

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности  
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора института



А. В. Кочетков  
«16» сентября 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.3 Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Прикладная юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2024

Тамбов, 2024

**Автор программы:**

Кандидат юридических наук, Акимова Татьяна Ивановна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и истории государства и права «13» сентября 2024 г. Протокол № 2

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «16» сентября 2024 г. № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, оформлять иные правовые акты и документы

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, разрешать споры

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- консультационный
- научно-исследовательский
- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, оформлять иные правовые акты и документы	Анализирует нормативно-правовые акты, разрабатывает правовые документы, в том числе с использованием цифровых технологий правовых баз данных для решения задач в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, разрешать споры	Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагает оптимальные варианты их решения, квалифицированно толкует правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для разрешения споров

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, оформлять иные правовые акты и документы

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих	Форма обучения
-------	--------------------------------------	----------------

	междисциплинарные связи	Очная (семестр)	
		1	3
1	Техники разработки правовых конструкций	+	
2	Технология договорной работы в бизнесе		+
3	Юридическая техника договоров		+

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, разрешать споры

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очная (семестр)	
		3	4
1	Основы инновационной юриспруденции	+	
2	Преддипломная практика		+
3	Системно-правовой анализ и принятие решений в судопроизводстве		+
4	Современные технологии урегулирования правовых конфликтов		+
5	Технология правозащитной и правоохранительной деятельности		+

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» изучается в 2 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 6 з.е.

Очная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>216</b>
Контактная работа	72
Лекции (Лекции)	36
Практические (Практ. раб.)	36
Самостоятельная работа (СР)	106
Экзамен	36
Курсовая работа	2

### 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
2 семестр					
1	Общая характеристика правотворчества.	4,5	4,5	14	Собеседование; Реферат
2	Требования к содержанию и внутренней форме нормативных актов.	4,5	4,5	14	Собеседование; Письменное задание
3	Правотворческая процедура.	4,5	4,5	14	Тестирование
4	Проблемы правотворчества	4,5	4,5	14	Собеседование; Реферат
5	Понятие,признаки и формы применения права.	4,5	4,5	14	Собеседование; Письменное задание
6	Актуальные проблемы правоприменения.	4,5	4,5	12	Реферат
7	Механизм правоприменения.	4,5	4,5	12	Тестирование
8	Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности	4,5	4,5	12	

### Тема 1. Общая характеристика правотворчества. (ПК-1)

#### Лекция.

Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием, правовым регулированием. Виды правотворчества и их особенности. Принципы правотворчества в современной России. Критерии оценки качества законодательства: отражение воли государства; стабильность; своевременное обновление; полнота; конкретность. Основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности. Ошибки в правотворчестве. Экспертиза проектов нормативных актов

#### **Практическое занятие.**

1. Правотворчество: понятие, признаки, виды
2. Критерии оценки качества законодательства
3. Ошибки в правотворчестве
4. Экспертиза проектов нормативных актов

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Составьте схему: Принципы правотворчества в современной России

### **Тема 2. Требования к содержанию и внутренней форме нормативных актов. (ПК-1)**

#### **Лекция.**

Содержательные правила. Требование законности. Требование соответствия нормам морали. Требование целесообразности. Требование обоснованности. Требование эффективности. Требование своевременности. Требование стабильности. Требование экономичности. Требование реальности. Требование оптимальности. Процесс оптимизации нормативного акта. Правила логики. Две стороны формы нормативного правового акта. Формальные требования. Структурные правила. Правила расположения структурных единиц текста. Языковые правила. Особенности стиля нормативных актов.

#### **Практическое занятие.**

1. Содержательные правила
2. Процесс оптимизации нормативного акта
3. Правила логики
4. Формальные требования к внутренней форме нормативных актов
5. Языковые правила
6. Особенности стиля нормативных актов

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы

### **Тема 3. Правотворческая процедура. (ПК-1)**

#### **Лекция.**

Особенности правовой процедуры. Требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов. Структура правотворческого процесса. Концепция нормативного акта. Стадии законодательного процесса. Проблемы совершенствования процесса права.

#### **Практическое занятие.**

1. Особенности правовой процедуры
2. Требования к правотворческой процедуре
3. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов
4. Стадии законодательного процесса

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Составьте таблицу: Особенности правовой процедуры в основных правовых системах современности

## Тема 4. Проблемы правотворчества (ПК-1)

### Лекция.

Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования. Техника создания нормативных правовых актов. Влияние правовой культуры на способность разрабатывать нормативные правовые акты. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика юридической экспертизы. Антикоррупционная экспертиза. Правовой мониторинг. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ. Прогнозирование и планирование в правотворчестве. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. Лоббизм. Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации. Опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации. Порядок вступления в силу. Систематизация нормативных правовых актов. Доктринальное (профессиональное) правосознание и его значение в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков в работе в источниках права на русском и иностранном языке как средстве делового общения. Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения.

### Практическое занятие.

1. *Техника создания нормативных правовых актов*
2. *Правовые ошибки и их виды*
3. *Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России*
4. *Факторы, влияющие на правотворческий процесс*
5. *Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации*

### Задания для самостоятельной работы.

1. Определите стадии правотворческого и законотворческого процесса
2. Что представляет собой правовой мониторинг?
3. Какова цель и методика проведения экспертизы нормативного правового акта
4. Найдите в действующем законодательстве правотворческие ошибки и определите их виды
5. Каково значение прогнозирования и планирования в правотворчестве

## Тема 5. Понятие, признаки и формы применения права. (ПК-2)

### Лекция.

Понятие и формы реализации права. Критерии разграничения форм реализации. Правоприменение права как особая форма его реализации. Признаки правоприменения, отличающие его от других форм реализации права. Принципы правоприменения. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Формы правоприменения. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений в правоприменительной деятельности. Механизм принятия оптимальных управленческих инноваций и их реализация в профессиональной деятельности юриста. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правоприменительной деятельности. Обстоятельства, вызывающие необходимость применения права. Понятие и признаки применения права. Отличия применения права от непосредственных форм реализации права

### Практическое занятие.

1. *Понятие применения права*
2. *Правоприменение права как особая форма его реализации*
3. *Признаки правоприменения, отличающие его от других форм реализации права*
4. *Формы правоприменения*
5. *Обстоятельства, вызывающие необходимость применения права*

### Задания для самостоятельной работы.

1. Охарактеризуйте формы реализации права, определите их критерии



2. Составьте схему форм реализации права и их признаков
3. Раскройте содержание принципов правоприменения

## **Тема 6. Актуальные проблемы правоприменения. (ПК-2)**

### **Лекция.**

Стадии правоприменительного процесса, проблема определения их количества и содержания. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении. Толкование норм права: понятие, виды, способы. Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Информатизация правоприменительной деятельности. Злоупотребление правом. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности. Роль правового воспитания в правоприменительной деятельности. Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения. Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности: причины возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения. Влияние правовой культуры на способность квалифицированно применять органами исполнительной власти нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### **Практическое занятие.**

1. Проблема истины в правоприменении
2. Информатизация в правоприменительной деятельности
3. Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности
4. Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности
5. Пути устранения пробелов в праве

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Определите стадии правоприменительного процесса
2. В чем проблема истины в правоприменении?
3. Какова проблема информатизации правоприменительной деятельности?
4. Что представляет собой злоупотребление правом, приведите примеры
5. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности

## **Тема 7. Механизм правоприменения. (ПК-2)**

### **Лекция.**

Социально-юридическая природа механизма правоприменения. Понятие механизма правоприменения. Функции механизма правоприменения. Стадии правоприменительного процесса. Элементы механизма правоприменения. Структура механизма правоприменения. Субъекты правоприменения. Объект правоприменения. Правоприменительные акты. Методы правоприменения. Совершенствование механизма правоприменения. Эффективность механизма правоприменения и его дефекты. О гарантиях правоприменительной деятельности. Укрепление законности в правоприменительном процессе.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие и сущность механизма правоприменения
2. Функции и стадии правоприменения
3. Структура механизма правоприменения

### **Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы

## **Тема 8. Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности**

### **Лекция.**

Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала. Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общеизвестность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

### **Практическое занятие.**

1. Требования к языку правового акта
2. Единство юридической терминологии
3. Законодательная стилистика
4. Структурные единицы актов
5. Структурные и реквизитные правила

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Какие Вы знаете требования к языку правового акта?
2. Дайте классификацию юридических терминов
3. Перечислите требования к логике и стилю правового акта
4. Каковы структурные и реквизитные правила?

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

2 семестр

### **Распределение баллов по заданиям:**

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Общая характеристика правотворчества а.	Собеседование		<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со обучающимися по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Собеседование может применяться в различных формах: фронтальной, индивидуальной, комбинированной. собеседования подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul>
		Реферат		<p>В реферате должны быть раскрыты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальность, важность темы исследования;</li> <li>основные понятия, термины (методологический аппарат и основные научные подходы по данной теме);</li> <li>выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</li> </ul> <p>В реферате должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны – презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p>
2.	Требования к содержанию и внутренней форме нормативных актов.	Собеседование		<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со обучающимися по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Собеседование может применяться в различных формах: фронтальной, индивидуальной, комбинированной. собеседования подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul>

		Письменное задание		<p>Письменное задание выполняется самостоятельно, дома.</p> <p>Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;</li> <li>- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;</li> <li>- к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат.</li> </ul>
3.	Правотворческая процедура.	Тестирование		
4.	Проблемы правотворчества	Собеседование		<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со обучающимися по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Собеседование может применяться в различных формах: фронтальной, индивидуальной, комбинированной. собеседования подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul>
		Реферат		<p>В реферате должны быть раскрыты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальность, важность темы исследования;</li> <li>основные понятия, термины (методологический аппарат и основные научные подходы по данной теме);</li> <li>выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</li> </ul> <p>В реферате должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны – презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p>

5.	Понятие, признаки и формы применения права.	Собеседование		<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со обучающимися по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Собеседование может применяться в различных формах: фронтальной, индивидуальной, комбинированной. собеседования подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul>
		Письменное задание		<p>Письменное задание выполняется самостоятельно, дома.</p> <p>Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;</li> <li>- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;</li> <li>- к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат.</li> </ul>
6.	Актуальные проблемы правоприменения.	Реферат		<p>В реферате должны быть раскрыты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальность, важность темы исследования;</li> <li>основные понятия, термины (методологический аппарат и основные научные подходы по данной теме);</li> <li>выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</li> </ul> <p>В реферате должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны – презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p>
7.	Механизм правоприменения.	Тестирование		
8.	Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности			
9.	Итого за семестр			

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

Распределение баллов по курсовой работе:

- представление содержательной части – не более 55 баллов,
- оформление и информационное сопровождение – не более 20 баллов,
- защита курсовой работы – не более 25 баллов.

Распределение баллов по видам учебной работы и методика начисления баллов:

№	Вид учебной работы	Мах. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Представление содержательной части	55	<p>41-55 баллов – содержание работы соответствует выбранному направлению подготовки/специальности и теме работы, работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению, показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой, даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;</p> <p>21-40 баллов – содержание работы в целом соответствует выбранной теме, структура плана логична и пропорциональна; обоснование актуальности темы подкрепляется анализом степени теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне, большая часть теоретических положений сопряжена с практикой; практические рекомендации обоснованы; выводы по работе содержательны и в целом соответствуют поставленным задачам;</p> <p>1-20 баллов – имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; выявлены недочеты в методологических характеристиках курсового исследования; есть нарушения логики изложения материала, поставленные задачи решены не полностью; теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер</p>
2.	Оформление и информационное сопровождение	20	<p>16-20 баллов – широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы, оформление работы полностью соответствует требованиям, предъявляемым к курсовому исследованию;</p>

			<p>8-15 баллов – приложения, используемые в исследовании, составлены грамотно, прослеживается связь с положениями курсовой работы; список использованной литературы составлен, следуя ГОСТу, и в достаточной мере соответствует теме работы; имеются отдельные неточности в оформлении работы (отсутствует часть ссылок на используемые источники, есть отдельные стилистические, грамматические и орфографические ошибки);</p> <p>1-7 баллов – в работе не полностью использована необходимая для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований; библиографический список оформлен неверно; содержание приложений не отражает решения поставленных задач (отсутствуют необходимые приложения); имеются многочисленные неточности в оформлении работы</p>
3.	Защита курсовой работы	25	<p>19-25 баллов – защита отличается полнотой раскрытия темы и представления полученных результатов; студент демонстрирует уверенность и убедительность манеры выступления; стиль и грамотность речи соответствуют культуре представления результатов научного исследования; ответы на дополнительные вопросы характеризуются краткостью и аргументированностью;</p> <p>10-18 баллов – структура и регламент выступления в целом соблюдены; защита сопровождается грамматически правильной, эмоциональной речью; студент поддерживает хороший контакт с аудиторией; отмечается творческий подход в подготовке объектов наглядности презентации; дополнительные вопросы вызывают некоторые затруднения;</p> <p>1-9 баллов – студент демонстрирует невысокое качество устного доклада; доступность и образность представления проделанной работы и полученных результатов вызывает вопросы; отмечается частичное несоответствие презентации содержанию курсового исследования; дизайн визуальной интерпретации представленной работы затрудняет ее восприятие</p>
<b>ИТОГО:</b>		<b>100</b>	

Итоговая оценка по курсовой работе выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Письменное задание

Тема 2. Требования к содержанию и внутренней форме нормативных актов.

Воззрения (Р. Давид, К. Цвайгерт, В. Кнапп, Ж. Сталев, В.А. Туманов, А.Х Саидов, В.Н. Синюков и др.) - классификация правовых систем, необходимо обосновать точку зрения о критериях классификации правовых систем и формулировках правовой семьи.

Тема 5. Понятие, признаки и формы применения права.

1. Современные правовые системы африканских стран.
2. Исторические и религиозные корни индусского права. Классическое индусское право.
3. Традиционные правовые системы.

### **Реферат**

#### Тема 1. Общая характеристика правотворчества.

1. Развитие сравнительного правоведения в России в советский и современный этапы развития.
2. Современное состояние юридической компаративистики в России и в мире. Актуальные проблемы сравнительного правоведения.
3. Сравнительное правоведение и международное научное сотрудничество.

#### Тема 4. Проблемы правотворчества

1. Особенности общего права США.
2. Источники американского права.
3. Кодификация и систематизация законодательства США. Особенности современного американского права и новые тенденции его развития
4. Судебный прецедент.
5. Формирование и особенности правовой системы США. Современные тенденции развития американского права.

#### Тема 6. Актуальные проблемы правоприменения.

1. Понятие смешанных правовых систем
2. Правовые системы канадской провинции Квебек и американского штата Луизиана
3. Правовая система Израиля
4. Правовая система ЮАР
5. Другие смешанные правовые системы

### **Собеседование**

#### Тема 1. Общая характеристика правотворчества.

1. Сравнительное правоведение: метод, наука, учебная дисциплина.
2. Сравнительное правоведение как отрасль правового знания.
3. Методология сравнительного правоведения
4. Использование сравнительного метода отраслевых юридических наук. Задачи и объекты применения сравнительно-правового метода.

#### Тема 2. Требования к содержанию и внутренней форме нормативных актов.

1. Понятие правовой системы.
2. Понятие типологии и классификации правовых систем современности. Правовая семья, семья правовых систем. Критерии правовой типологии и классификации.
3. Классификация правовых систем.
4. Основные семьи современных правовых систем. Учение о правовых семьях.

#### Тема 4. Проблемы правотворчества

1. Особенности формирования английского общего права и системы его источников.
2. Источники и система права в странах англо-американской правовой семьи.
3. История формирования правовой системы США.



### Тема 5. Понятие, признаки и формы применения права.

1. Понятие религиозной правовой семьи.
2. Мусульманская правовая семья.
3. Общая характеристика дальневосточного права.

### Тестирование

#### Тема 3. Правотворческая процедура.

1. Назовите методы исследования, выработанные сравнительным правоведением
  1. сравнительный
  2. функциональный
  3. метафизический
  4. формально-правовой
2. Функции сравнительного правоведения, по мнению Р. Давида заключаются:
  1. в унификации законодательства
  2. в развитии права
  3. в установлении международного взаимопонимания
  4. в познании национального права
  5. в формировании новых отраслей права
3. Выделите современные источники права:
  1. судебные речи;
  2. нормативно-правовые акты;
  3. договоры-сделки;
  4. приговоры судов;
  5. правовые прецеденты;
  6. нормативный договор.
4. Общество сравнительного законодательства возникло в Париже в
  1. 1869 г.
  2. 1875 г.
  3. 1890 г.
  4. 1900 г.
5. Первым русским профессором права был:
  1. Г.Ф. Шершеневич
  2. Е.Н. Трубецкой
  3. С.Е. Десницкий

#### Тема 7. Механизм правоприменения.

1. Институт права — это:
  1. правовое отношение между государством и человеком;
  2. урегулированные правом и находящиеся под охраной государства общественные отношения;
  3. сравнительно небольшая, устойчивая группа правовых норм, регулирующих определенную разновидность общественных отношений;

4. совокупность однородных правовых норм, регулирующих определенную область общественных отношений;

5. исходящее от государства общеобязательное правило поведения властного характера.

2. Наиболее сложная и совершенная форма систематизации, представляющая собой деятельность, направленную на коренную, как внешнюю, так и внутреннюю, переработку действующего законодательства путем подготовки и принятия нового акта называется:

1. инкорпорация;
2. кодификация;
3. правотворчество;
4. консолидация;
5. норматизация.

3. Однотиповое (внутрисемейное) сравнение представляет собой:

1. сравнительное исследование схожих отраслей права
2. сравнительное исследование правовых систем одного вида
3. сравнительное исследование правовых групп.

4. Характерные черты романо-германской (континентальной) правовой системы:

1. основной источник права — доктрина;
2. рецепция (восприятие, заимствование) римского права. Основные источники права — нормативные акты. Деление права на частное и публичное;
3. судебными органами, согласно законам, признается право на нормотворчество;
4. основные источники права — правовой обычай и труды известных юристов.

5. Какие правовые группы относятся к романо-германской правовой семье

1. Латиноамериканская
2. Мексиканская
3. Кубинская
4. Скандинавская

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

#### **Типовые вопросы экзамена (ПК-1, ПК-2)**

1. Сравнительное правоведение: метод, наука, учебная дисциплина.
  2. Сравнительное правоведение как отрасль правового знания.
  3. Методология сравнительного правоведения
  4. Возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения.
- Сравнительное правоведение до середины XIX в. Сравнительное правоведение в первой половине XX в.
5. Развитие сравнительного правоведения в России в советский и современный этапы развития.

#### **Типовые задания для экзамена (ПК-1, ПК-2)**

Не предусмотрено.

#### **Типовые темы курсовых работ (ПК-1, ПК-2)**

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-1	

(85 - 100 баллов)	ПК-2	
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-1	
	ПК-2	
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-1	
	ПК-2	
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-1	
	ПК-2	

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Бирюков П.Н., Галушко Д.В. Сравнительное правоведение : учебник. - Москва: Проспект, 2020. - 280 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392297405.html>
2. Осипов, М. Ю. Сравнительное правоведение : учебное пособие для магистрантов. - Весь срок охраны авторского права; Сравнительное правоведение. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 704 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101520.html>

3. Серегин А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей) : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 363 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476842>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Михайлов А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 465 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455871>
2. Михайлов А. М. Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 355 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474850>
3. Павлова, Н. Г. Сравнительное правоведение : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Сравнительное правоведение. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. - 128 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105804.html>
4. Бялт В. С. Теория государства и права в схемах : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 447 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474085>
5. Комаров С. А. Общая теория государства и права : Учебник для вузов. - испр. и доп; 9-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 506 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472293>

## 6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html) - [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
4. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Microsoft Corporation 25.07.2017 12.0.4518.1014

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
3. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/>
7. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.