

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт образования и общественных наук
Кафедра политологии, социологии и международных процессов

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института



С. К. Лямин
«16» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.20 Политический менеджмент

Направление подготовки/специальность: 41.03.04 - Политология

Профиль/направленность/специализация: Технологии управления политическими процессами

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2024

Автор программы:

Кандидат политических наук, Назаров Иван Иванович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 - Политология (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «23» августа 2017 г. № 814).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры политологии, социологии и международных процессов «13» сентября 2024 г. Протокол № 2

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета истории, политологии и журналистики, Протокол от «16» сентября 2024 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	24
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний	Обладает способностью к адаптации в изменившихся политических условиях

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Очная (семестр)				
		4	5	6	7	8
1	Избирательные системы			+		

2	Избирательные технологии					+
3	Парламентаризм в России: история и современность	+				
4	Политическая элитология				+	
5	Профессиональная практика					+
6	Современная российская политика, политическая борьба и партии		+	+		
7	Технологии государственного и муниципального управления				+	

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Политический менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 41.03.04 - Политология.

Дисциплина «Политический менеджмент» изучается в 6, 7 семестрах.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 10 з.е.

Очная: 10 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	360
Контактная работа	148
Лекции (Лекции)	74
Практические (Практ. раб.)	74
Самостоятельная работа (СР)	176
Экзамен	36
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
7 семестр					
1	Предмет и объект политического менеджмента.	1	4	6	Собеседование

2	Эволюция теорий менеджмента, их роль в политическом управлении.	1	4	6	Собеседование
3	Политический менеджмент как теория и практика.	2	4	6	Собеседование
4	Структура и технология политического менеджмента.	2	4	6	Собеседование; Контрольная работа; Практическое задание
5	Политическое управление.	2	4	6	Собеседование; Практическое задание
6	Публичное управление и публичная политика.	2	4	6	Собеседование
7	Политическая кампания и политические технологии.	2	4	8	Собеседование; Практическое задание
8	Политический менеджмент и организация делового общения.	2	2	8	Собеседование
9	Процедура принятия политического решения.	2	2	8	Контрольная работа; Собеседование

Тема 1. Предмет и объект политического менеджмента. (ПК-2)

Лекция.

Понятие «политический менеджмент». Возрастание политического менеджмента в современных условиях. Виды политического менеджмента: политический имиджмейкинг, политический PR, электоральный менеджмент, политический брендинг, регулирование политических конфликтов, лоббистская деятельность, заключение политических союзов и соглашений. Политический менеджмент как профессия..

Процесс формирования науки политического управления как единой отрасли научного знания. Целостное освоение окружающего мира, системное воздействие на все сферы общественной жизни (экономическую, социальную, политическую, духовную) в их интегральном качестве. Политическая кибернетика.

Общий и специальный менеджмент. Политический менеджмент как вид специального менеджмента. Политический менеджмент как политико-управленческая политологическая дисциплина; наука, искусство и практика эффективного управления, система практических рекомендаций в политике.

Значение политических технологий в политическом менеджменте.

Объекты и субъекты политического менеджмента. Политическая организация, её внутриорганизационные процессы и взаимодействие с внешней средой как объекты изучения политического менеджмента. Принципы, методы и технологии управления организацией в политической сфере как предмет политического менеджмента.

Практическое занятие.

Эволюция теории управления:

1. Первые печатные документы по управлению государством: «Артхашастра» и «Законы Ману».
2. Взгляды Конфуция, Платона, Аристотеля и Н.Макиавелли на управление.
3. Теория рационализации Ф.Тейлора, административная теория А.Файоля.
4. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо, двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга.
5. Теория стилей руководства Д.Мак Грегори, теория стилей руководства Р.Лайкерта.
6. Новосибирская модель управления, теория управленческих решений А.Пригожина.

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Объекты и субъекты политического менеджмента.
2. Политическая организация, её внутриорганизационные процессы и взаимодействие с внешней средой как объекты изучения политического менеджмента.
3. Принципы, методы и технологии управления организацией в политической сфере как предмет политического менеджмента.

Тема 2. Эволюция теорий менеджмента, их роль в политическом управлении. (ПК-2) **Лекция.**

Теоретический и концептуально-прикладной политический анализ: общее и особенное; концепция полезного знания. Классические и современные, общие и частные методы политического менеджмента. Разновидности политических технологий. Особенности политического менеджмента как политико-управленческой дисциплины.

Практическое занятие.

Политическое и государственное управление: общее и частное:

1. Государственное и политическое управление – общее и особенное. Дефиниции. Политическое управление как направление политической науки. Объект и предмет политического управления.
2. Соотношение понятий «политическое участие», «политическое поведение», «политическая система», «политический процесс» и «политическое управление». Структура и задачи политического управления как науки. Методы политического управления: теория и практика.
3. Теории сложных организаций; теории реализации политических решений; институциональный подход; политико-экономический подход; «управленческий» подход.
4. Управление и политика. Механизмы политического управления. Технологии политического управления, их функции, специфика.
5. Корпоративное, административно-политическое и политико-административное управление. Условия эффективности управления.
6. Становление политического менеджмента в России: проблемы и перспективы.

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Исторические, политические, социальные, экономические, организационные и цивилизационные предпосылки и условия возникновения менеджмента.
2. Основные этапы и направления развития теории менеджмента:
 - научный менеджмента (Ф. Тэйлор),
 - классический менеджмент (А.Файоль),
 - школа человеческих отношений ((М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф.Ротлисбергер).),
 - бихевиористское направление (К.Анджерис, Р.Лайкерт, Д.Мак Грегори).
3. Особенности менеджмента в условиях современной России.
4. Зарубежные и российские школы и центры политического менеджмента.

Тема 3. Политический менеджмент как теория и практика. (ПК-2)

Лекция.

Теория политического менеджмента: необходимость и понятие. Специфика научного знания о политическом менеджменте. Структура научного знания о политическом менеджменте. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.

Практическое занятие.

Практическое применение политического менеджмента:

1. Профессиональные виды деятельности в политическом менеджменте и их характеристики.
2. Политический менеджмент и политический маркетинг: общее и особенное.
3. Конкурентная среда политического менеджмента.
4. Технологии политического управления. Условия эффективности управления.
5. Понятие политической кампании в политическом менеджменте.
6. Управление процессами мотивации, коммуникации и структуризации в политической кампании.
7. Модель политического взаимодействия в рамках политической кампании.

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Структура научного знания о политическом менеджменте.
2. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.

Тема 4. Структура и технология политического менеджмента. (ПК-2)

Лекция.

Политический менеджмент как технологии достижения эффективных, наилучших результатов в управлении публично-политическими делами и в решении политико-властных проблем. Роль идей публичного управления, публичной политики и публичного менеджмента в возникновении и становлении политического менеджмента. Преимущественно прикладной и технологический характер политического менеджмента. Основные задачи политического менеджмента.

Политический менеджмент как основа профессиональной карьеры в сфере политики. Специализация политических менеджеров: политико-управленческие эксперты, консультанты, переговорщики.

Политическое консультирование. Типы и формы консультантских услуг. Службы политического консалтинга. Психологические факторы и этика политического консультирования.

Специфика политического менеджмента в условиях становления экономического рынка и демократии. Административное управление и административный менеджмент.

Практическое занятие.

Цель занятия: ознакомиться со спецификой политической организации как основного структурного элемента в политическом менеджменте, научиться анализировать организационные структуры в различных сферах политической деятельности с позиций их управленческих задач, понять функциональный спектр политического менеджмента.

План:

1. Политическая организация как объект изучения политического менеджмента
2. Планирование как функция политического менеджмента. Стратегическое и тактическое планирование.
3. Организация как функция политического менеджмента.
4. Понятие и виды организационных структур.
5. Мотивация как функция политического менеджмента.
6. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
7. Контроль как функция политического менеджмента. Виды и методы контроля.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить доклад по одной из тем:

Основные этапы становления и подходы современной науки об управлении. «Школа научного менеджмента» (Ф.Тейлор, Ф. и Л.Гилберт, Г.Гантт).

Система Ф.Тейлора. «Классическая» или «Административная школа управления» (А.Файоль, Л. Урвик).

«Концепция рациональной бюрократии» М.Вебера. «Доктрина человеческих отношений» (М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф.Ротлисбергер).

«Ситуационный подход» (П.Лоуренс, Дж.Лорш).

Теория «7S», теория «Z». «Поведенческо-бихевиористская школа» или «Школа поведенческих наук» (К.Анджерис, Р.Лайкерт, Д.Мак Грегори).

Концепции мотивации в управленческой деятельности (А. Маслоу, Ф. Херцберг).

Кибернетическое направление (Н.Винер, У.Эшби, С.Бир). Системный подход (Ч.Барнард, Р.Берталанфи, Э.Голднер, Р.Мертон, Т.Парсонс, Г.Саймон).

Многомерные учения об управлении (теории системного управления, концепции Т. Парсонса, П. Друкера, и др.).

Советская школа (В.Афанасьев, Д.Гвишиани, В.Глушков, Н.Моисеев, И.Новик).

Тема 5. Политическое управление. (ПК-2)

Лекция.

Понятие политического управления. Политическое управление как предмет изучения многих наук, под углом зрения их управленческих возможностей. Управление как наука и искусство.

Соотношение функций управления и политической системы. Государство как центральный институт (организация) политического управления. Политические и неполитические функции политического управления.

Функции управления и функции входа и выхода политической системы, их соотношение. Государственное управление и политика: общее и особенное. Государственное администрирование и государственный менеджмент. Теория политических сетей.

Политическое управление. Специфика управления в политической сфере. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности. Факторы риска, оказывающие наибольшее влияние на политическую ситуацию.

Специфика главных акторов политического управления: человек, группа, массы. Личность и группа как субъекты и объекты управления в политике. Массовое политическое сознание и политическая культура общества как факторы политического управления.

Практическое занятие.

Организационная структура политической организации.

Для выполнения задания необходимо выбрать одну из ниже перечисленных организаций и проанализировать структуру (перечислить все структурные подразделения с анализом их функциональной деятельности, направлений работы, подчиненности и стиля управления).

Политические организации:

1. Администрация Президента РФ.
2. Правительство РФ.
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
5. Администрация Тамбовской области.
6. Общественная Палата РФ.
7. Тамбовская областная Дума.
8. Политическая партия (на примере одной из всероссийских политических партий).
9. Счетная палата РФ.
10. Центральная избирательная комиссия.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить доклад по одной из тем:

1. Политическое консультирование.
2. Типы и формы консультантских услуг.

3. Службы политического консалтинга.
4. Психологические факторы и этика политического консультирования.
5. Специфика политического менеджмента в условиях становления экономического рынка и демократии.
6. Административное управление и административный менеджмент.

Тема 6. Публичное управление и публичная политика. (ПК-2)

Лекция.

Публичная и частная сферы в условиях рыночной экономики и политического рынка. Основные субъекты публичного (государственные и муниципальные служащие) и частного (предприниматели и менеджеры) управления.

Возникновение школ публичного управления вне политики и вне политических партий, осуществляющего «публичный бизнес» (В.Вильсон), универсального для публичной и промышленной сфер управления (А.Файоль) – смягченного дуализма политики и управления, школ взаимозависимости публичного управления и политики: экономической на основе теории рационального действия (Дж.Бахенен, Г.Таллок, Э. Даунс.), институционального выбора (Дж.Бендор, Т.Мо), публичной бюрократии (Дж.Вильсон, М.Дертсик).

Публичная политика (public policy) как подотрасль политической науки. Принципы публичного управления. Влияние на публичную политику политического режима, состояния с правами и свободами человека и доверия к проводимому курсу политики. Проблемы эффективности публичной политики.

Публичный менеджмент и публичные менеджеры. Публичные менеджеры как переговорщики и лидеры. Концепция публичной бюрократии как признание взаимосвязи политики и управления.

Идеи «нового менеджеризма» и его приоритеты. Приватизация, децентрализация и дерегулирование - основные направления в публичном менеджменте.

Практическое занятие.

1. Лоббизм как категория политической науки. Происхождение лоббизма как политического явления.
2. Лоббисты, лоббистские организации и структуры. Виды лоббизма.
3. Особенности форм и методов лоббирования в законодательных и исполнительных органах власти. «Сильные» и «мягкие» методы.
4. Западные модели лоббизма.
5. Лоббизм в современной России.
6. Лоббизм цивилизованный и «дикий».
7. Внутренняя лоббистская деятельность в Государственной Думе ФС РФ, депутаты-лоббисты и лоббистские фракции.
8. Лоббистская деятельность Правительства РФ и Администрации Президента РФ.
9. Технологии лоббистской деятельности. Причины и условия коррупции и криминального лоббизма в России, роль бизнес-структур.

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Политическое управление.
2. Специфика управления в политической сфере.
3. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности.
4. Факторы риска, оказывающие наибольшее влияние на политическую ситуацию.
5. Специфика главных акторов политического управления: человек, группа, массы.
6. Личность и группа как субъекты и объекты управления в политике.
7. Массовое политическое сознание и политическая культура общества как факторы политического управления.

Тема 7. Политическая кампания и политические технологии. (ПК-2)

Лекция.

Понятие политической кампании. Внешняя среда политической кампании. Субъект управления в политической кампании. Субъект управления как команда. Объект управления политической кампании. Модель политического взаимодействия в рамках политической кампании.

Виды политических технологий:

- технологии формирования имиджа политического деятеля (технологии политического имиджмейкинга);
- электоральные технологии;
- технологии политических соглашений и союзов;
- технологии регулирования политических конфликтов;
- технологии партийного строительства;
- технологии лоббизма;
- технологии формирования узнаваемого позитивного образа политической организации;
- технологии обеспечения поддержки политическим решениям
- информационно-аналитические, позволяющие собирать необходимую информацию об объекте политического воздействия, о действиях политических конкурентов, проводить мониторинг хода политической кампании;
- технологии политического проектирования, представляющие собой определенный алгоритм разработки стратегии и тактики управленческого процесса;
- технологии работы со средствами массовой информации, включающие все многообразие методов работы с журналистами;
- технологии политической рекламы, обеспечивающие создание информационных продуктов на различных рекламных носителях;
- технологии организации массовых мероприятий;
- технологии оказания психологической поддержки политикам в ходе имиджевых кампаний;
- технологии политического фандрайзинга, обеспечивающие сбор средств в фонд избирательной кампании;
- технологии работы с интернет-аудиториями.

Практическое занятие.

Создать проект политической кампании.

Роль: Глава города, глава региона, депутат государственной думы, лидер политической партии, министр.

Определить цель политической кампании (какой результат хотите получить).

Задачи политической кампании.

Способы и методы достижения цели и решения (стратегия, технологии и т.д.).

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Публичный менеджмент и публичные менеджеры.
2. Публичные менеджеры как переговорщики и лидеры.
3. Концепция публичной бюрократии как признание взаимосвязи политики и управления.
4. Идеи «нового менеджериализма» и его приоритеты.
5. Приватизация, децентрализация и дерегулирование - основные направления в публичном менеджменте.

Тема 8. Политический менеджмент и организация делового общения. (ПК-2)

Лекция.

Сущность и структура делового общения. Механизмы и принципы делового общения. Проведение деловых переговоров, встреч и совещаний. Виды делового общения: беседы, переговоры, совещания, посещения, публичные выступления. Структура делового общения. Подготовка к переговорам и проведение делового совещания. Общие правила поведения на переговорах.

Практическое занятие.

Тема: «Особенности организации делового общения» (по книге А. Пиза "Язык телодвижений")

В скобках к заданию указана глава из книги.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ К ДОКЛАДУ ОБЯЗАТЕЛЬНА (картинки можно взять из книги).

1. Значение зонального пространства при подготовке к деловому общению (Глава 2).
2. Роль рукопожатия и использование жестов рук/кистей в деловом общении (Глава 3 и 4).
3. Прикосновения к частям тела и их значение (Глава 5).
4. Использование различных барьеров во время общения и борьба с ними (Глава 6 и 7).
5. Влияние на окружающих с помощью различных положений корпуса тела (Глава 15).
6. Размещение мебели и способы искусственного повышения статуса (Глава 16 и 17).

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Особенности делового общения.
2. подготовка переговоров.
3. Деловое общение в лоббистской деятельности.

Тема 9. Процедура принятия политического решения. (ПК-2)

Лекция.

Основные понятия метода решения в политологии. Процесс принятия политического решения. Выбор способа политического действия. Особенности процедур принятия политических решений в органах государственной власти: федеральный и региональный уровни.

Практическое занятие.

1. Политическое решение как инструмент политической деятельности. Подходы к рассмотрению решений. «Решение», «политическое решение»; возможные дефиниции. Субъекты политического решения.
2. Технология процесса формирования решения: изучение проблемы; анализ исходной информации; оценка альтернатив и выбор оптимального варианта; принятие решения; реализация намеченного исполнения; контроль исполнения; оценка результатов.
3. Типологии политических решений: а) по субъектам, принимающим решения; б) по уровню интеграции социальных интересов; другие. Организационные решения. Типология решений с точки зрения подхода.
4. Стадия принятия решения. Методы принятия решений. Рационально-всеохватывающий («корневой») метод, «метод ветвей» и смешанно-сканирующий метод. Методы выбора принятия решения.
5. Реализация политических решений. Типы реализации решений: популизм, элитизм, консерватизм, демократизм и радикализм.
6. Эффективность политических решений; условия и конечный результат. Личные качества субъекта принятия решения. Стил ь принятия решения.
7. Информационные технологии выработки и принятия решений.
8. Принятие решений: российские традиции и реалии.
9. Политический риск. Сущность, уровни и оценка политического риска. Рейтинг стран, «политический климат». Факторы риска. Управление риском.

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Стили принятия политических решений.
2. Модели принятия политических решений.
3. Фазы принятия политического решения.
4. Технологии выбора альтернативных решений.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Предмет и объект политического менеджмента.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
2.	Эволюция теорий менеджмента, их роль в политическом управлении.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

3.	Политический менеджмент как теория и практика.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
4.	Структура и технология политического менеджмента.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Контрольная работа(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
		Практическое задание	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>3 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

5.	Политическое управление.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Практическое задание	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>3 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
6.	Публичное управление и публичная политика.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
7.	Политическая кампания и политические технологии.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Практическое задание	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
8.	Политический менеджмент и организация делового общения.	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
9.	Процедура принятия политического решения.	Контрольная работа(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
		Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

10.	Посещаемость	10	Общее количество занятий в семестре равняется 100%, баллы начисляются в зависимости от % посещенных занятий с округлением до целого числа 10 баллов – студент посетил все 100% занятий 7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий 4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий 1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются
11.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской конференции по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов
12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	50	Прохождение тестирования (50 вопросов) по всему курсу дисциплины. Количество начисляемых баллов определяется количеством правильных ответов на вопросы.
13.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 4. Структура и технология политического менеджмента.

На письменную контрольную работу отводится 45 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена :

- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;

1. Общий и специальный менеджмент
2. Политический менеджмент как вид специального менеджмента
3. Функции политического управления..
4. Государство как центральный институт (организация) политического управления.
5. Место политического менеджмента в системе политологических дисциплин.
6. Политические технологии как совокупности последовательно применяемых процедур, приёмов и способов деятельности, направленных на преобразование (изменение) состояния объекта в сфере политики, достижение заданного результата (цели).
7. Маркетинговые технологии в политическом менеджменте.
8. Сущность и задачи политического маркетинга. Соотношение понятий: политический менеджмент, политический маркетинг, publicrelations.
9. Политический менеджмент как профессия.

10. Методология политического менеджмента. Теоретический и концептуально-прикладной политический анализ: общее и особенное; концепция полезного знания.

Тема 9. Процедура принятия политического решения.

На письменную контрольную работу отводится 45 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена :

- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;

1. Сущность и этапы разработки стратегии в политическом менеджменте.
2. Формы и средства современной коммуникации в политическом менеджменте.
3. Вертикальные и горизонтальные связи в политическом менеджменте.
4. Демократические и авторитарные методы в современном политическом менеджменте.
5. Виды организационных структур в политическом менеджменте.
6. Политический выбор и принятие решения в органах власти и управления.
7. Политико-управленческое решение: сущность, этапы выработки и принятия.
8. Научные методы разработки управленческих решений в политике.
9. Сущность и формы контроля в политическом менеджменте.
10. Администрирование и менеджмент: общее и особенное.

Практическое задание

Тема 4. Структура и технология политического менеджмента.

Цель занятия: ознакомиться со спецификой политической организации как основного структурного элемента в политическом менеджменте, научиться анализировать организационные структуры в различных сферах политической деятельности с позиций их управленческих задач, понять функциональный спектр политического менеджмента.

План:

1. Политическая организация как объект изучения политического менеджмента
2. Планирование как функция политического менеджмента. Стратегическое и тактическое планирование.
3. Организация как функция политического менеджмента.
4. Понятие и виды организационных структур.
5. Мотивация как функция политического менеджмента.
6. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
7. Контроль как функция политического менеджмента. Виды и методы контроля.

Тема 5. Политическое управление.

Организационная структура политической организации.

Для выполнения задания необходимо выбрать одну из ниже перечисленных организаций и проанализировать структуру (перечислить все структурные подразделения с анализом их функциональной деятельности, направлений работы, подчиненности и стиля управления).

Политические организации:

1. Администрация Президента РФ.
2. Правительство РФ.
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
5. Администрация Тамбовской области.
6. Общественная Палата РФ.
7. Тамбовская областная Дума.

8. Политическая партия (на примере одной из всероссийских политических партий).

9. Счетная палата РФ.

10. Центральная избирательная комиссия.

Тема 7. Политическая кампания и политические технологии.

Создать проект политической кампании.

Роль: Глава города, глава региона, депутат государственной думы, лидер политической партии, министр.

Определить цель политической кампании (какой результат хотите получить).

Задачи политической кампании.

Способы и методы достижения цели и решения (стратегия, технологии и т.д.).

Собеседование

Тема 1. Предмет и объект политического менеджмента.

Объекты и субъекты политического менеджмента. Политическая организация, её внутриорганизационные процессы и взаимодействие с внешней средой как объекты изучения политического менеджмента. Принципы, методы и технологии управления организацией в политической сфере как предмет политического менеджмента.

Тема 2. Эволюция теорий менеджмента, их роль в политическом управлении.

Разновидности политических технологий. Особенности политического менеджмента как политико-управленческой дисциплины.

Тема 3. Политический менеджмент как теория и практика.

Структура научного знания о политическом менеджменте. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.

Тема 4. Структура и технология политического менеджмента.

Политическое консультирование. Типы и формы консультантских услуг. Службы политического консалтинга. Психологические факторы и этика политического консультирования.

Специфика политического менеджмента в условиях становления экономического рынка и демократии. Административное управление и административный менеджмент.

Тема 5. Политическое управление.

Политическое управление. Специфика управления в политической сфере. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности. Факторы риска, оказывающие наибольшее влияние на политическую ситуацию.

Специфика главных акторов политического управления: человек, группа, массы. Личность и группа как субъекты и объекты управления в политике. Массовое политическое сознание и политическая культура общества как факторы политического управления.

Тема 6. Публичное управление и публичная политика.

Публичный менеджмент и публичные менеджеры. Публичные менеджеры как переговорщики и лидеры. Концепция публичной бюрократии как признание взаимосвязи политики и управления.

Идеи «нового менеджеризма» и его приоритеты. Приватизация, децентрализация и дерегулирование - основные направления в публичном менеджменте.

Тема 7. Политическая кампания и политические технологии.

Субъект управления как команда. Объект управления политической кампании. Модель политического взаимодействия в рамках политической кампании.

Тема 8. Политический менеджмент и организация делового общения.

Коммуникации в политическом менеджменте. Деловая коммуникация или деловое общение: виды, форма, функции. правила эффективного общения. Этика делового общения.

Тема 9. Процедура принятия политического решения.

Политическое решение: особенности и процедуры принятия. Процедура принятия политических решения в демократических и не демократических политических системах. Технологии политического менеджмента при принятии политического решения.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена

Типовые вопросы зачета (ПК-2)

Типовые задания для зачета (ПК-2)

Типовые вопросы экзамена (ПК-2)

1. Первые печатные документы по управлению государством: «Артхашастра» и «Законы Ману».
2. Взгляды Конфуция, Платона, Аристотеля и Н.Макиавелли на управление.
3. Теория рационализации Ф.Тейлора, административная теория А.Файоля.
4. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо, двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга.
5. Теория стилей руководства Д.Мак Грегори, теория стилей руководства Р.Лайкерта.
6. Новосибирская модель управления, теория управленческих решений А.Пригожина.
7. Государственное и политическое управление – общее и особенное. Дефиниции. Политическое управление как направление политической науки. Объект и предмет политического управления.
8. Соотношение понятий «политическое участие», «политическое поведение», «политическая система», «политический процесс» и «политическое управление». Структура и задачи политического управления как науки. Методы политического управления: теория и практика.
9. Теории сложных организаций; теории реализации политических решений; институциональный подход; политико-экономический подход; «управленческий» подход.
10. Управление и политика. Механизмы политического управления. Технологии политического управления, их функции, специфика.
11. Корпоративное, административно-политическое и политико-административное управление. Условия эффективности управления.
12. Становление политического менеджмента в России: проблемы и перспективы.
13. Политическая организация как объект изучения политического менеджмента
14. Планирование как функция политического менеджмента. Стратегическое и тактическое планирование.
15. Организация как функция политического менеджмента.
16. Понятие и виды организационных структур.
17. Мотивация как функция политического менеджмента.
18. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
19. Контроль как функция политического менеджмента. Виды и методы контроля.
20. Лоббизм как категория политической науки. Происхождение лоббизма как политического явления.
21. Лоббисты, лоббистские организации и структуры. Виды лоббизма.
22. Особенности форм и методов лоббирования в законодательных и исполнительных органах власти. «Сильные» и «мягкие» методы.

23. Западные модели лоббизма.
24. Лоббизм в современной России.
25. Лоббизм цивилизованный и «дикий».
26. Внутренняя лоббистская деятельность в Государственной Думе ФС РФ и Совете Федерации ФС РФ, депутаты/сенаторы-лоббисты и лоббистские фракции.
27. Лоббистская деятельность Правительства РФ и Администрации Президента РФ.
28. Технологии лоббистской деятельности. Причины и условия коррупции и криминального лоббизма в России, роль бизнес-структур.
29. Политическое решение как инструмент политической деятельности. Подходы к рассмотрению решений. «Решение», «политическое решение»; возможные дефиниции. Субъекты политического решения.
30. Технология процесса формирования решения: изучение проблемы; анализ исходной информации; оценка альтернатив и выбор оптимального варианта; принятие решения; реализация намеченного исполнения; контроль исполнения; оценка результатов.
31. Типологии политических решений: а) по субъектам, принимающим решения; б) по уровню интеграции социальных интересов; другие. Организационные решения. Типология решений с точки зрения подхода.
32. Стадия принятия решения. Методы принятия решений. Рационально-всеохватывающий («корневой») метод, «метод ветвей» и смешанно-сканирующий метод. Методы выбора принятия решения.
33. Реализация политических решений. Типы реализации решений: популизм, элитизм, консерватизм, демократизм и радикализм.
34. Эффективность политических решений; условия и конечный результат. Личные качества субъекта принятия решения. Стил ь принятия решения.
35. Информационные технологии выработки и принятия решений.
36. Принятие решений: российские традиции и реалии.
37. Политический риск. Сущность, уровни и оценка политического риска. Рейтинг стран, «политический климат». Факторы риска. Управление риском.
38. Политические и управленческие цели.
39. Мотивы политического действия.
40. Возможности управления политической мотивацией.
41. Информация в политической коммуникации. Роль информации и коммуникаций в политическом менеджменте.
42. Технологии и способы управления информацией.
43. Spin-мастер / Spin-доктор в политических коммуникациях.

Типовые задания для экзамена (ПК-2)

1. Общий и специальный менеджмент
2. Политический менеджмент как вид специального менеджмента
3. Функции политического управления..
4. Государство как центральный институт (организация) политического управления.
5. Место политического менеджмента в системе политологических дисциплин.
6. Политические технологии как совокупности последовательно применяемых процедур, приёмов и способов деятельности, направленных на преобразование (изменение) состояния объекта в сфере политики, достижение заданного результата (цели).
7. Маркетинговые технологии в политическом менеджменте.
8. Сущность и задачи политического маркетинга. Соотношение понятий: политический менеджмент, политический маркетинг, publicrelations.
9. Политический менеджмент как профессия.

10. Методология политического менеджмента. Теоретический и концептуально-прикладной политический анализ: общее и особенное; концепция полезного знания. 11. Классические и современные, общие и частные методы политического менеджмента.

11. Разновидности политических технологий.

12. Особенности политического менеджмента как политико-управленческой дисциплины

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Зачет

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-2	Обладает способностью к адаптации в изменившихся политических условиях
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-2	Не обладает способностью к адаптации в изменившихся политических условиях

Экзамен

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-2	
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-2	
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-2	
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-2	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Семенов В. А., Колесников В. Н. Политический менеджмент : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455023>
2. Пушкарева Г. В. Политический менеджмент : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 365 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450439>
3. Чуев С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 244 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454082>

6.2 Дополнительная литература:

1. Галкина Е. В. Политический менеджмент : учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 104 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459207>
2. Колесников В.Н., Семенов В.А. Политический менеджмент : учеб. пособие для бакалавров. - СПб [и др.]: Питер, 2013. - 336 с.
3. Политический менеджмент : Учеб. пособие. - М.: Изд-во Ин-та психотерапии, 2004. - 935 с.
4. Меньшикова Г. А., Баранец С. Н., Борисов А. Ф., Волчкова Л. Т., Дунаева Ю. Г., Евстратчик С. В., Капусткина Е. В., Малышев В. А., Мельников Е. Г., Меркурьева Ю. В., Москальчук Е. И., Пруель Н. А., Рубцова М. В., Савин С. Д., Уразгалиев В. Ш. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 387 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451477>
5. Решетников, С. В., Решетникова, Т. С. Теория принятия политических решений. Функциональный подход : пособие для студентов вузов. - Весь срок охраны авторского права; Теория принятия политических решений. Функциональный подход. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 239 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/28245.html>

6.3 Иные источники:

1. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Google Chrome Google Inc. 12.09.2014 49.0.2623.112

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского" 26.07.2018

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: <http://nlr.ru>
4. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.