации

	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций
--	---	--

#### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения						
		Очная (семестр)						
		1	3	5	6	7	8	10
1	Введение в специальность	+						
2	Медицинское и фармацевтическое товароведение					+	+	
3	Основы государственной регистрации лекарственных препаратов							+
4	Правовые основы деятельности провизора		+					
5	Практика по общей фармацевтической технологии						+	
6	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций							+
7	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию							+
8	Фармацевтическая технология			+	+			
9	Экономика здравоохранения		+					

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Очная (семестр)				
		2	7	8	9	10
1	Латинский язык	+				
2	Маркетинг в фармации				+	
3	Медицинское и фармацевтическое товароведение		+	+		
4	Основы фармакоэкономики		+			
5	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций					+
6	Система обращения биологически активных добавок		+			

ПК-5 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		7	8	9	10
1	Маркетинг в фармации			+	
2	Медицинское и фармацевтическое товароведение	+	+		
3	Основы фармакоэкономики	+			
4	Практика по контролю качества лекарственных средств			+	
5	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций				+
6	Система обращения биологически активных добавок	+			

## 2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 33.05.01 - Фармация.

Дисциплина «Управление и экономика фармации» изучается в 7, 8, 9 семестрах.

### 3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 14 з.е.

Очная: 14 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>504</b>
Контактная работа	220
Лекции (Лекции)	88
Практические (Практ. раб.)	132
Самостоятельная работа (СР)	212
Экзамен	72
Зачет	-

### 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
7 семестр					
1	Организация фармацевтической деятельности. Организация работы предприятий оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	6	12	16	Коллоквиум; Тестирование; Решение задач
2	Организация работы предприятия розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	4	8	18	Коллоквиум; Тестирование; Решение задач
3	Рецептурный отпуск в аптечных организациях	6	12	26	Коллоквиум; Тестирование; Решение задач
8 семестр					

4	Менеджмент фармации. Основы системы управления персоналом	6	9	12	Коллоквиум; Тестирование; Решение задач
5	Организация руководства трудовым коллективом	6	9	12	Коллоквиум; Тестирование; Решение задач
6	Система управления качеством в аптечной организации фармации	12	18	24	Коллоквиум; Тестирование; Решение задач
9 семестр					
7	Экономика фармации. Основные экономические показатели фармацевтической организации	14	18	30	Коллоквиум; Тестирование; Решение задач
8	Экономические ресурсы фармацевтической организации	14	18	30	Коллоквиум; Тестирование; Решение задач
9	Бухгалтерский учет и налогообложение	20	28	44	Коллоквиум; Тестирование; Решение задач

**Тема 1. Организация фармацевтической деятельности. Организация работы предприятий оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента (ПК-5)**

**Лекция.**

Лекция

Введение в дисциплину «Управление и экономика фармации» (УЭФ). Цель, задачи, значение дисциплины УЭФ в профессиональной деятельности провизора. Понятие о товаропроводящей системе лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и ее структура. Виды фармацевтических предприятий и организаций: общие принципы и отличия организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность.

Лекция

Организация работы предприятия оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

Складская логистика предприятия оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

Организация снабжения лекарственными препаратами лечебных учреждений. Организация работы аптечного склада.

Процедуры выбора поставщика лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Лекция

Контроль и надзор за деятельностью предприятия оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.



Ввоз и вывоз лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в РФ. Организации, имеющие право ввоза и вывоза. Порядок ввоза лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в РФ, порядок вывоза лекарственных средств с территории Российской Федерации.

### **Практическое занятие.**

#### **Практическое занятие**

Организации, осуществляющие фармацевтическую деятельность. Товаропроводящая система лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

#### **Практическое занятие**

Предприятия оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента: организация работы.

#### **Практическое занятие**

Аптечный склад: организация работы, складская логистика. Снабжение лекарственными препаратами леченых учреждений. Выбор поставщиков лекарственных средств.

#### **Практическое занятие**

Экспорт и импорт лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в Российской Федерации.

#### **Практическое занятие**

Контроль и надзор за деятельностью предприятия оптовой торговли лекарственными средствами. Нормативные документы.

#### **Практическое занятие**

Коллоквиум. Тестирование/контрольный срез.

#### **Вопросы для коллоквиума:**

1. Организация работы предприятия оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
2. Складская логистика предприятия оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
3. Организация снабжения лекарственными препаратами лечебных учреждений. Организация работы аптечного склада.
4. Процедуры выбора поставщика лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
5. Контроль и надзор за деятельностью предприятия оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
6. Ввоз и вывоз лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в РФ.
7. Организации, имеющие право ввоза и вывоза. Порядок ввоза лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в РФ, порядок вывоза лекарственных средств с территории Российской Федерации.
8. Организация деятельности склада лекарственных средств, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента.
9. Порядок работы склада лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента.
10. Принципы складской логистики аптечной организации.
11. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Составьте и изучите конспект лекций по разделу.
2. Ответить на вопросы:
  1. Назовите виды фармацевтических организаций, установленные действующим законодательством и их функции. Опишите общие принципы и отличия организации.
  2. Опишите структуру товаропроводящей цепи лекарственных средств для медицинского применения.
  3. Опишите организационную структуру аптечных организаций в зависимости от направления деятельности.

4. Опишите структуру и функции аптечной организации лечебного учреждения. Порядок товаропроводящей цепи аптечной организации лечебного учреждения и требования к лекарственному обеспечению пациентов стационарных лечебных учреждений.

5. Организация работы руководителя аптечной организации с поставщиками и закупки лекарственных препаратов, медицинских изделий других и товаров аптечного ассортимента.

6. Порядок работы руководителя аптечной организации с поставщиками и закупки лекарственных препаратов, медицинских изделий других и товаров аптечного ассортимента.

7. Представьте модель организации информационно-просветительской и консультационной работы провизоров с врачами.

8. Опишите принцип организации работы предприятия оптовой торговли лекарственными средствами, медицинскими изделиями.

3. Решите задачи:

**Задача 1. При проведении приемочного контроля обнаружено количественное несоответствие товара: гольфы компрессионные 2 упаковки вместо 3 упаковок, указанных в товарной накладной.**

1. Каковы действия фармацевтического работника?

2. Правила приемки по количеству и качеству, основные нормативные документы, регламентирующие этот процесс.

3. Как поступит специалист, если поставщик отказался от участия в приемке?

4. Особенности приемочного контроля медицинских изделий.

5. Особенности хранения резиновых изделий в аптеке.

**Задача 4. В аптеку поступили лекарственные препараты:**

- иммуноглобулин против клещевого энцефалита,

- вакцина «Гриппол»,

- суппозитории «Виферон»,

- капсулы «Аципол»,

- раствор «Гриппферон».

1. Какие из перечисленных выше препаратов относятся к иммунобиологическим и на основании какого документа?

2. Как учитываются иммунобиологические лекарственные препараты в аптеке?

3. Правила соблюдения «холодовой цепи» на уровне аптеки.

4. Каким образом работник аптеки быстрее всего может определить режим, при котором необходимо хранить лекарственные препараты, поступившие в аптеку?

5. Каковы должны быть действия работника аптеки, направленные на обеспечение сохранности лекарственных препаратов в случае отключения электроэнергии?

## **Тема 2. Организация работы предприятия розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента (ПК-2)**

### **Лекция.**

#### **Лекция**

Виды аптечных организаций. Организация работы предприятия розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента - производственной аптеки.

Организация работы предприятия розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента – аптеки с правом отпуска наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

#### **Лекция**

Организация работы предприятия розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента – аптеки, снабжающей лечебно-профилактические учреждения, а также коммерческие организации. Контроль и надзор за деятельностью аптечной организации.

### **Практическое занятие.**

### **Практическое занятие**

Субъекты, основы, порядок, принципы фармацевтической деятельности. Организация работы аптечных предприятий. Организация работы структурных подразделений аптечных организаций.

### **Практическое занятие**

Профессиональные стандарты фармацевтических работников. Организация рабочих мест работников аптечных организаций.

### **Практическое занятие**

Организация работы аптек, осуществляющих снабжение лекарственными средствами лечебно-профилактических учреждений и коммерческих организаций.

### **Практическое занятие**

Коллоквиум. Тестирование/контрольный срез.

### **Вопросы для коллоквиума:**

1. Организация, порядок и правила работы аптечных организаций розничной торговли и производственных аптек.
2. Организация, порядок и правила работы аптечных организаций лечебного учреждения.
3. Организация производственной деятельности аптечной организации.
4. Лицензирование фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
5. Государственная политика в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ.
6. Проведение фармацевтических обследований и проверок.
7. Материальная, административная и уголовная ответственности в сфере обращения лекарственных средств.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Составьте и изучите конспект лекций по разделу.
2. Ответить на вопросы:
  1. *Профессиональные стандарты фармацевтических работников. Организация рабочих мест работников аптечных организаций.*
  2. *Организация и оснащение рабочих мест фармацевтических работников в соответствии с трудовыми функциями.*
  3. *Организация работы отделов безрецептурного отпуска аптеки.*
  4. *Трудовые функции и функциональное взаимодействие фармацевтических работников отделов безрецептурного отпуска аптеки.*
  5. *Опишите порядок организации работы персонала при оформлении торгового зала аптеки. Основные принципы и ограничения мерчандайзинга для аптечных организаций.*
  6. *Представьте модель организации информационно-просветительской и консультационной работы провизоров с посетителями аптеки.*
3. Решите задачи:

**Задача 1.** В аптеку города Ф. обратился молодой человек с рецептом на Пирацетам в капсулах. Посетитель поинтересовался у фармацевта, как принимать препарат: до еды или после. Провизор ответила, что Пирацетам следует принимать во время приёма пищи или натощак, запивая водой. После консультации провизор отпустила препарат.

Через несколько дней молодой человек вернулся в аптеку с начатой упаковкой препарата и поделился с провизором опасением, что препарат является фальсифицированным, поскольку желаемого эффекта не оказал. Из разговора с молодым человеком выяснилось, что он принимал препарат в течение нескольких дней накануне сессии для улучшения памяти, а в итоге сдал экзамен на неудовлетворительную оценку. Провизор объяснила посетителю, что особенностью препаратов группы Пирацетама является длительность приёма препарата. Пациента не удовлетворил ответ провизора, и он сдал препарат в центр контроля качества на предмет проверки подлинности препарата.

### **Вопросы:**

1. К какой фармакотерапевтической группе относится Пирацетам? По каким медицинским показаниям применяют Пирацетам?
2. Предложите безрецептурные препараты аналогичного действия.
3. Дайте характеристику препаратов Гинкго Билоба.
4. Назовите правила возврата и обмена лекарственных препаратов надлежащего и ненадлежащего качества.
5. Нарушены ли провизором принципы этики и деонтологии. Если да, укажите какие?

**Задача 2.** В аптеку обратился мужчина 60 лет, у которого впервые на фоне физической нагрузки появились сжимающие боли за грудиной с иррадиацией в левую руку, в покое боль уменьшилась, но при продолжении ходьбы загрудинная боль возобновилась. Зашел в аптеку за Валидолом. Аллергоанамнез спокоен. Сопутствующая патология: артериальная гипертензия, абдоминальное ожирение. К специалисту не обращался. Рецепта нет. Провизор объяснил пациенту, что Валидол не эффективен при таком характере болей в сердце. В данной ситуации назначается нитроглицерин.

**Вопросы:**

1. Можно ли отпустить Валидол без рецепта?
2. Какие действующие вещества входят в состав Валидола? Какие фармакологические эффекты характерны для данного препарата?
3. Назовите основные показания и противопоказания к применению Валидола.
4. Назовите основные показания и противопоказания к применению нитратов. Расскажите о тактике провизора при обращении пациента в аптеку с болями такого характера.
5. Перечислите нежелательные лекарственные реакции, возникающие на фоне приема Валидола и нитратов.

### **Тема 3. Рецептурный отпуск в аптечных организациях (ОПК-3)**

#### **Лекция.**

##### **Лекция**

Обращение лекарственных средств. Лекарственное средство. Аптечная организация.

Лекарственный препарат, лекарственная форма. Фармацевтическая деятельность.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности субъектов обращения лекарственных средств. Организационно-правовые формы деятельности субъектов обращения лекарственных средств. Нормативно-правовая база лицензирования фармацевтической деятельности. Основные понятия и принципы процесса лицензирования.

Виды рецептов. Организация рецептурного и безрецептурного отпуска лекарственных средств в аптечных организациях.

Фармацевтическая экспертиза рецепта. Порядок и правила рецептурного отпуска в аптечных организациях наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также иных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.

##### **Лекция**

Порядок и правила учёта и хранения в аптечных организациях наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также иных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.

Порядок и правила учёта и хранения в аптечных организациях рецептов наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также иных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.

##### **Лекция**

Отчётность в аптечных организациях по результатам деятельности, связанной с обращением наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также иных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.

Порядок и правила рецептурного отпуска лекарственных препаратов, не подлежащих предметно-количественному учёту. Порядок и правила льготного отпуска лекарственных средств в аптечных организациях. Порядок работы с неправильно выписанными рецептами. Контроль рецептурного отпуска в аптечной организации.

### **Практическое занятие.**

#### **Практическое занятие**

Лицензирующий орган, сроки организация и осуществление лицензирования фармацевтической деятельности. Требования, необходимые для осуществления фармацевтической деятельности. Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, лицензионное дело.

#### **Практическое занятие**

Порядок переоформления лицензии. Порядок приостановления, возобновления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии. Порядок предоставления лицензирующим органом дубликата лицензии и копии лицензии. Порядок формирования государственного информационного ресурса, формирования и ведения реестра лицензий, предоставления информации по вопросам лицензирования.

#### **Практическое занятие**

Лицензионные требования и условия при осуществлении деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров. Деятельность аптечных организаций, связанная с обращением наркотических средств, психотропных веществ и иных лекарственных средств, подлежащих учёту.

#### **Практическое занятие**

Организация работы отделов безрецептурного и рецептурного отпуска аптеки. Контроль рецептурного отпуска в аптеке.

#### **Практическое занятие**

Порядок работы руководителя аптечной организации с поставщиками и закупки лекарственных препаратов, медицинских изделий других и товаров аптечного ассортимента. Порядок работы руководителя аптечной организации с поставщиками и закупки лекарственных препаратов, медицинских изделий других и товаров аптечного ассортимента.

#### **Практическое занятие**

Коллоквиум, тестирование/контрольный срез.

#### **Вопросы для коллоквиума:**

1. Порядок и правила выписывания рецептов.
2. Формы рецептурных бланков и правила их оформления.
3. Организация рецептурного и безрецептурного отпуска лекарственных средств в аптечных организациях.
4. Порядок выписывания, приема, хранения, уничтожения рецептов на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету.
5. Организация льготного обеспечения населения.
6. Порядок выписывания, приема, хранения, уничтожения рецептов на лекарственные препараты для льготного обеспечения отдельных категорий граждан.
7. Работа с неправильно выписанными рецептами.
8. Порядок работы руководителя аптечной организации с поставщиками.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Составьте и изучите конспект лекций по разделу.
2. Ответить на вопросы:
  1. Организация работы отдела рецептурного отпуска аптеки.
  2. Трудовые функции и функциональное взаимодействие фармацевтических работников отдела рецептурного отпуска аптеки.

3. Номенклатура и особенности отпуска современных препаратов, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологически активные вещества.

4. Представьте модель создания отдела рецептурно-производственного отдела в аптечной организации. Опишите этапы и порядок организации работы по созданию данного отдела.

3. Решите задачи:

**Задача 1.** В аптеку обратился пациент с рецептом формы 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к зав. аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.

1. Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?

2. Каков порядок учета в аптеке Алпразолама?

3. Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?

4. Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?

5. Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?

**Задача 2.** В производственную аптеку поступила субстанция спирта этилового 95% в стеклянных баллонах в количестве 52 кг.

1. Произвести приемку поступившего спирта этилового и контрольные мероприятия.

2. Необходима ли постановка на учет данного средства? Если да, то как ее осуществлять?

3. Какие условия хранения спирта этилового ангро?

4. Требования к помещениям хранения огнеопасных субстанций лекарственных средств в условиях оптовой организации.

5. Как хранится спирт этиловый, расфасованный по 50 мл?

#### **Тема 4. Менеджмент фармации. Основы системы управления персоналом (ОПК-3)**

##### **Лекция.**

Лекция

Основные понятия и системы управления персоналом.

Составляющие управления организацией и персоналом.

Виды организационных структур управления аптечной организации.

Лекция

Система планирования работы персонала. Управление фармацевтической организацией на основе делегирования полномочий. Организация контроля работы персонала аптеки.

Лекция

Принятие управленческих решений в процессе управления фармацевтической организацией.

Мотивация как функция менеджмента.

##### **Практическое занятие.**

##### **Практическое занятие**

Теоретические понятия фармацевтического менеджмента и практические аспекты их реализации в фармации.

##### **Практическое занятие**

Общие принципы управления аптечными и фармацевтическими организациями.

##### **Практическое занятие**

Организационное проектирование систем на основе базовых принципов управления и эффективного обеспечения рабочих процессов.

##### **Практическое занятие**

Система менеджмента качества в аптечных и фармацевтических организациях.

## Практическое занятие

Коллоквиум, тестирование/контрольный срез.

### Вопросы для коллоквиума:

1. Основные понятия и системы управления персоналом, принцип делегирования полномочий.
2. Виды организационных структур и составляющие управления организацией и персоналом фармацевтического предприятия.
3. Управление на основе делегирования полномочий.
4. Мотивация и управление конфликтами в организации.
5. Приемы мотивирования персонала и моделирование управления конфликтами в аптечной организации.
6. Моделирование принятия решений в процессе управления фармацевтической организацией.
7. Принятие управленческих решений в процессе управления фармацевтической организацией в зависимости от стиля руководства трудовым коллективом.

### Задания для самостоятельной работы.

1. Составьте и изучите конспект лекций по разделу.
2. Ответить на вопросы:
  1. *Дайте определение системы управления качеством работы аптечной организации. Назовите основные принципы, назначение, составляющие и механизмы управления качеством.*
  2. *Назовите виды организационных структур управления аптечной организации. Опишите особенности каждого из них и приведите примеры.*
  3. *Цель и задачи управления предприятием на основе делегирования полномочий.*

### 3. Решите задачу:

**Задача 1.** Провизор-технолог отдела безрецептурного отпуска аптеки Сидорова А. оценивает свой вклад в работу аптеки как 1,5млн. руб. товарооборота в месяц и получает 20 тыс. руб. в виде заработной платы. Ее коллега Иванова Е. тоже получает 20 тыс. руб., однако приносит аптеке 1 млн. руб. Сидорова считает, что ее усилия недооцениваются руководителем аптеки.

Примите управленческое решение для корректировки данной ситуации. Измените мотивационную структуру сотрудников в этой ситуации.

Какие дополнительные сведения необходимы для руководителя аптеки, чтобы принять управленческое решение в данной ситуации (форма собственности, порядок распределения прибыли, формы оплаты труда).

**Задача 2.** Решите предложенные ситуации по эффективному делегированию в фармацевтических организациях.

1. К Вам в аптеку на рядовую должность приходит очень квалифицированный сотрудник из аптеки со значительно более жестким менеджментом. Какие могут возникнуть препятствия к делегированию? Что можно сделать сразу же, чтобы снизить риск их появления?
2. На работу выходит новый сотрудник в отдел безрецептурного отпуска. Руководитель, с одной стороны, понимает, что сотрудник недостаточно опытен и обучен, чтобы при самостоятельном общении с посетителями добиться максимального успеха. С другой стороны, надо же когда-то начинать: если он не начнет самостоятельно работать, то никогда не приобретет реальные навыки и достаточную самостоятельность.

Предложите одно или несколько решений, которые позволили бы, с одной стороны снизить риски, связанные с посетителями и продажами, с другой – дали бы возможность проявить сотруднику свою самостоятельность.

3. Претензии со стороны посетителя: он настроен достаточно жестко и заявляет, что решать все вопросы будет только с руководителем. Определите, как должен поступить зав. аптекой, если в рецептурно-производственном отделе возник конфликт - посетительница попросила приготовить для нее пропись, состоящую из большого числа ингредиентов, которую ей составила ее знакомая, а провизор ей в этом отказал.

Максимально подробно опишите алгоритм действия руководителя в такой ситуации.

## Тема 5. Организация руководства трудовым коллективом (ПК-5)

### Лекция.

#### Лекция

Понятие и основы кадровой политики. Основные принципы управления кадровой политикой. Виды и типы кадровой политики. Стили руководства трудовым коллективом. Самоорганизация руководителя организации. Виды и классификация стратегий управления кадровой политикой и персоналом в фармацевтической организации.

#### Лекция

Принцип организации рабочих мест персонала аптеки. Документационное обеспечение управленческой деятельности в фармацевтической организации. Моделирование процесса управления персоналом в аптечной организации. Оценка методов управления персоналом применительно к различным видам фармацевтических организаций.

#### Лекция

Управление конфликтами в организации. Моделирование поведенческих реакций руководителя фармацевтических организаций в различных ситуационных условиях.

Разработка перспективной кадровой политики. Особенности управления персоналом в условиях кризисных флуктуаций.

### Практическое занятие.

#### Практическое занятие

Кадровый менеджмент в фармации. Технологии подбора, адаптации, мотивации персонала и контроля планового выполнения работы сотрудников на основе анализа ключевых показателей их эффективности.

#### Практическое занятие

Уровни и виды кадровой политики. Кадровая политика открытого и закрытого типа. Разработка перспективной кадровой политики.

#### Практическое занятие

Психология кадровой политики: принципы, правила, методы управления трудовыми ресурсами аптечных организаций. Этапы управления трудовыми ресурсами. Психология управления персоналом аптечных/фармацевтических организаций. Социально-психологические методы управления коллективом. Социально-психологический климат коллектива.

#### Практическое занятие

Коммуникативные отношения построение коммуникационных систем, повышение их эффективности путем включения/исключения необходимых звеньев. Организация совместной деятельности для реализации целей управления.

#### Практическое занятие

Коллоквиум, тестирование/контрольный срез.

#### Вопросы для коллоквиума:

1. Самоорганизация руководителя организации. Моделирование рабочего дня руководителя аптечной организации. Принцип организации рабочих мест персонала аптеки.
2. Моделирование процесса управления персоналом в аптечной организации. Оценка методов управления персоналом применительно к различным видам фармацевтических организаций.
3. Системы управления работой персонала аптеки. Система планирования работы персонала. Организация контроля работы персонала аптеки.
4. обеспечение управленческой деятельности в фармацевтической организации. Моделирование поведенческих реакций руководителя фармацевтических организаций в различных ситуационных условиях
5. Понятие и основы кадровой политики. Виды, типы, уровни и основные принципы управления кадровой политикой.
6. Управление кадровой политикой и кадровая стратегия фармацевтической организации.
7. Виды и типы кадровой политики фармацевтического предприятия.
8. Моделирование основных принципов управления кадровой политикой.



5. Моделирование основных принципов управления кадровой политикой аптечной организации.
9. Оперативный и стратегический уровни кадровой политики. Основы кадрового менеджмента аптечных организаций.
10. Понятие о делопроизводстве предприятия. Основы делопроизводства фармацевтической организации.
11. Основы делопроизводства фармацевтической организации. Кадровая документация аптечной организации.
12. Основы кадрового менеджмента аптечных организаций. Кадровая документация аптечной организации.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Составьте и изучите конспект лекций по разделу.
2. Ответить на вопросы:
  1. *Опишите способы мотивирования персонала и оцените значение мотивации в системе управления фармацевтическим предприятием.*
  2. *Опишите правила и приемы управления конфликтами в аптечной организации (внутри коллектива; с посетителями, с поставщиками, надзорными органами и т.д.).*
  3. *Ситуационный подход к стилям руководства трудовым коллективом.*
  4. *Самоорганизация руководителя организации аптечной организации.*
  5. *Принцип организации рабочих мест персонала аптеки. Документационное*
  6. *Опишите виды и классификацию стратегий управления кадровой политикой фармацевтической организации.*
  7. *Моделирование процесса управления персоналом в аптечной организации. Оценка методов управления персоналом применительно к различным видам фармацевтических организаций.*
  8. *Опишите методы контроля за работой персонала аптеки и оценки эффективности труда.*
  9. *Документационное обеспечение управленческой деятельности в фармацевтической организации.*

#### **Решите задачи:**

**Задача 1.** Пользуясь «решеткой менеджмента», определите, к какому типу руководителя (9,9; 9,1; 1,9; 5,5; 1,1) соответствуют следующие характеристики руководителей аптек А, Б, В, Г, Д:

Руководитель	Характеристика
А	Заведующий аптекой нацелен на выполнение поставленных перед аптекой задач. Принимаемые им решения реально выполнимы. Если в коллективе встречается несогласие, то устраняет его волевым путем. В коллективе нездоровый социально-психологический климат, работники часто переходят на работу в другие аптеки.
Б	Заведующий аптекой чаще принимает решения отдельных сотрудников или коллективные. Как правило, присоединяется к мнению и стилю поведения большинства работников аптеки. Если возникают конфликты, то остается в стороне, поэтому редко раздражается. Работает без особого напряжения, выполняет самое необходимое. Часто отсутствует на работе, выезжая в командировки и на конференции.
В	Для зав. аптекой важно, чтобы принимаемые решения были творческими и оптимальными, чтобы они были понятны, одобрены сотрудниками аптеки. Он умеет выслушать и принять разумный совет, изменяя собственную позицию. Если возникают конфликты, стремится разобраться в их причинах и устранить последствия. Если он раздражен, то сдерживается, хотя его нетерпение заметно. Даже в трудный момент способен оценить шутку. Все силы отдает работе, сотрудники следуют его примеру.
Г	Для зав. аптекой важно сохранять добрые отношения с людьми. Вместо того, чтобы реализовать собственный подход, предпочитает принимать мнение, стиль поведения и представления других. Стремится не допускать конфликтов, если возникает конфликт, то старается, чтобы люди как можно скорее вернулись к естественному состоянию. Всегда дружелюбен, считает, что напряженность приводит к срывам. Обладает чувством юмора, ему удастся сохранять дружеские отношения со всеми или, если возникает напряженность, переключить внимание, старается не столько командовать, сколько помогать.
Д	Для заведующего аптекой важна реализация осуществляемых целей, даже если они не всегда безупречны. Если сотрудники выдвигают новые цели, отличающиеся от его собственных, то он ищет среднюю позицию. Если возникают конфликты, старается быть твердым и справедливым, честно рассуждать, стремится поддерживать хороший, равномерный темп работы.

**Задача 2. Рассчитайте производительность труда и индекс производительности труда. Проанализируйте влияние производительности труда на объем реализации при условии, что**

объем реализации, руб. 2007 г. - 1 800 000;

2008 г. - 2 400 000.

численность фарм. работников 2007г. – 25 чел.;

2008г. – 20 чел.

**Задача 3. Заведующий аптекой уходит в отпуск с 01 июля на 28 календарных дней. Расчетный период (12 месяцев, предшествующих уходу в отпуск) отработан полностью. Заработная плата за предшествующие отпуску 12 месяцев составила**

Месяц З/п.	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
тыс.руб	30,0	29,8	28,0	31,5	31,8	31,5	32,8	33,0	32,0	32,4	32,4	32,6

Рассчитайте сумму оплаты ежегодного отпуска.

## Тема 6. Система управления качеством в аптечной организации фармации (ПК-2)

### Лекция.

#### Лекция

Понятие о системе управления качеством в аптечной организации.

Виды систем управления качеством. Цель, задачи, механизмы, значение, составляющие системы управления качеством. Структура системы менеджмента качества в аптечной организации. Система документооборота, иерархия документации системы управления качеством. Виды и формы СМК-документов.

#### Лекция

Аптека как звено надлежащего оптово-розничного лекарственного обеспечения населения. Понятие о надлежащей аптечной практике. Стандарты надлежащей аптечной практики. Нормативно-правовые основы качества обслуживания населения аптечной организацией.

#### Лекция

Система обеспечения качества в аптеке. Цель и задачи системы обеспечения качества в аптечной организации. Виды и формы обеспечения качества в аптечной организации. Объект обеспечения качества в аптечной организации. Механизмы обеспечения качества в аптечной организации. Система обеспечения качества работы персонала аптеки.

Система обеспечения услуг в аптечной организации. Система консультативной работы с врачами. Система консультативной помощи посетителям аптеки в соответствии с нозологическими формами заболевания. Система обеспечения качества обслуживания посетителей аптечной организации.

#### Лекция

Обеспечение качества лекарственных средств, медицинских изделий. Меры обеспечения качества, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в аптечной организации. Меры обеспечения качества, направленные на соблюдение правил хранения, уничтожения и транспортирования лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров в аптечной организации. Обеспечение условий хранения и уничтожения рецептов. Система обеспечения качества условий изготовления лекарственных препаратов в аптечной организации. Профессиональный стандарт провизора-аналитика. Документация системы контроля качества в аптеке.

#### Лекция

Система контроля качества в аптечной организации. Цель и задачи системы контроля качества в аптечной организации. Виды и формы контроля в аптечной организации. Объект контроля качества в аптечной организации. Методы контроля качества в аптечной организации.

Контроль качества работы персонала аптеки.

Контроль качества лекарственных средств, медицинских изделий.

Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в аптечной организации.

#### Лекция

Контроль соблюдения правил хранения, уничтожения и транспортирования лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров в аптечной организации.

Контроль условий хранения и уничтожения рецептов.

Система контроля условий изготовления лекарственных препаратов в аптечной организации.

Система контроля качества обслуживания посетителей аптечной организации.

### **Практическое занятие.**

#### **Практическое занятие**

Системы управления качеством в аптечной организации.. Менеджмент качества. Документации системы управления качеством.

#### **Практическое занятие**

Организация и управление процессом изготовления лекарственных препаратов в аптеке. Внутриаптечный контроль качества лекарств. Приемочный контроль. Предупредительные меры. Ответственные лица за качество лекарств. Провизор-аналитик. Виды внутриаптечного контроля. Оценка качества.

#### **Практическое занятие**

Нормативно-правовое обеспечение организации процесса изготовления лекарств в аптеках и контроля качества. Государственное регулирование качества лекарственных средств. Контрольно-разрешительная система. Система сертификации лекарственных средств. Ответственные лица.

#### **Практическое занятие**

Состояние помещений и рабочие места, соответствующие технологическим требованиям выполнения всех стадий процесса изготовления лекарственных препаратов. Санитарные требования к помещениям, оборудованию и персоналу.

#### **Практическое занятие**

Контроль качества работы персонала аптеки. Контроль качества лекарственных средств, медицинских изделий. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств, ответственные лица, провизор-аналитик, виды внутриаптечного контроля, результаты, оценка качества.

#### **Практическое занятие**

Обеспечение правил хранения, уничтожения и транспортирования лекарственных средств, изделий и других товаров в аптечной организации. Хранение и уничтожение рецептов.

#### **Практическое занятие**

Коллоквиум.

#### **Вопросы для коллоквиума:**

1. Структура системы менеджмента качества в аптечной организации.
2. Факторы, влияющие на надлежащее исполнение задач обеспечения лекарственными средствами населения.
3. Понятия, термины и определения системы менеджмента качества в аптечной организации.
4. Предмет и субъекты управления качеством в аптечной организации.
5. Система документооборота, иерархия документации СМК в аптечной организации.
6. Документооборот системы управления качеством в аптечной организации: классификация, назначение, структура, порядок оформления.
7. Лекарственное обеспечение больных в условиях стационара. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных.
8. Больничная аптека: основные задачи, функции, порядок организации, структура. Организация снабжения, порядок отпуска лекарств в отделения медицинской организации. Оформление требований-накладных.
9. Система контроля качества в аптеке.
10. Структура, предмет и методы контроля качества товаров аптечного ассортимента в аптеке.
11. Документация системы контроля качества в аптечной организации.
12. Приемочный контроль в аптечной организации.
13. Контроль организации и порядка приемки товаров в аптечную организацию.
14. Контроль санитарно-эпидемиологических норм в аптечной организации.
15. Оценка качества оказания услуг населению аптечной организацией.
16. Система оценки качества оказания услуг аптечной организацией.
17. Назначение, права и обязанности уполномоченного по качеству в аптечной организации.

18. Порядок отпуска ЛП из аптечных организаций. Таксирование рецептов и их регистрации. Требования к отпуску ЛП, сроков обслуживания рецептов, сроков хранения рецептов, остающихся в аптеке.
19. Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в аптечных организациях, оформление рецептов.
20. Перечень ЛП, подлежащих предметно-количественному учету. Расчет естественной убыли лекарственных средств в аптеке.
21. Система обеспечения качества товаров аптечного ассортимента в аптеке.
22. Структура системы обеспечения качества товаров аптечного ассортимента в аптеке.
23. Методы контроля качества и эффективности работы фармацевтического персонала.
24. Документация системы обеспечения качества в аптечной организации.
25. Обеспечение качества товаров аптечного ассортимента при хранении и транспортировке.
26. Правила хранения и транспортировки товаров аптечного ассортимента.

### **Практическое занятие**

Решение ситуационных задач. Тестирование/контрольный срез.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Составьте и изучите конспект лекций по разделу.
2. Ответить на вопросы:
  1. *Дайте определение рецепту как документу. Перечислите виды рецептурных бланков и их назначение. Требования к оформлению рецептов.*
  2. *Опишите порядок работы с рецептами на индивидуальное изготовление лекарственных препаратов. Порядок и назначение таксировки рецептов. Организация контроля оформления, приема, регистрации, хранения и уничтожения рецептов.*
  3. *Опишите порядок работы с рецептами на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету. Порядок и назначение таксировки рецептов. Система контроля оформления, приема, регистрации, хранения и уничтожения рецептов.*
  4. *Опишите порядок и организацию работы персонала склада лекарственных средств, медицинских изделий и др. товаров аптечного ассортимента.*
  5. *Назовите принципы складской логистики. Приведите примеры надлежащей организации логистики аптечного склада.*
  6. *Опишите правила ввоза лекарственных средств на территорию РФ и вывоза лекарственных средств с территории РФ.*

#### **3. Решите задачи:**

Определить стоимость лекарственных препаратов индивидуального изготовления в виде пасты, порошков и микстуры по следующим рецептам:

Rp: Acidi salicylici 1,0

Zinci oxydi

Amyli tritici 12,5

Vasellini ad 50,0

M. f. pasta

D. S. Смазывать пораженные места

Rp.: Analgini 0,02

Dimedroli 0,05

Acidi ascorbinici 0,05

Glucosi 0,2

M., f. pulv.

D. t. d. № 15

S. По 1 порошку 3 раза в день.

Rp.: Sol. Natrii bromidi 2% - 200 ml  
 Coffeini-natrii benzoatis 1,0  
 T-rae Valerianae 10 ml  
 M.D.S. По 1 столовой ложке 3 раза в день.

## **Тема 7. Экономика фармации. Основные экономические показатели фармацевтической организации (ПК-5)**

### **Лекция.**

#### **Лекция**

Основные понятия об экономике фармации. Экономическая среда фармацевтического предприятия.

#### **Лекция**

Структура фармацевтического рынка: основные экономические особенности; динамика развития. Методы изучения экономики в фармации. Аптека как субъект фармацевтического рынка.

#### **Лекция**

Экономическая среда фармацевтического предприятия. Структура фармацевтического рынка: основные экономические особенности; динамика развития.

#### **Лекция**

Основные экономические показатели фармацевтической организации. Экономическая среда фармацевтического предприятия.

#### **Лекция**

Теоретические основы экономического анализа фармацевтического предприятия.

Теоретические основы экономического планирования деятельности фармацевтического предприятия.

#### **Лекция**

Основы ценообразования на фармацевтическом рынке. Нормативно-правовая база ценообразования в сфере обращения лекарственных средств.

#### **Лекция**

Розничный товароборот аптечной организации. Издержки обращения фармацевтической организации. Прибыль фармацевтической организации.

### **Практическое занятие.**

#### **Практическое занятие**

Тенденции и особенности российского фармацевтического рынка на современном этапе. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке.

#### **Практическое занятие**

Особенности рынка лекарственных средств. Понятие, содержание, основы правового регулирования. Особенности лекарственных средств как товара. Патентованные лекарственные средства и воспроизведенные лекарственные средства (дженерики). Проблемы обращения на рынке фальсифицированных и забракованных лекарственных средств.

#### **Практическое занятие**

Фармацевтический маркетинг. Классификация товаров аптечного ассортимента. Анализ ассортимента. Товарная политика фармацевтических организаций. Мерчандайзинг в аптечных учреждениях.

#### **Практическое занятие**

Ценообразование на лекарственные средства. Анализ и планирование дохода и прибыли от реализации.

#### **Практическое занятие**

Экономический контроль деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики. Методы проверки хозяйственных операций. Документальная проверка. Внешние признаки злоупотреблений. Основные приемы контроля. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

### **Практическое занятие**

Инвентаризация, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов

### **Практическое занятие**

Экономический анализ и планирование показателей общего товарооборота. Экономический анализ и планирование товарооборота по группам товаров. Экономический анализ товарных запасов. Планирование товарных запасов и планирование поступления товаров.

### **Практическое занятие**

Экономический анализ и планирование показателей по труду и заработной плате. Экономический анализ и планирование издержек обращения и издержек производства. Экономический анализ и разработка финансового плана.

### **Практическое занятие**

Коллоквиум, тестирование/контрольный срез.

### **Вопросы для коллоквиума:**

1. Предмет, методы и законы фармацевтической экономики.
2. Действие экономических законов в фармации.
3. Теоретические основы экономического анализа в фармации.
4. Теоретические основы экономического планирования в фармации.
5. Методы экономического анализа и экономического планирования в фармации.
6. Действие основных экономических законов на фармацевтическом рынке. Теория спроса. Теория предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие.
7. Изучение потребительского поведения. Концепция предельной полезности. Бюджетные ограничения.
8. Товарная политика в фармацевтическом маркетинге. Основные направления товарной политики. Структура товарной номенклатуры фармацевтической организации. Жизненный цикл товара.
9. Рекламная деятельность в фармацевтическом бизнесе.
10. Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативно-правовые документы, регламентирующие лицензирование. Порядок выдачи лицензий на фармацевтическую деятельность. Контроль за деятельностью аптечных организаций.
11. Товарооборот и ценообразование.
12. Экономический анализ и экономическое планирование товарооборота.
13. Цена и ценообразование в сфере обращения лекарственных средств.
14. Прибыль аптечной организации и ее планирование. Экономическая сущность и функции прибыли.
15. Принципы формирования прибыли: валовый доход, торговая надбавка, прибыль от реализации, валовая прибыль, чистая прибыль. Изучение факторов, влияющих на прибыль. Экономический анализ и экономическое планирование прибыли аптечной организации.
16. Анализ издержек обращения. Схема планирования издержек обращения в целом по организации и в разрезе отдельных статей расходов.
17. Основы ценообразования на лекарственные средства. Виды и классификация цен. Состав и структура цен. Государственное регулирование цен на лекарственные средства. Методы ценообразования.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Составьте и изучите конспект лекций по разделу.
2. Ответить на вопросы:
  1. Правовая ответственность руководителя аптечной организации за отклонение от лицензионных требований в области фармацевтической деятельности.

2. Установленный порядок допуска фармацевтических работников к работе с лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету.
3. Квалификационные требования к фармацевтическому персоналу аптечной организации.
4. Роль уполномоченного лица по качеству в аптечной организации.
5. Организация мест хранения лекарственных средств и медицинских изделий.
6. Лекарственные средства как товар особого назначения.

3. Решите задачи:

**Задача 1.** Реализация за период составила 245 000 руб., торговая надбавка составляет 33%. Рассчитайте валовой доход (торговые наложения) по общему товарообороту за период.

**Задача 2.** Аптека готовых лекарственных форм имеет следующие результаты хозяйственной деятельности за месяц:

Реализация составила 785 000 р.

При среднем уровне торговых наложений 30%

Фонд материальных затрат (издержки) 55000 р.

Налоги (первоочередные платежи) 65 000 р.

Определите уровень рентабельности и чистую прибыль аптеки за месяц. Какие факторы влияют на размер прибыли аптеки? Как может определяться чистая прибыль?

## **Тема 8. Экономические ресурсы фармацевтической организации (ОПК-3)**

### **Лекция.**

Лекция

Виды ресурсов аптечной организации. Материальные и товарные ресурсы аптеки.

Лекция

Трудовые и финансовые ресурсы аптечной организации.

Лекция

Товарные запасы и товарное обеспечение объема реализации. Нормирование товарных запасов. Планирование товарного покрытия.

Лекция

Расчет оптимального размера заказа. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.

Лекция

Финансирование и кредитование фармацевтических организаций. Управление инвестициями.

Лекция

Пути максимизации прибыли аптеки с учетом прогноза объема реализации и затрат.

Лекция

Комплексная оценка эффективности экономической деятельности аптечной организации.

### **Практическое занятие.**

#### **Практическое занятие**

Основы ценообразования на лекарственные средства. Виды и классификация цен. Состав и структура цен. Государственное регулирование цен на лекарственные средства. Методы ценообразования.

#### **Практическое занятие**

Основные этапы анализа розничного товарооборота. Методика планирования товарооборота.

#### **Практическое занятие**

Издержки обращения аптечной организации и их планирование. Классификация издержек. Факторы, влияющие на издержки аптеки. Анализ издержек обращения. Схема планирования издержек обращения в целом по организации и в разрезе отдельных статей расходов.

#### **Практическое занятие**

Товарные запасы и товарное обеспечение объема реализации. Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке: структура и функции составляющих элементов. Выбор каналов распределения. Отбор участников канала и их мотивация.



### **Практическое занятие**

Анализ и нормирование товарных запасов. Организация поставок лекарственных средств и другой продукции аптечного ассортимента. Понятия «потребность» и «потребление». Факторы, влияющие на потребление лекарств. Определение потребности в лекарственных средствах. Планирование товарного покрытия. Расчет оптимального размера заказа.

### **Практическое занятие**

Прибыль аптечной организации и ее планирование. Экономическая сущность и функции прибыли. Прогнозирование валовой и чистой прибыли. Пути максимизации прибыли аптеки с учетом прогноза объема реализации и затрат.

### **Практическое занятие**

Финансовый менеджмент. Проблемы и задачи финансового менеджмента. Управление формированием капитала. Управление внеоборотными и оборотными активами фармацевтической организации.

### **Практическое занятие**

Финансирование и кредитование фармацевтических организаций. Управление инвестициями. Риск-менеджмент. Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации.

### **Практическое занятие**

Коллоквиум.

Вопросы для коллоквиума:

1. Виды экономических ресурсов фармацевтического предприятия.
2. Материальные и товарные ресурсы аптеки.
3. Трудовые и финансовые ресурсы фармацевтической организации.
4. Комплексная оценка эффективности деятельности аптечной организации.
5. Действие основных экономических законов на фармацевтическом рынке. Теория спроса. Теория предложения. Взаимодействие спроса и предложения.
6. Рыночное равновесие. Изучение потребительского поведения. Концепция предельной полезности. Бюджетные ограничения.
7. Товарные запасы аптечной организации и их планирование. Классификация и измерение товарных запасов.
8. Анализ товарных запасов. Планирование норматива товарных запасов по сумме и в днях. Оптимальный запас.

### **Практическое занятие**

Решение задач, тестирование/контрольный срез.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Составьте и изучите конспект лекций по разделу.
2. Ответить на вопросы:
  1. *Материальные и товарные ресурсы аптеки.*
  2. *Товарные запасы и товарное обеспечение объема реализации. Анализ и нормирование товарных запасов.*
  3. *Организация поставок лекарственных средств. Планирование товарного покрытия.*
  4. *Основы ценообразования. Государственное регулирование цен на лекарственные средства.*
3. Решите задачи:

**Задача 1.** Частное лицо планирует открыть аптеку. Вначале определяются все возможные расходы (за месяц) – зарплата, арендная плата, налоги, коммунальные услуги и т.п. например, за месяц ожидаются расходы в сумме 40 тыс. руб. Аптека от выплаты НДС освобождена. Товар планирует покупать у организации оптовой торговли с наценкой 4%, а сама аптека будет делать наценку в 30 %. Владелец аптеки в первые месяцы работы не планирует получать прибыль, он планирует выйти на точку безубыточности.

Вопросы:

На какой уровень доходов может рассчитывать аптека?

Каким должен быть минимальный товарооборот аптеки, чтобы выйти на точку безубыточности?

**Задача 2. Стоимость торгового оборудования, приобретенного 1 мая 2014 года, составляла 120 000 руб., на монтаж и сборку потрачено 24 000 руб. Оборудование введено в эксплуатацию 1 июля 2014 года. Срок полезного использования был установлен 5 лет, амортизация начислялась линейным способом.**

В связи с непригодностью для дальнейшего использования по решению комиссии объект основных средств списан 1 ноября 2015 года. Определите финансовый результат от списания непригодного к дальнейшей эксплуатации торгового оборудования.

**Задача 3. Аптека смешанного типа имеет 3 отдела: рецептурно-производственный, готовых лекарственных форм и безрецептурного отпуска, запасов, 4 аптечных киоска. По договору обслуживает детскую больницу на 410 коек, кожно-венерологический диспансер на 80 коек и заводской профилакторий. Запланировать товарооборот на следующий год при условии, что в текущем году: реализовано товара на 5900 тыс. руб. из них населению - 55%, ЛПУ - 45%. На следующий год предполагается финансирование детской больницы в размере 1655 тыс. руб., кожно-венерологического диспансера 800 тыс. руб., заводского профилактория 350 тыс.руб. Предполагается, что реализация товаров населению возрастет на 8% , индекс цен составит 1,02.**

## Тема 9. Бухгалтерский учет и налогообложение (ПК-2)

### Лекция.

Лекция

Понятие и принципы бухгалтерского учета. Предмет и методы бухгалтерского учета. Сущность, содержание и организация бухгалтерского учета.

Лекция

Система счетов и двойная запись. Виды бухгалтерской отчетности и ее значение для аптечной организации. Учетная политика организации.

Лекция

Учет основных средств. Учет материально-производственных запасов аптечной организации.

Лекция

Учет денежных средств, капитала, резервов, займов и финансовых вложений аптечной организации.

Лекция

Учет расчетов аптечной организации.

Лекция

Учет труда и заработной платы аптечной организации.

Лекция

Учет основных нематериальных активов аптечной организации.

Лекция

Налоговая система РФ. Функции налогов.

Лекция

Налогообложение фармацевтических организаций. Налог на добавленную стоимость. Налог на имущество организаций.

Лекция

Налогообложение в сфере обращения лекарственных средств.

### Практическое занятие.

#### Практическое занятие

Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета, учетные измерители.

#### Практическое занятие

Бухгалтерский учет: предмет и метод. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Учет отработанного времени.

**Практическое занятие**

Организация первичного учета в аптечных учреждениях. Учет движения и контроль использования товарно-материальных ценностей.

**Практическое занятие**

Особенности внутриведомственного учета лекарственных средств. Учет денежных средств.

**Практическое занятие**

Порядок ведения кассовых операций в РФ. Правила применения контрольно-кассовой техники. Использование компьютерных программ при учете движения товарно-материальных ценностей аптечных организаций.

**Практическое занятие**

Ответственность за нарушения кассовой дисциплины и правил ведения учета. Порядок и формы расчетов с поставщиками, другими юридическими лицами.

**Практическое занятие**

Виды заработной платы и формы оплаты труда.

**Практическое занятие**

Методологические и нормативно-законодательные акты в области учета и отчетности в РФ. Сущность, назначение и виды отчетности. Структура финансовой отчетности.

**Практическое занятие**

Бухгалтерский баланс как модель хозяйственной организации, его содержание. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.

**Практическое занятие**

Налоговая система РФ. Функции налогов.

**Практическое занятие**

Налогообложение фармацевтических организаций. Налог на добавленную стоимость. Налог на имущество организаций.

**Практическое занятие**

Коллоквиум.

Вопросы для коллоквиума:

1. Основы бухгалтерского учета.
2. Предмет и методы бухгалтерского учета.
3. Порядок учета основных средств, материальных запасов, денежных средств, капитала, резервов, займов, расчетов, финансовых вложений аптечной организации.
4. Порядок учета труда и заработной платы.
5. Принципы бухгалтерской отчетности.
6. Документация и порядок бухгалтерской отчетности аптечной организации.
7. Общая характеристика учета. Виды учета. Учетные измерители. Объекты учета.
8. Документация хозяйственной деятельности. Пользователи учетной информации. Формирование учетной политики. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский баланс.
9. Учет основных средств и нематериальных активов. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения.
10. Учет материально-производственных запасов. Документальное оформление поступившего товара. Приходные и расходные товарные операции. Учет реализации товаров населению.
11. Учет денежных средств и расчетов. Порядок организации кассы. Оформление журнала кассира-операциониста. Приходные и расходные кассовые ордера. Порядок ведения кассовой книги. Ревизия кассы. Учет безналичных расчетов.
12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формы оплаты труда. Учет личного состава и рабочего времени сотрудников организации.
13. Виды удержаний из заработной платы. Платежи, отчисляемые от фонда заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Оформление табеля учета рабочего времени.

14. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Виды и задачи инвентаризации. Порядок проведения. Документальное оформление результатов. Составление сличительной ведомости.

15. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Структура бухгалтерской отчетности организаций.

### Практическое занятие

Решение задач, тестирование/контрольный срез.

#### Задания для самостоятельной работы.

1. Составьте и изучите конспект лекций по разделу.

2. Ответить на вопросы:

1. *Перечислите меры дисциплинарного воздействия на работников, предусмотренные действующим законодательством в сфере труда и социальной защиты.*

2. *Перечислите виды бухгалтерского учета и сферу их применения.*

3. *Назовите основные документы, составляющие бухгалтерский отчет, и дайте им характеристику и порядок заполнения.*

4. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Виды и задачи инвентаризации. Порядок проведения. Документальное оформление результатов. Составление сличительной ведомости.

3. Решите задачи:

**Задача 1.** Аптека купила товар у организации оптовой торговли на 800 тыс. руб. Розничная стоимость этого товара при продаже составила 1100 тыс. руб. Расходы аптеки на продажу товара составили 180 тыс. руб. Определить сумму и уровень торговых наложений, прибыль от реализации товара и уровень рентабельности.

**Задача 2.** Рассчитать за март 2016 года сумму начисленных выплат по заработной плате, удержания НДФЛ, страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, сумму, подлежащую к выплате. Привести бухгалтерские проводки по операциям и указать документы, на основании которых они проводятся. Фармацевту установлен оклад 20 тыс.руб. Коллективным договором предусмотрена доплата за работу в ночное время в размере 30% от оклада. Фармацевтом отработано 40 часов в месяц в ночное время, общая норма рабочего времени за месяц составила 160 часов. Выдана зарплата наличными через кассу аптеки.

### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

#### 4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 3 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 10 баллов

#### Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
--------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------------------

1.	Организация фармацевтической деятельности. Организация работы предприятий оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Коллоквиум	10	Коллоквиум включает в себя письменный ответ на 2 предварительно определенных вопроса из перечня вопросов, выданных заранее для подготовки студента. На подготовку к ответу на коллоквиум дается 30 минут. 5 баллов – студент на вопрос дал развернутый полный и правильный ответ; 4 балла – студент при ответе на вопрос допустил неточность; 3 балла – ответ неполный; 2 балла – студент при ответе на вопрос допустил ошибки; 1 балл – ответ неполный, в ошибками; 0 баллов – студент дал неправильный ответ на вопрос / отказ от ответа на вопрос.
		Тестирование(контрольный срез)	10	В тест входит 10 заданий. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.
		Решение задач	12	Предусмотрено решение 3 задач (4 балла каждая задача). На решение каждой задачи отводится 15 минут. Решение каждой задачи сводится к: - подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления, - к изложению материала по определенной тематике. 4 балла – студент решил задачу без ошибок и недочетов, 3 балла – студент допустил при решении задачи недочет; 2 балла – студент решил задачу с ошибками; 1 балл – студент решил задачу с грубыми ошибками; попытка решения задачи; 0 баллов – задача решена неправильно или к решению студент не приступил
2.	Организация работы предприятия розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Коллоквиум	10	Коллоквиум включает в себя письменный ответ на 2 предварительно определенных вопроса из перечня вопросов, выданных заранее для подготовки студента. На подготовку к ответу на коллоквиум дается 30 минут. 5 баллов – студент на вопрос дал развернутый полный и правильный ответ; 4 балла – студент при ответе на вопрос допустил неточность; 3 балла – ответ неполный; 2 балла – студент при ответе на вопрос допустил ошибки; 1 балл – ответ неполный, в ошибками; 0 баллов – студент дал неправильный ответ на вопрос / отказ от ответа на вопрос.
		Тестирование(контрольный срез)	10	В тест входит 10 заданий. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.
		Решение задач	12	Предусмотрено решение 3 задач (4 балла каждая задача). На решение каждой задачи отводится 15 минут. Решение каждой задачи сводится к: - подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления, - к изложению материала по определенной тематике. 4 балла – студент решил задачу без ошибок и недочетов, 3 балла – студент допустил при решении задачи недочет; 2 балла – студент решил задачу с ошибками; 1 балл – студент решил задачу с грубыми ошибками; попытка решения задачи; 0 баллов – задача решена неправильно или к решению студент не приступил

3.	Рецептурный отпуск в аптечных организациях	Коллоквиум	10	Коллоквиум включает в себя письменный ответ на 2 предварительно определенных вопроса из перечня вопросов, выданных заранее для подготовки студента. На подготовку к ответу на коллоквиум дается 30 минут. 5 баллов – студент на вопрос дал развернутый полный и правильный ответ; 4 балла – студент при ответе на вопрос допустил неточность; 3 балла – ответ неполный; 2 балла – студент при ответе на вопрос допустил ошибки; 1 балл – ответ неполный, в ошибками; 0 баллов – студент дал неправильный ответ на вопрос / отказ от ответа на вопрос.
		Тестирование(контрольный срез)	10	В тест входит 10 заданий. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.
		Решение задач	16	Предусмотрено решение 4 задач (4 балла каждая задача). На решение каждой задачи отводится 15 минут. Решение каждой задачи сводится к: - подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления, - к изложению материала по определенной тематике. 4 балла – студент решил задачу без ошибок и недочетов, 3 балла – студент допустил при решении задачи недочет; 2 балла – студент решил задачу с ошибками; 1 балл – студент решил задачу с грубыми ошибками; попытка решения задачи; 0 баллов – задача решена неправильно или к решению студент не приступил
4.	Премияльные баллы		10	Дополнительные премиальные баллы начисляются за постоянную активность во время практических занятий – 10 баллов
5.	Итого за семестр		100	

## 8 семестр

- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 3 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 10 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

## Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Менеджмент фармации. Основы системы управления персоналом	Коллоквиум	4	Коллоквиум включает в себя письменный ответ на 1 вопрос из перечня вопросов, выданных заранее для подготовки студента. На подготовку к ответу на коллоквиум дается 15 минут. 4 балла – студент на вопрос дал развернутый полный и правильный ответ; 3 балла – студент при ответе на вопрос допустил неточность; 2 балла – студент при ответе на вопрос допустил не более одной ошибки; 1 балл – студент при ответе на вопрос допустил две и более ошибки; 0 баллов – студент дал неправильный ответ на вопрос / отказ от ответа на вопрос

		Тестирование(контрольный срез)	10	В тест входит 10 заданий. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл
		Решение задач	8	Предусмотрено решение 2 задач (4 балла каждая задача). На решение каждой задачи отводится 15 минут. Решение каждой задачи сводится к: - подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления, - к изложению материала по определенной тематике. 4 балла – студент решил задачу без ошибок и недочетов, 3 балла - студент допустил при решении задачи недочет; 2 балла – студент решил задачу с ошибками; 1 балл – студент решил задачу с грубыми ошибками; попытка решения задачи; 0 баллов – задача решена неправильно или к решению студент не приступил
2.	Организация руководства трудовым коллективом	Коллоквиум	4	Коллоквиум включает в себя письменный ответ на 1 вопрос из перечня вопросов, выданных заранее для подготовки студента. На подготовку к ответу на коллоквиум дается 15 минут. 4 балла – студент на вопрос дал развернутый полный и правильный ответ; 3 балла – студент при ответе на вопрос допустил неточность; 2 балла – студент при ответе на вопрос допустил не более одной ошибки; 1 балл – студент при ответе на вопрос допустил две и более ошибки; 0 баллов – студент дал неправильный ответ на вопрос / отказ от ответа на вопрос
		Тестирование(контрольный срез)	10	В тест входит 10 заданий. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл
		Решение задач	8	Предусмотрено решение 2 задач (4 балла каждая задача). На решение каждой задачи отводится 15 минут. Решение каждой задачи сводится к: - подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления, - к изложению материала по определенной тематике. 4 балла – студент решил задачу без ошибок и недочетов, 3 балла - студент допустил при решении задачи недочет; 2 балла – студент решил задачу с ошибками; 1 балл – студент решил задачу с грубыми ошибками; попытка решения задачи; 0 баллов – задача решена неправильно или к решению студент не приступил
3.	Система управления качеством в аптечной организации фармации	Коллоквиум	4	Коллоквиум включает в себя письменный ответ на 1 вопрос из перечня вопросов, выданных заранее для подготовки студента. На подготовку к ответу на коллоквиум дается 15 минут. 4 балла – студент на вопрос дал развернутый полный и правильный ответ; 3 балла – студент при ответе на вопрос допустил неточность; 2 балла – студент при ответе на вопрос допустил не более одной ошибки; 1 балл – студент при ответе на вопрос допустил две и более ошибки; 0 баллов – студент дал неправильный ответ на вопрос / отказ от ответа на вопрос

		Тестирование(контрольный срез)	10	В тест входит 10 заданий. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл
		Решение задач	12	Предусмотрено решение 3 задач (4 балла каждая задача). На решение каждой задачи отводится 15 минут. Решение каждой задачи сводится к: - подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления, - к изложению материала по определенной тематике. 4 балла – студент решил задачу без ошибок и недочетов, 3 балла - студент допустил при решении задачи недочет; 2 балла – студент решил задачу с ошибками; 1 балл – студент решил задачу с грубыми ошибками; попытка решения задачи; 0 баллов – задача решена неправильно или к решению студент не приступил
4.	Премиальные баллы		10	Дополнительные премиальные баллы начисляются за постоянную активность во время практических занятий – 10 баллов
5.	Ответ на экзамене		30	0 баллов – неправильные ответы на все вопросы билета (оценка «неудовлетворительно») / отказ от ответа на билет; 1-14 баллов – студент допустил в ответах на вопросы билета грубые ошибки и множественные неточности (оценка «неудовлетворительно»); 15 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»; 16-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»; 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично»
6.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		10	Ответ на один из вопросов дополнительного экзаменационного билета
7.	Итого за семестр		100	

#### 9 семестр

- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 3 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 10 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

#### Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
--------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------------------



1.	Экономика фармации. Основные экономические показатели фармацевтической организации	Коллоквиум	4	Коллоквиум включает в себя письменный ответ на 1 вопрос из перечня вопросов, выданных заранее для подготовки студента. На подготовку к ответу на коллоквиум дается 15 минут. 4 балла – студент на вопрос дал развернутый полный и правильный ответ; 3 балла – студент при ответе на вопрос допустил неточность; 2 балла – студент при ответе на вопрос допустил не более одной ошибки; 1 балл – студент ответе на вопрос допустил две и более ошибки; 0 баллов – студент дал неправильный ответ на вопрос / отказ от ответа на вопрос
		Тестирование(контрольный срез)	10	В тест входит 10 заданий. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл
		Решение задач	8	Предусмотрено решение 2 задач (4 балла каждая задача). На решение каждой задачи отводится 15 минут. Решение каждой задачи сводится к: - подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления, - к изложению материала по определенной тематике. 4 балла – студент решил задачу без ошибок и недочетов, 3 балла - студент допустил при решении задачи недочет; 2 балла – студент решил задачу с ошибками; 1 балл – студент решил задачу с грубыми ошибками; попытка решения задачи; 0 баллов – задача решена неправильно или к решению студент не приступил
2.	Экономические ресурсы фармацевтической организации	Коллоквиум	4	Коллоквиум включает в себя письменный ответ на 1 вопрос из перечня вопросов, выданных заранее для подготовки студента. На подготовку к ответу на коллоквиум дается 15 минут. 4 балла – студент на вопрос дал развернутый полный и правильный ответ; 3 балла – студент при ответе на вопрос допустил неточность; 2 балла – студент при ответе на вопрос допустил не более одной ошибки; 1 балл – студент ответе на вопрос допустил две и более ошибки; 0 баллов – студент дал неправильный ответ на вопрос / отказ от ответа на вопрос
		Тестирование(контрольный срез)	10	В тест входит 10 заданий. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл
		Решение задач	8	Предусмотрено решение 2 задач (4 балла каждая задача). На решение каждой задачи отводится 15 минут. Решение каждой задачи сводится к: - подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления, - к изложению материала по определенной тематике. 4 балла – студент решил задачу без ошибок и недочетов, 3 балла - студент допустил при решении задачи недочет; 2 балла – студент решил задачу с ошибками; 1 балл – студент решил задачу с грубыми ошибками; попытка решения задачи; 0 баллов – задача решена неправильно или к решению студент не приступил

3.	Бухгалтерский учет и налогообложение	Коллоквиум	4	Коллоквиум включает в себя письменный ответ на 1 вопрос из перечня вопросов, выданных заранее для подготовки студента. На подготовку к ответу на коллоквиум дается 15 минут. 4 балла – студент на вопрос дал развернутый полный и правильный ответ; 3 балла – студент при ответе на вопрос допустил неточность; 2 балла – студент при ответе на вопрос допустил не более одной ошибки; 1 балл – студент ответе на вопрос допустил две и более ошибки; 0 баллов – студент дал неправильный ответ на вопрос / отказ от ответа на вопрос
		Тестирование(контрольный срез)	10	В тест входит 10 заданий. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл
		Решение задач	12	Предусмотрено решение 3 задач (4 балла каждая задача). На решение каждой задачи отводится 15 минут. Решение каждой задачи сводится к: - подробному ответу на проблемные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления, - к изложению материала по определенной тематике. 4 балла – студент решил задачу без ошибок и недочетов, 3 балла - студент допустил при решении задачи недочет; 2 балла – студент решил задачу с ошибками; 1 балл – студент решил задачу с грубыми ошибками; попытка решения задачи; 0 баллов – задача решена неправильно или к решению студент не приступил
4.	Премияльные баллы		10	Дополнительные премиальные баллы начисляются за постоянную активность во время практических занятий – 10 баллов
5.	Ответ на экзамене		30	0 баллов – неправильные ответы на все вопросы билета (оценка «неудовлетворительно») / отказ от ответа на билет; 1-14 баллов – студент допустил в ответах на вопросы билета грубые ошибки и множественные неточности (оценка «неудовлетворительно»); 15 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»; 16-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»; 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично»
6.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		10	Ответ на один из вопросов дополнительного экзаменационного билета
7.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

## 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Коллоквиум

#### Тема 4. Менеджмент фармации. Основы системы управления персоналом

Вопросы к коллоквиуму:

1. Самоорганизация руководителя организации. Моделирование рабочего дня руководителя аптечной организации. Принцип организации рабочих мест персонала аптеки.
2. Моделирование процесса управления персоналом в аптечной организации. Оценка методов управления персоналом применительно к различным видам фармацевтических организаций.
3. Системы управления работой персонала аптеки. Система планирования работы персонала. Организация контроля за работой персонала аптеки.
4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в фармацевтической организации. Моделирование поведенческих реакций руководителя фармацевтических организаций в различных ситуационных условиях.

### Решение задач

#### Тема 7. Экономика фармации. Основные экономические показатели фармацевтической организации

##### Задача 1

Аптека планирует увеличение валового дохода от реализации товаров и услуг за счет роста объема товарооборота и ускорения оборачиваемости товаров. Проведите анализ ее отчетных данных за предплановый месяц и запланируйте на следующий месяц товарооборот, торговые наложения и товарные запасы в днях и сумме. Исходные данные для проведения экономического анализа и планирования показателей:

##### 1. Товарный отчет аптеки за март месяц:

Содержание операции	Товар, руб.		Тара, руб.
	Розн. цены	Опт. цен	
Остаток на 01.03.	93600	75600	250
<b>Приход</b>			
1. Поступило от АС №1	15880	12911	105
2. Поступило от АС №2	27790	22232	240
Поступило от АС №3	35730	27405	
Оприходованы тарифы	4600		
ИТОГО приход:	84000	62548	345
Приход с остатком:	177600	138148	595
<b>Расход</b>			
1. Реализовано населению	46200		
2. Реализовано ЛПУ	30200		80
3. Списано на нужды аптеки	600	500	
ИТОГО расход	77000		80
Остаток на 01.04.	100600		515

2. При планировании товарооборота на апрель учтите его ожидаемый рост на 3% и ожидаемый рост цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента на 1,5%.
3. В апреле месяце в аптеке не изменятся условия закупки товаров и порядок ценообразования.
4. Запланируйте ускорение оборачиваемости товаров на 2 дня.
5. Считайте число дней в месяце равным 30.

##### Задача 2

В аптеку с аптечной базы на основании товарно-транспортной накладной № 18 от 18 числа текущего месяца поступила фармацевтическая субстанция дикаин 12.0.

Отразить предметно-количественный учет дикаина, если: остаток на начало месяца 1.5; в течение месяца по расчетам было израсходовано: - по экстемпоральной рецептуре: 01.06.г.-0,6; 02.06.г.-1.0 ; 10.06.г.-1.9; 13.06.г.-0.4; 15.06.г.-2.1. Отпущено в аптечный пункт -3.5. Определить книжный остаток дикаина на конец месяца. Требования к оформлению журнала.

### **Тестирование**

Тема 2. Организация работы предприятия розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

1. Прогнозирование экономических показателей аптечной организации начинается с расчета:

- а) товарооборота
- б) издержек
- в) валовой прибыли
- г) чистой прибыли
- д) товарных запасов

2. Поступление товаров в аптеку планируется в ценах:

- а) средних
- б) покупки
- в) розничных
- г) договорных
- д) коммерческих

3. Под чистой прибылью аптеки понимают:

- а) разницу между стоимостью реализованных лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в розничных и ценах покупки
- б) валовую прибыль за вычетом налогов
- в) валовый доход от продажи единицы продукции или цена за единицу продукции
- г) стоимость излишков лекарственных средств
- д) дооценку по лабораторно-фасовочным работам

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена

### **Типовые вопросы зачета (ПК-2, ПК-5, ОПК-3)**

1. Основы законодательства РФ по охране здоровья граждан. Полномочия высших государственных органов власти и управления в области охраны здоровья граждан.
2. Государственная система медицинской и лекарственной помощи в РФ. Системы в здравоохранении, моделирование систем. Методология системного анализа. Здравоохранение как система.
3. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение»; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения Российской Федерации, задачи, структура. Принципы здравоохранения.
4. Государственная система сертификации лекарственных средств.
5. Аптека как розничное звено системы доведения ЛС до потребителя. Основная задача и функции. Формы собственности и организационно-правовые формы.
6. Виды деятельности. Аптека производственного и непроизводственного типа. Состав помещений в зависимости от видов деятельности. Организационная структура: понятие, принципы построения.
7. Государственная система контроля производства и изготовления лекарственных препаратов.
8. Государственная система контроля качества и безопасности лекарственных препаратов.

### Типовые задания для зачета (ПК-2, ПК-5, ОПК-3)

Не предусмотрены.

### Типовые вопросы экзамена (ПК-2, ПК-5, ОПК-3)

1. Структура управления здравоохранением и фармацевтической службой в РФ, административная и функциональная подчиненность органов управления. Задачи и функции органов управления фармацевтической службы на различных уровнях.
2. Основы теории цены. Экономическая сущность цены. Виды цен и их классификация.
3. Особенности ценообразования. Задачи анализа уровня и динамики цен.
4. Товарооборот как процесс обращения товара. Разделы товарооборота. Факторы, влияющие на величину товарооборота.
5. Анализ розничного товарооборота и его структура. Планирование розничного товарооборота.
6. Сущность и классификация издержек. Показатели издержки аптеки и факторы на них влияющие. Анализ издержек обращения. Планирование издержек обращения.
7. Экономическая сущность и функции прибыли. Принципы формирования прибыли аптечной организации.

### Типовые задания для экзамена (ПК-2, ПК-5, ОПК-3)

1. Предлагается обсуждению ситуация: фактическое выполнение товарооборота составило 44 тыс. руб. при плане 32 тыс. руб., план по торговым наложениям выполнен и составляет 31%. Издержки обращения при плане 20 % фактически оказались равными 10,12 тыс. руб.

Проведите анализ экономического состояния и определите:

- изменение прибыли,
- изменение рентабельности.

Охарактеризуйте понятие «Прибыль» и «Рентабельность». Назовите основные виды отчетности аптек – юридических лиц, в какие органы отчетность представляется.

2. В аптеку обратился больной с просьбой отпустить коделак № 10 в таблетках (состав на 1 таблетку: кодеина – 8 мг, натрия гидрокарбоната – 200 мг, корня солодки порошок – 200 мг, травы термопсиса ланцетного порошок – 20 мг) Провизор в отпуске отказал, аргументируя отсутствием у больного рецепта. Правильно ли поступил провизор? Нормативное обоснование. Как должен быть оформлен рецепт на данный ЛП? Срок действия рецепта. Срок хранения рецепта в аптеке. Какой ингредиент данного ЛП нормируется при отпуске из аптеки? Назовите допустимое количество упаковок данного ЛП для отпуска по одному рецепту. Подлежит ли данный препарат предметно-количественному учету в аптечных организациях?

3. Обсуждению предлагаются ситуации:

- 1) Списать товар на хозяйственные нужды аптеки;
- 2) Списаны медикаменты по истечению срока годности;
- 3) Списано испорченное лекарственное растительное сырье по вине материально-ответственного лица.

Каждую из операций охарактеризуйте по следующим вопросам:

- первичный документ, по которому производится операция;
- цены, по которым производится списание (оприходование) в документах и по которым будет произведено списание стоимости;
- фонды (лица), за счет которых производится списание;
- документы, в которых отражаются хозяйственные операции по предложенным ситуациям.

Назовите виды и особенности учета лекарственного растительного сырья в аптеке.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-2	Демонстрирует знание вопросов обеспечения и контроля реализации и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам и подразделениям медицинских организаций
	ПК-5	Демонстрирует знания, необходимые для планирования обеспечения лекарственными средствами и медицинскими изделиями фармацевтической организации
	ОПК-3	Демонстрирует знания, необходимые для принятия управленческих решений с учетом экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-2	Не демонстрирует знания по обеспечению и контролю реализации и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам и подразделениям медицинских организаций
	ПК-5	Не может продемонстрировать знания, необходимые для планирования обеспечения лекарственными средствами и медицинскими изделиями фармацевтической организации
	ОПК-3	Не демонстрирует знания, необходимые для принятия управленческих решений с учетом экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

### Экзамен

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-2	Демонстрирует отличные знания по обеспечению и контролю реализации и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам и подразделениям медицинских организаций. Демонстрирует отличное умение проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке
	ПК-5	Планируя обеспечение лекарственными средствами и медицинскими изделиями фармацевтической организации, в полном объеме учитывает принципы, цель и задачи стратегии лекарственного обеспечения населения РФ, оценивает показатели эффективности ее реализации
	ОПК-3	Демонстрирует отличное умение принимать управленческие решения, учитывать при этом экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-2	Демонстрирует хорошие знания по обеспечению и контролю реализации и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам и подразделениям медицинских организаций. Демонстрирует хорошее умение проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке
	ПК-5	Планируя обеспечение лекарственными средствами и медицинскими изделиями фармацевтической организации, в основном учитывает принципы, цель и задачи стратегии лекарственного обеспечения населения РФ, оценивает показатели эффективности ее реализации
	ОПК-3	Демонстрирует достаточно хорошее умение принимать управленческие решения, учитывать при этом экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-2	Демонстрирует удовлетворительные знания по обеспечению и контролю реализации и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам и подразделениям медицинских организаций. Демонстрирует умение проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке, допуская отдельные неточности и(или) ошибки
	ПК-5	Планируя обеспечение лекарственными средствами и медицинскими изделиями фармацевтической организации, частично учитывает принципы, цель и задачи стратегии лекарственного обеспечения населения РФ, оценивает показатели эффективности ее реализации.
	ОПК-3	Демонстрирует базовое умение принимать управленческие решения, учитывать при этом экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-2	Не демонстрирует знания по обеспечению и контролю реализации и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам и подразделениям медицинских организаций. Не демонстрирует умение проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке
	ПК-5	Планируя обеспечение лекарственными средствами и медицинскими изделиями фармацевтической организации, не учитывает принципы, цель и задачи стратегии лекарственного обеспечения населения РФ, не оценивает показатели эффективности ее реализации
	ОПК-3	Не демонстрирует умение принимать управленческие решения, учитывать при этом экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля



Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Полинская Т.А., Шишов М.А., Давидов С.Б. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html>
2. Наркевич И.А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html>
3. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html>
4. Экономическая теория : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2439.html>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Внукова В.А., Спичак И.В. Правовые основы фармацевтической деятельности : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html>
2. Наркевича И.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 528 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465905.html>
3. Решетников А. В., Шамшурина Н. Г., Шамшурин В. И. Экономика и управление в здравоохранении : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 328 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469730>
4. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html>

## 6.3 Иные источники:

1. Правовой сайт КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
2. Русский медицинский сервер - <http://www.rusmedserv.com>
3. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
4. Электронный справочник «Информιο» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Flash Player 29 PPAPI Adobe Systems Incorporated 15.06.2018 29.0.0.140

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: <http://nlr.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

6. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина: официальный сайт. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
8. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки . – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
9. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
10. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyj-katalog/>
11. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
12. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.