

**Антонова Е.А.,**

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

*46.04.02 Документоведение и архивоведение*

## **ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

[ka.antonowa2014@yandex.ru](mailto:ka.antonowa2014@yandex.ru)

В настоящее время глобально внедряется электронный документооборот (ЭДО), что положительно сказывается на работу государственных органов исполнительной власти, сокращается время на создание, обработку, передачу регулирующих документов в системе ЭДО.

Зачастую государственное управление регулирует свою трудовую деятельность административными регламентами. Административный регламент – это нормативно-правовой акт, устанавливающий сроки исполнения и хронологию административных процедур, и действия государственных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления, а также порядок их взаимодействия с физическими или юридическими лицами.

Важным аспектом при оформлении госрегламента является его подписание. В системе электронного документооборота существует опция “электронная цифровая подпись”, которая позволяет без печати документа на бумажном носителе проставить цифровой формат подписи.

Электронная цифровая подпись — реквизит электронного документа, который содержит универсальный набор буквенных и числовых символов, позволяющий подтвердить авторство электронного документа, достоверность его информации и подлинности. Нередко ЭЦП называют электронным ключом.

Электронный документ — документированная информация, представленная в электронной форме с использованием информационно-технических средств и программного обеспечения.

На основании Федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 "Об электронной подписи" можно выделить три основных вида ЭЦП [3]:

- Простая ЭЦП;
- Неквалифицированная ЭЦП;
- Квалифицированная ЭЦП.

У них разный уровень защиты и юридической значимости, так что применяются они в разных ситуациях.

Простая ЭП является логином и паролем или кодом из СМС, которые вводятся для самостоятельной авторизации на сайте, портале «Госуслуги» или внутренней организационной сети, подтверждая свою личность.

Неквалифицированная ЭП является набором зашифрованных символов, подтверждающих личность пользователя и позволяющих обнаружить внесение изменений в документ после его подписания, которая обладает следующими свойствами:

- 1) разрабатывается с использованием криптографического преобразования информации;
- 2) создается с возможностью определения лица, подписавшее электронный документ;
- 3) способствует зафиксировать факт изменения электронного документа после подписания;
- 4) разрабатывается с помощью электронных подписей.

Квалифицированная ЭП является более защищенной подписью, чем неквалифицированная. Данная ЭЦП носит в себе символы с использованием средств шифрования, сертифицированных ФСБ и обладает следующим дополнительным признакам:

- 1) для проверки действия и подлинности ЭЦП необходимо наличие сертификата, фиксирующий уникальный идентификационный номер;
- 2) разработка квалифицированной ЭЦП осуществляется с соблюдением требований, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Каждая квалифицированная ЭЦП подкреплена обязательным сертификатом. Сертификат — это официальный документ, фиксирующий

сведения о держателе электронной цифровой подписи. В открытом ключе зашифрована информация о статусе владельца, реквизитах и полномочиях. Наличие такого сертификата возможно как в цифровом, так и в бумажном варианте. Получение подтверждающего ЭЦП документ осуществляется в удостоверяющем центре. Требования, которые необходимо соблюдать при разработке сертификата электронного ключа:

1) особый идентификационный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок начала и окончания активности данного сертификата;

2) физические лица, которые являются держателями квалифицированной ЭЦП необходимо фиксировать ФИО в сертификате;

3) юридическим лицам, имеющие квалифицированную ЭЦП следует помимо ФИО сотрудника прописывать наименование организации и место ее нахождения или иная информация, позволяющая идентифицировать владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;

4) наименование используемого средства электронной подписи и стандарты, требованиям которых соответствуют ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;

5) название удостоверяющего центра, который выдал сертификат ключа проверки электронной подписи [2].

Наличие сертификата неквалифицированной подписи является необязательным, достаточно того, что данная ЭЦП разрабатывается на основании настоящего Федерального закона.

Не каждая организация вправе создавать и распространять ключ ЭЦП. Получение квалифицированной - возможно в аккредитованных Минсвязи России, а неквалифицированной - в удостоверяющих центрах.

Электронный административный регламент оформляется на основании ГОСТа Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация [1]. Требования к

оформлению документов", одним из основных реквизитов госрегламента является ЭЦП. Важно, для подписания используется квалифицированная подпись, внутри госучреждения допускается применение простой ЭЦП. Она оформляется в прямоугольной форме (рамке), который отображается в конце содержания электронного регламента исполнительной власти. Включает в себя следующие пункты:

- номер сертификата, например, сертификат: a12369854A;
- срок действия, например, с 12.03.2022 по 12.03.2023;
- владелец, здесь указывается:

ФИО сотрудника муниципального органа исполнительной власти, например: Злотоустов Илья Андреевич;

наименование самого госучреждения, ФНС России (Федеральная налоговая служба России). Каждый из вариантов является правильным и носит подлинный характер.

В прямоугольной форме фиксируется пометка “Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью”.

ЭЦП госрегламента является серверным файлом, который храниться на различных носителях, зависящих от вида электронного ключа. Простые ЭЦП могут находить на компьютерном устройстве, куда доступ имеет единственное лицо - владелец ЭЦП.

Квалифицированные и неквалифицированные - носят более защищенный характер и не могут копироваться на жесткий диск компьютерного устройства, поэтому они расположены на внешних USB-носителях, в России органы исполнительной власти отдают предпочтения следующим видам “хранилищ” ЭЦП:

1. Рутокен;
2. Токен;
3. Джакарта.

Каждый из них представляет собой USB-флешку, на которой фиксируется файл с электронной ключевой информацией, при подписании

административного документа рутокен вставляется в компьютерное устройство, важно учитывать, что необходимо заблаговременно настроить программное обеспечение для бесперебойной работы с ЭЦП.

Следует охарактеризовать преимущества и недостатки подписания административных документов электронной цифровой подписью.

Преимущества:

- Сокращения времени на создание административных документов в государственных органах исполнительной власти.
- Совершенствование систем электронного документооборота госучреждений.
- Обеспечение целостности и подлинности документа.
- Высокая степень защиты от подделки в случае с квалифицированной и неквалифицированной подписями.
- Легкость в применении.

Недостатки:

- Слабая защищенность простой ЭЦП.
- Отсутствие профессиональных программных технологий, компьютерных устройств.
- Отсутствие сертификата у простой ЭЦП для проверки ее достоверности и активности.

Таким образом, в органах исполнительной власти при подписании электронного административного регламента используется квалифицированная ЭЦП, что эффективно сказывается на продуктивность, скорость и качество работы госучреждений.

### **Список использованной литературы**

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно – распорядительная документация.

Требования к оформлению документов. – Москва: Стандартинформ, 2016 – 32 с.

2. Контур: удостоверяющий центр : сайт / электронная подпись в Тамбове «Контур». – Россия, 2022 – URL: <https://tambov.ca.kontur.ru/> (дата обращения: 01.04.2022).

3. Об электронной подписи: федер. закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ // Консультант Плюс: правовой сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112701/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/). – Режим доступа : компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры искусств Тамб. гос. ун-та им Г.Р.Державина.