

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности  
Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора института



А. В. Кочетков  
«16» сентября 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.25 Административное право

Направление подготовки/специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Профиль/направленность/специализация: Уголовно-правовая

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2024

Тамбов, 2024

**Автор программы:**

Кандидат юридических наук, доцент Зелепукин Роман Валерьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «31» августа 2020 г. № 1138).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры конституционного и международного права «13» сентября 2024 г. Протокол № 2

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «16» сентября 2024 г. № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалитета.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	39
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	39

## 1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правоохранный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Обеспечивает соблюдение и защиту прав и свобод человека, и гражданина применительно к административным правоотношениям

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)		Заочная (семестр)	
		4	9	4	9
1	Муниципальное право	+		+	
2	Ознакомительная практика	+		+	
3	Проблемы административной ответственности		+		+
4	Экологическое право	+		+	

## 2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Дисциплина «Административное право» изучается в 5 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Очная: 4 з.е.

Заочная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
Контактная работа	48	12
Лекции (Лекции)	16	6
Практические (Практ. раб.)	32	6
Самостоятельная работа (СР)	60	123
Экзамен	36	9

## 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
5 семестр								
1	Административное право как отрасль права, ее система и связь с другими отраслями права	2	1	4	1	6	11	Устный опрос
2	Механизм административно-правового регулирования и его элементы	1	1	2	1	4	10	Устный опрос
3	Субъекты административног о права	1	1	2	1	4	10	Устный опрос
4	Частные лица как субъекты административног о права	1	-	4	1	6	10	Устный опрос
5	Исполнительные органы как субъекты административног о права	1	-	4	-	6	10	Устный опрос; Доклад
6	Система государственной службы в России	2	1	2	-	6	10	Устный опрос; Тестирование
7	Государственная гражданская служба Российской Федерации	1	-	4	-	6	10	Устный опрос; Составление схемы

8	Административно-правовые основы противодействия коррупции на государственной службе	1	-	2	1	4	10	Устный опрос
9	Административное производство: понятие, признаки, формы	2	1	2	-	4	10	Устный опрос; Доклад
10	Административная ответственность, административное правонарушение, административное наказание	1	1	2	-	4	10	Устный опрос; Доклад
11	Субъекты административной юрисдикции и производство по делам об административных правонарушениях	1	-	2	1	4	10	Устный опрос
12	Административное судопроизводство	2	-	2	-	6	12	Устный опрос; Тестирование

## **Тема 1. Административное право как отрасль права, ее система и связь с другими отраслями права (ПК-2)**

### **Лекция.**

Предмет административного права. Метод административного права. Функции административного права. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Соотношение административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.

### **Практическое занятие.**

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Функции административного права.
4. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Источники административного права.
7. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
8. Соотношение административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.

### **Задания для самостоятельной работы.**

**Подготовьте доклады по следующим темам:**

1. Административные регламенты как источники государственного управления.
2. Разграничение предметов регулирования между законодательством об административной ответственности и законодательством об административном судопроизводстве.
3. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.
4. Административная ответственность за нарушения санитарно-эпидемиологического режима в условиях коронавирусной инфекции COVID-19.
5. Административно-правовое регулирование оборота оружия.
6. Административно-правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта.

## **Тема 2. Механизм административно-правового регулирования и его элементы (ПК-2)**

### **Лекция.**

Понятие механизма административно-правового регулирования, его элементы и стадии. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, виды, особенности. Административные правоотношения: понятие, признаки, виды, особенности.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие механизма административно-правового регулирования, его элементы и стадии.
2. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, виды, особенности.
3. Административные правоотношения: понятие, признаки, виды, особенности.

### **Задания для самостоятельной работы.**

#### **Подготовьтесь к обсуждению следующих статей:**

1. Шергин А.П. Понятие и содержание механизма административно-правового регулирования // Научный портал МВД России. 2009. № 1.
2. Зайкова С.Н. Соотношение понятий «административно-правовой механизм» и «административно-правовое регулирование» // Вестник ВГУ. Серия: Право. 2021. № 4 (47).
3. Рукавишников С.М. Понятие и особенности механизма административно-правового регулирования // Правовая политика и правовая жизнь. 2021. № 1.
4. Зелепукин Р.В. Административное наказание в административно-правовой политике и механизме административно-правового регулирования // Государственно-правовые исследования. 2018. № 1.

#### **Подготовьте схему на тему:**

«Административно-правовое регулирование в сфере защиты конкуренции».

## **Тема 3. Субъекты административного права (ПК-2)**

### **Лекция.**

Понятие и признаки субъектов административного права. Юридические свойства субъектов административного права: административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Виды субъектов административного права.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и признаки субъектов административного права.
2. Юридические свойства субъектов административного права: административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
3. Виды субъектов административного права.

### **Задания для самостоятельной работы.**

#### **Подготовьте доклады по следующим темам:**

1. Паспортный режим РФ
2. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев: понятие, содержание, общее и отличия
3. Административно-правовой статус общественных объединений: понятие, признаки, виды, порядок регистрации

#### **Подготовьте схему-презентацию на тему:**

«Порядок регистрации некоммерческих организаций».

#### **Подготовьте конспект на тему:**

«Иностранный агент: понятие, признаки, порядок и основания признания».

## **Тема 4. Частные лица как субъекты административного права (ПК-2)**

### **Лекция.**

Физические лица как субъекты административного права: понятие и виды. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус индивидуальных предпринимателей. Юридические лица как субъекты административного права.

#### **Практическое занятие.**

1. Физические лица как субъекты административного права: понятие и виды.
2. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Административно-правовой статус индивидуальных предпринимателей.
6. Юридические лица как субъекты административного права.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

##### **Подготовьте доклады по следующим темам:**

1. Особенности поступления иностранных граждан на государственную службу.
2. Особенности административной ответственности юридических лиц.

### **Тема 5. Исполнительные органы как субъекты административного права (ПК-2)**

#### **Лекция.**

Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Президент РФ как субъект административного права. Правительство РФ как субъект административного права. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура, территориальные органы. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Передача полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, а также полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения органам государственной власти субъектов Российской Федерации федеральными законами.

#### **Практическое занятие.**

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
2. Президент РФ как субъект административного права.
3. Правительство РФ как субъект административного права.
4. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура, территориальные органы.
5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
6. Передача полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, а также полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения органам государственной власти субъектов Российской Федерации федеральными законами.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

##### **Подготовьте доклады по следующим темам:**

1. Административно-правовой статус должностного лица.
2. Администрация Президента РФ.
3. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
4. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

##### **Подготовьте таблицу на тему:**

«Исполнительные органы Тамбовской области».

Нанесите на схему карты города Тамбова информацию о расположении любых трех территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и любых трех органов исполнительной власти в Тамбовской области.

### **Тема 6. Система государственной службы в России (ПК-2)**



### **Лекция.**

Понятие и признаки государственной службы. Система и виды государственной службы. Источники правового регулирования государственной службы. Принципы государственной службы. Правовой статус государственного служащего: права, обязанности, запреты и ограничения.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и признаки государственной службы.
2. Система и виды государственной службы.
3. Источники правового регулирования государственной службы.
4. Принципы государственной службы.
5. Правовой статус государственного служащего: права, обязанности, запреты и ограничения.

### **Задания для самостоятельной работы.**

**Подготовьте таблицу на тему:**

«Запреты и ограничения на государственной службе»

**Соотнесите с помощью кругов Эйлера следующие понятия:**

а - публичная служба, б - государственная служба, в - государственная гражданская служба, г - федеральная государственная гражданская служба, д - государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации, е - муниципальная служба, ж - военная служба, з - служба в органах внутренних дел, и - служба в органах прокуратуры, к - служба в уголовно-исполнительной системе, л - казачья служба, м - государственная противопожарная служба, н - иные виды государственной службы

Изучите и проанализируйте следующий материал:

Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы»

**Учебная литература по теме «Государственная служба»**

Научная статья: Зелепукин Р.В., Клименко Т.М. Динамика развития современной системы государственной службы // Историко-правовые проблемы: новый ракурс. 2018. № 1. С. 8-22.

**Подготовьте краткие письменные ответы по следующим вопросам:**

1. Как определить понятие «государственная служба»? Назовите нормативную основу, включая нормативный акт, его статью и часть.
2. Какими признаками обладает институт государственной службы?
3. Чем отличаются друг от друга понятия «государственная должность» и «должность государственной службы»? Приведите примеры.
4. Какие виды государственной службы входят в систему государственной службы на современном этапе?
5. Какой из видов государственной службы первоначально входил в систему государственной службы, но на настоящий момент исключен из нее? Какие причины, на ваш взгляд, этому послужили?
6. Назовите принципы построения и функционирования системы государственной службы и принципы отдельных видов государственной службы (не менее двух видов государственной службы)?
7. Какие виды государственной службы были институционализированы после 2017 года?
8. Какие виды (какой вид) государственной службы могут быть (может быть) учрежден(ы) на уровне субъектов Российской Федерации?

### **Тестирование**

1. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере:

А. местного самоуправления;

**Б. государственного управления;**

В. социального управления.

2. Что является предметом административного права?

**А. комплекс общественных отношений, связанных с государственным управлением;**

Б. комплекс имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, основанных на юридическом равенстве сторон;

В. комплекс общественных отношений, возникающих по поводу осуществления власти, суверенитета и свободы человека.

3. По характеру правового воздействия выделяют следующую административно-правовую норму:

А. материальную;

**Б. регулятивную;**

В. внутреннюю.

4. Что не относится к признакам административных правоотношений?

А. возникают в сфере государственного управления, осуществления, преимущественно, исполнительной власти и всего что связано с ее функционированием;

Б. могут возникать по инициативе любой из сторон, так как согласия другой стороны не является обязательным;

**В. субъекты всегда имеют равный правовой статус.**

5. Что относится к признаку органов исполнительной власти?

**А. осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность;**

Б. лишены оперативной самостоятельности;

В. не имеют строгой подконтрольности по отношению к вышестоящим органам исполнительной власти.

## **Тема 7. Государственная гражданская служба Российской Федерации (ПК-2)**

### **Лекция.**

Место государственной гражданской службы в системе государственной службы. Понятие, виды, принципы и источники правового регулирования государственной гражданской службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы с другими видами публичной службы. Должности государственной гражданской службы. Поступление на государственную гражданскую службу. Служебный контракт на государственной гражданской службе. Аттестация на государственной гражданской службе. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Поощрения на государственной гражданской службе. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.

### **Практическое занятие.**

1. Место государственной гражданской службы в системе государственной службы.

2. Понятие, виды, принципы и источники правового регулирования государственной гражданской службы.

3. Взаимосвязь государственной гражданской службы с другими видами публичной службы.

4. Должности государственной гражданской службы.

5. Поступление на государственную гражданскую службу.

6. Служебный контракт на государственной гражданской службе.

7. Аттестация на государственной гражданской службе.

8. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.

9. Поощрения на государственной гражданской службе.

10. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.

11. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.

### **Задания для самостоятельной работы.**

**Рассмотрите кейсы о государственной гражданской службе, содержащиеся в обзоре судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.06.2016 г.)**

**Подготовьте схему на тему:**

«Порядок проведения сокращения на государственной гражданской службе».

## **Тема 8. Административно-правовые основы противодействия коррупции на государственной службе (ПК-2)**

### **Лекция.**

Источники правового регулирования противодействия коррупции. Понятие коррупции и принципы противодействия ей. Меры по профилактике и предупреждению коррупции. Конфликт интересов и порядок его урегулирования. Обязанности, запреты, ограничения, установленные на государственной службе в целях противодействия коррупции на государственной службе, требования к служебному поведению. Предоставление сведений о государственных служащих. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и порядок их применения. Увольнение в связи с утратой доверия.

### **Практическое занятие.**

1. Источники правового регулирования противодействия коррупции.
2. Понятие коррупции и принципы противодействия ей.
3. Меры по профилактике и предупреждению коррупции.
4. Конфликт интересов и порядок его урегулирования.
5. Обязанности, запреты, ограничения, установленные на государственной службе в целях противодействия коррупции на государственной службе, требования к служебному поведению.
6. Предоставление сведений о государственных служащих.
7. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и порядок их применения.
8. Увольнение в связи с утратой доверия.

### **Задания для самостоятельной работы.**

**Рассмотрите кейсы, содержащиеся в обзоре практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прохождением службы федеральными государственными служащими (сотрудниками органов внутренних дел, сотрудниками органов уголовно-исполнительной системы, сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации, сотрудниками иных органов, в которых предусмотрена федеральная государственная служба) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2017 г.).**

## **Тема 9. Административное производство: понятие, признаки, формы (ПК-2)**

### **Лекция.**

Понятие и содержание административного процесса. Понятие и виды административных процедур. Понятие и содержание административного производства. Формы и виды административного производства. Регистрационное производство: понятие, признаки, виды, нормативно-правовая основа. Лицензионно-разрешительное производство: понятие, признаки, виды, нормативно-правовая основа. Производство по рассмотрению обращений граждан. Производство по принятию нормативных актов управления.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и содержание административного процесса.
2. Понятие и виды административных процедур.
3. Понятие и содержание административного производства.
4. Формы и виды административного производства.
5. Регистрационное производство: понятие, признаки, виды, нормативно-правовая основа.
6. Лицензионно-разрешительное производство: понятие, признаки, виды, нормативно-правовая основа.
7. Производство по рассмотрению обращений граждан.
8. Производство по принятию нормативных актов управления.

### **Задания для самостоятельной работы.**

#### **Подготовьтесь к обсуждению следующих статей:**

1. Стахов А.И. К вопросу о необходимости разработки федерального закона «Об административном производстве» // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина. 2016. № 5 (21).
2. Синдеева И.Ю. Правовое регулирование административного производства // Государственная служба. 2013. № 6 (86).

#### **Подготовьте доклады по следующим темам:**

1. Отдельная разновидность регистрационного производства.
2. Отдельная разновидность лицензионно-разрешительного производства.
3. Контрольное (надзорное) производство.

#### **Найдите 3 любых административных регламента и дайте письменные ответы на следующие вопросы:**

1. Кем и каким актом утверждаются?
2. Какие виды?
3. Где установлены требования к содержанию административных регламентов?

#### **Подготовьте схему на тему:**

«Порядок рассмотрения обращений граждан».

**Изучите Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».**

## **Тема 10. Административная ответственность, административное правонарушение, административное наказание (ПК-2)**

### **Лекция.**

Административная ответственность: понятие и признаки. Соотношение уголовной и административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды. Состав административного правонарушения. Административное наказание: понятие, признаки, цели. Система и виды административных наказаний. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

### **Практическое занятие.**

1. Административная ответственность: понятие и признаки.
2. Соотношение уголовной и административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.
5. Состав административного правонарушения.
6. Административное наказание: понятие, признаки, цели.
7. Система и виды административных наказаний.
8. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
9. Административная ответственность юридических лиц.
10. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

### **Задания для самостоятельной работы.**

#### **Подготовьте доклады по следующим темам:**

1. Малозначительность как основание для освобождения от административной ответственности.
2. Особенности презумпции невиновности в административно-деликтном праве.

**Подготовьте таблицу на тему:**  
«Административные наказания»

## **Тема 11. Субъекты административной юрисдикции и производство по делам об административных правонарушениях (ПК-2)**

### **Лекция.**

Понятие и виды субъектов института административной ответственности. Юрисдикционные органы как субъекты института административной ответственности и их виды. Судьи как субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Органы исполнительной власти и их должностные лица как субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних как субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Прокурор как субъект производства по делам об административных правонарушениях. Лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: правовой статус и виды. Вспомогательные субъекты института административной ответственности. Понятие, содержание и формы (модели) производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Основания прекращения производства по делу об административном правонарушении и порядок прекращения до передачи дела на рассмотрение. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Назначение административного наказания без составления протокола. Протокол об административном правонарушении: содержание, требования к составлению, уполномоченные лица. Сроки составления протокола об административном правонарушении и направления для рассмотрения. Административное расследование. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Пересмотр дел об административных правонарушениях. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и виды субъектов института административной ответственности.
2. Юрисдикционные органы как субъекты института административной ответственности и их виды.
3. Судьи как субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
4. Органы исполнительной власти и их должностные лица как субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
5. Комиссии по делам несовершеннолетних как субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
6. Прокурор как субъект производства по делам об административных правонарушениях.
7. Лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: правовой статус и виды.
8. Вспомогательные субъекты института административной ответственности.
9. Понятие, содержание и формы (модели) производства по делам об административных правонарушениях.
10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
11. Основания прекращения производства по делу об административном правонарушении и порядок прекращения до передачи дела на рассмотрение.
12. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
13. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.
14. Назначение административного наказания без составления протокола.
15. Протокол об административном правонарушении: содержание, требования к составлению, уполномоченные лица.
16. Сроки составления протокола об административном правонарушении и направления для рассмотрения.
17. Административное расследование.

18. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
19. Пересмотр дел об административных правонарушениях.
20. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

**Подготовьте судебные акты по делу об административном правонарушении, возбужденном А) прокурором; Б) органом лицензионного контроля, и выделите в них:**

1. лиц, имеющих юридически значимый интерес;
2. юрисдикционные органы;
3. лиц, являющихся вспомогательными субъектами;
4. юридически значимые обстоятельства (юридические факты);
5. нормативно-правовое регулирование возникших отношений;
6. результат производства по делу об административном правонарушении.

**Подготовьте схемы на следующие темы:**

1. Рассмотрение дела об административном правонарушении (гл. 29 КоАП РФ).
2. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях (гл. 30 КоАП РФ).

### **Тема 12. Административное судопроизводство (ПК-2)**

#### **Лекция.**

Понятие, сущность и признаки административной юстиции, соотношение с понятием административного судопроизводства. Источники и предмет регулирования законодательства об административном судопроизводстве. Задачи и принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность дел административным судам. Лица, участвующие в деле. Представительство в административном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Понятие административного иска и административного искового производства, требования к административному иску.

#### **Практическое занятие.**

1. Понятие, сущность и признаки административной юстиции, соотношение с понятием административного судопроизводства.
2. Источники и предмет регулирования законодательства об административном судопроизводстве.
3. Задачи и принципы административного судопроизводства.
4. Подведомственность и подсудность дел административным судам.
5. Лица, участвующие в деле.
6. Представительство в административном судопроизводстве.
7. Меры процессуального принуждения.
8. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
9. Понятие административного иска и административного искового производства, требования к административному иску.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

**Подготовьте доклады по следующим темам:**

1. Административная юстиция в США.
2. Административная юстиция во Франции.
3. Административная юстиция в Германии.

Подготовьте административное исковое заявление на основе найденного судебного акта первой инстанции по делу о признании действий органа исполнительной власти незаконными.

#### **Тестирование.**

1. Какое понятие представляется наиболее широким?
  - А. административные процедуры;
  - Б. административный процесс;**
  - В. административные производства.

2. Что не относится к стадиям административной процедуры?

А. возбуждение дела об административном правонарушении;

**Б. административное расследование;**

В. исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

3. Регистрационное производство – это:

**А. система административно-процессуальных действий, обеспечивающих разрешение индивидуального регистрационного дела, осуществляемых органами исполнительной власти (регистрирующими органами), состоящих в принятии решения о государственной регистрации, внесении данных в реестр и выдаче свидетельства о государственной регистрации или другого документа либо соответствующей документальной записи (надписи);**

Б. урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность компетентных административных органов по выдаче физическим и юридическим лицам лицензий на осуществление отдельных видов предпринимательской и иной деятельности, а также разрешений на совершение отдельных однократных юридических действий;

В. деятельность уполномоченных контрольно-надзорных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством РФ мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

4. Административным правонарушением признается:

**А. противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность;**

Б. противоправное, виновное действие физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

В. противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

5. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если:

**А. лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично;**

Б. лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть;

В. лицо, его совершившее, осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления.

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1. Распределение баллов:

##### 5 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Административное право как отрасль права, ее система и связь с другими отраслями права	Устный опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>1 балл – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>0,5 балла – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>



2.	Механизм административно-правового регулирования и его элементы	Устный опрос	<p>3</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>1 балл – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>0,5 балла – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	--------------	---

3.	Субъекты административного права	Устный опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>1 балл – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>0,5 балла – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	----------------------------------	--------------	---	--

4.	Частные лица как субъекты административного права	Устный опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>1 балл – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>0,5 балла – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	--------------	---	--

5.	Исполнительные органы как субъекты административного права	Устный опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>1 балл – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>0,5 балла – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	--------------	---	--

		Доклад	4	<p>Устное выступление автора по результатам доклада сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</p> <p>Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>4 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной науки и законодательства в сфере административно-правовых отношений последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>3 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы.</p> <p>2 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной науки последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>1 балл – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения.</p> <p>0,5 балла - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы.</p>
--	--	--------	---	--

6.	Система государственной службы в России	Устный опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>1 балл – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>0,5 балла – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тестирование по ранее изученным темам.</p> <p>Методика оценки:</p> <p>10 баллов – студент выполнил срез, ответив на 90-100% вопросов.</p> <p>5 баллов – студент выполнил срез, ответив на 50% вопросов.</p> <p>1 балл - студент выполнил срез, ответив на 20% вопросов.</p> <p>Если студент выполнил срез, ответив менее чем на 20% вопросов, баллы не начисляются.</p>

7.	Государственная гражданская служба Российской Федерации	Устный опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>1 балл – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>0,5 балла – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Составление схемы	2	<p>Методика проведения занятия: подготовка развернутого письменного задания в виде схемы по вопросам, раскрывающим тему занятия.</p> <p>Методика оценки:</p> <p>2 балла – письменное задание выполнено в полном объеме. Схемы выполнены аккуратно, грамотно, логично. Представленный ответ обоснован с точки зрения действующего законодательства.</p> <p>1 балл - письменное задание выполнено в полном объеме. Схемы выполнены аккуратно, грамотно, логично. Однако представленный ответ не обоснован с точки зрения действующего законодательства.</p>

8.	Административно-правовые основы противодействия коррупции на государственной службе	Устный опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>1 балл – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>0,5 балла – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	--------------	---	--



9.	Административное производство: понятие, признаки, формы	Устный опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>1 балл – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>0,5 балла – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	--------------	---	--

		Доклад	4	<p>Устное выступление автора по результатам доклада сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</p> <p>Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>4 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной науки и законодательства в сфере административно-правовых отношений последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>3 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы.</p> <p>2 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной науки последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>1 балл – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения.</p> <p>0,5 балла - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы.</p>
--	--	--------	---	--

10.	Административная ответственность, административное правонарушение, административное наказание	Устный опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>1 балл – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>0,5 балла – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
-----	---	--------------	---	--

		Доклад	4	<p>Устное выступление автора по результатам доклада сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</p> <p>Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>4 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной науки и законодательства в сфере административно-правовых отношений последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>3 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы.</p> <p>2 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной науки последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>1 балл – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения.</p> <p>0,5 балла - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы.</p>
--	--	--------	---	--

11.	Субъекты административной юрисдикции и производство по делам об административных правонарушениях	Устный опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>1 балл – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>0,5 балла – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
-----	--	--------------	---	--

12.	Административное судопроизводство	Устный опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии административного права.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>1 балл – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>0,5 балла – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тестирование по ранее изученным темам.</p> <p>Методика оценки:</p> <p>10 баллов – студент выполнил срез, ответив на 90-100% вопросов.</p> <p>5 баллов – студент выполнил срез, ответив на 50% вопросов.</p> <p>1 балл - студент выполнил срез, ответив на 20% вопросов.</p> <p>Если студент выполнил срез, ответив менее чем на 20% вопросов, баллы не начисляются.</p>
13.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянная активность во время практических занятий – 5 баллов;</li> <li>- полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 5 баллов;</li> <li>- победа в региональной (межрегиональной, всероссийской) олимпиаде (конкурсе) по административному праву – 10 баллов;</li> <li>- выступление с докладом на конференции по тематике изучаемой дисциплины – 5 баллов;</li> <li>- помощь в организации мероприятий по тематике изучаемой дисциплины – 5 баллов;</li> <li>- публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10.</li> </ul>
14.	Ответ на экзамене		30	<p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p>

15.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	50	Выполнение рефератов (0-10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0-5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0-15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0-20 баллов).
16.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Доклад

Тема 5. Исполнительные органы как субъекты административного права

**Подготовьте доклады по следующим темам:**

1. Административно-правовой статус должностного лица.
2. Администрация Президента РФ.
3. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
4. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Тема 9. Административное производство: понятие, признаки, формы

**Подготовьте доклады по следующим темам:**

1. Отдельная разновидность регистрационного производства.
2. Отдельная разновидность лицензионно-разрешительного производства.
3. Контрольное (надзорное) производство.

Тема 10. Административная ответственность, административное правонарушение, административное наказание

**Подготовьте доклады по следующим темам:**

1. Малозначительность как основание для освобождения от административной ответственности.
2. Особенности презумпции невиновности в административно-деликтном праве.

##### Составление схемы

Тема 7. Государственная гражданская служба Российской Федерации

**Подготовьте схему на тему:**

«Порядок проведения сокращения на государственной гражданской службе».

##### Тестирование

Тема 6. Система государственной службы в России

1. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере:
  - А. местного самоуправления;
  - Б. государственного управления;**
  - В. социального управления.
2. Что является предметом административного права?
  - А. комплекс общественных отношений, связанных с государственным управлением;**
  - Б. комплекс имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, основанных на юридическом равенстве сторон;
  - В. комплекс общественных отношений, возникающих по поводу осуществления власти, суверенитета и свободы человека.
3. По характеру правового воздействия выделяют следующую административно-правовую норму:
  - А. материальную;
  - Б. регулятивную;**
  - В. внутреннюю.
4. Что не относится к признакам административных правоотношений?
  - А. возникают в сфере государственного управления, осуществления, преимущественно, исполнительной власти и всего что связано с ее функционированием;
  - Б. могут возникать по инициативе любой из сторон, так как согласия другой стороны не является обязательным;
  - В. субъекты всегда имеют равный правовой статус.**
5. Что относится к признаку органов исполнительной власти?
  - А. осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность;**
  - Б. лишены оперативной самостоятельности;
  - В. не имеют строгой подконтрольности по отношению к вышестоящим органам исполнительной власти.

## Тема 12. Административное судопроизводство

1. Какое понятие представляется наиболее широким?
  - А. административные процедуры;
  - Б. административный процесс;**
  - В. административные производства.
2. Что не относится к стадиям административной процедуры?
  - А. возбуждение дела об административном правонарушении;
  - Б. административное расследование;**
  - В. исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
3. Регистрационное производство – это:
  - А. система административно-процессуальных действий, обеспечивающих разрешение индивидуального регистрационного дела, осуществляемых органами исполнительной власти (регистрирующими органами), состоящих в принятии решения о государственной регистрации, внесении данных в реестр и выдаче свидетельства о государственной регистрации или другого документа либо соответствующей документальной записи (надписи);**
  - Б. урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность компетентных административных органов по выдаче физическим и юридическим лицам лицензий на осуществление отдельных видов предпринимательской и иной деятельности, а также разрешений на совершение отдельных однократных юридических действий;



В. деятельность уполномоченных контрольно-надзорных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством РФ мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

4. Административным правонарушением признается:

**А. противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность;**

Б. противоправное, виновное действие физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

В. противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

5. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если:

**А. лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично;**

Б. лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть;

В. лицо, его совершившее, осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления.

### Устный опрос

Тема 1. Административное право как отрасль права, ее система и связь с другими отраслями права

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Функции административного права.
4. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Источники административного права.
7. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
8. Соотношение административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования и его элементы

1. Понятие механизма административно-правового регулирования, его элементы и стадии.
2. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, виды, особенности.
3. Административные правоотношения: понятие, признаки, виды, особенности.

Тема 3. Субъекты административного права

1. Понятие и признаки субъектов административного права.
2. Юридические свойства субъектов административного права: административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
3. Виды субъектов административного права.

#### Тема 4. Частные лица как субъекты административного права

1. Физические лица как субъекты административного права: понятие и виды.
2. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Административно-правовой статус индивидуальных предпринимателей.
6. Юридические лица как субъекты административного права.

#### Тема 5. Исполнительные органы как субъекты административного права

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
2. Президент РФ как субъект административного права.
3. Правительство РФ как субъект административного права.
4. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура, территориальные органы.
5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
6. Передача полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, а также полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения органам государственной власти субъектов Российской Федерации федеральными законами.

#### Тема 6. Система государственной службы в России

1. Понятие и признаки государственной службы.
2. Система и виды государственной службы.
3. Источники правового регулирования государственной службы.
4. Принципы государственной службы.
5. Правовой статус государственного служащего: права, обязанности, запреты и ограничения.

#### Тема 7. Государственная гражданская служба Российской Федерации

1. Место государственной гражданской службы в системе государственной службы.
2. Понятие, виды, принципы и источники правового регулирования государственной гражданской службы.
3. Взаимосвязь государственной гражданской службы с другими видами публичной службы.
4. Должности государственной гражданской службы.
5. Поступление на государственную гражданскую службу.
6. Служебный контракт на государственной гражданской службе.
7. Аттестация на государственной гражданской службе.
8. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.
9. Поощрения на государственной гражданской службе.
10. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.
11. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.

#### Тема 8. Административно-правовые основы противодействия коррупции на государственной службе

1. Источники правового регулирования противодействия коррупции.
2. Понятие коррупции и принципы противодействия ей.
3. Меры по профилактике и предупреждению коррупции.
4. Конфликт интересов и порядок его урегулирования.
5. Обязанности, запреты, ограничения, установленные на государственной службе в целях противодействия коррупции на государственной службе, требования к служебному поведению.
6. Предоставление сведений о государственных служащих.

7. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и порядок их применения.
8. Увольнение в связи с утратой доверия.

#### Тема 9. Административное производство: понятие, признаки, формы

1. Понятие и содержание административного процесса.
2. Понятие и виды административных процедур.
3. Понятие и содержание административного производства.
4. Формы и виды административного производства.
5. Регистрационное производство: понятие, признаки, виды, нормативно-правовая основа.
6. Лицензионно-разрешительное производство: понятие, признаки, виды, нормативно-правовая основа.
7. Производство по рассмотрению обращений граждан.
8. Производство по принятию нормативных актов управления.

#### Тема 10. Административная ответственность, административное правонарушение, административное наказание

1. Административная ответственность: понятие и признаки.
2. Соотношение уголовной и административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.
5. Состав административного правонарушения.
6. Административное наказание: понятие, признаки, цели.
7. Система и виды административных наказаний.
8. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
9. Административная ответственность юридических лиц.
10. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

#### Тема 11. Субъекты административной юрисдикции и производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды субъектов института административной ответственности.
2. Юрисдикционные органы как субъекты института административной ответственности и их виды.
3. Судьи как субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
4. Органы исполнительной власти и их должностные лица как субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
5. Комиссии по делам несовершеннолетних как субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
6. Прокурор как субъект производства по делам об административных правонарушениях.
7. Лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: правовой статус и виды.
8. Вспомогательные субъекты института административной ответственности.
9. Понятие, содержание и формы (модели) производства по делам об административных правонарушениях.
10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
11. Основания прекращения производства по делу об административном правонарушении и порядок прекращения до передачи дела на рассмотрение.
12. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

13. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.
14. Назначение административного наказания без составления протокола.
15. Протокол об административном правонарушении: содержание, требования к составлению, уполномоченные лица.
16. Сроки составления протокола об административном правонарушении и направления для рассмотрения.
17. Административное расследование.
18. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
19. Пересмотр дел об административных правонарушениях.
20. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

#### Тема 12. Административное судопроизводство

1. Понятие, сущность и признаки административной юстиции, соотношение с понятием административного судопроизводства.
2. Источники и предмет регулирования законодательства об административном судопроизводстве.
3. Задачи и принципы административного судопроизводства.
4. Подведомственность и подсудность дел административным судам.
5. Лица, участвующие в деле.
6. Представительство в административном судопроизводстве.
7. Меры процессуального принуждения.
8. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
9. Понятие административного иска и административного искового производства, требования к административному иску.

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

##### Типовые вопросы экзамена (ПК-2)

1. Понятие, признаки, особенности и состав административного правонарушения.
2. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.
3. Понятие, задачи, особенности и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
4. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

##### Типовые задания для экзамена (ПК-2)

1. Составить протокол об административном правонарушении.
2. Составить протокол осмотра места совершения правонарушения.
3. Составить определение о возбуждении дела об административном правонарушении.
4. Составить административное исковое заявление об изменении кадастровой стоимости земельного участка.
5. Составить проект служебного контракта с государственной гражданским служащим федерального органа исполнительной власти.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-2	Студент показывает высокий уровень знаний способов административно-правового регулирования, а также основ производства по делам об административных правонарушениях; обладает всеми необходимыми умениями и навыками для квалификации юридически значимых обстоятельств и выбора соответствующей правовой нормы для защиты прав, и свобод человека и гражданина применительно к административным правоотношениям.
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-2	Студент показывает хороший уровень знаний способов административно-правового регулирования, а также основ производства по делам об административных правонарушениях; обладает основными умениями и навыками для квалификации юридически значимых обстоятельств и выбора соответствующей правовой нормы для защиты прав, и свобод человека и гражданина применительно к административным правоотношениям.
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-2	Студент показывает посредственный уровень знаний способов административно-правового регулирования, а также основ производства по делам об административных правонарушениях; не обладает основными умениями и навыками для квалификации юридически значимых обстоятельств и выбора соответствующей правовой нормы для защиты прав, и свобод человека и гражданина применительно к административным правоотношениям.
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-2	Студент не имеет достаточный уровень знаний способов административно-правового регулирования, а также основ производства по делам об административных правонарушениях; не обладает основными умениями и навыками для квалификации юридически значимых обстоятельств и выбора соответствующей правовой нормы для защиты прав, и свобод человека и гражданина применительно к административным правоотношениям.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., Белявский Д.С. Административное право : учебник. - Москва: Проспект, 2017. - 312 с.
2. Попова Н. Ф. Административное право : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 333 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466116>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Салищева Н.Г., Дубровский Д.С., Женетль С.З., Штатина М.А. Административный процесс : учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2015. - 364 с.
2. Агапов А.Б., Андрюхина Э.П., Бакурова Н.Н., Галкина М.В., Гридин С.И., Жабин Н.А., Зубарев С.М., Калинина Л.А., Кузьмичева Г.А., Лебедева Е.А., Мигачев Ю.И., Петров М.П., Попов Л.Л., Сладкова А.В., Стандзонь Л.В., Старостин С.А., Студеникина М.С., Сухарева Н.В., Тихомиров С.В., Шилюк Т.О., Крылова М Административное право : [учебник]. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2017. - 703 с.
3. Копытов Ю. А. Административное право : учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. - 645 с.
4. Потапов С.А. Административное право : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 163 с.

### **6.3 Иные источники:**

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/>
7. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.