

**Панова Т.С.**

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени

Г.Р.Державина»

*46.03.02 Документоведение и архивоведение*

**ОПЫТ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ АРХИВОВ НА ОСНОВЕ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

[tatyana.panova2021@yandex.ru](mailto:tatyana.panova2021@yandex.ru)

Переход к электронному документообороту влечет за собой увеличение доли электронных документов в деятельности организаций и государственных органов. В связи с этим назревает проблема, связанная с обеспечением надлежащего хранения накопленного информационного массива. Постепенно приходит понимание, что внедрение системы, гарантирующей сохранность данных, является выгодным вложением денежных средств. В качестве такой системы может рассматриваться электронный архив [2, с. 195].

Сегодня отечественными производителями накоплен значительный опыт в области разработки программного обеспечения для создания электронного архива. Наиболее известными производителями ПО являются: компания «Электронные офисные системы» - разработчик продукта «Архивное дело»; ООО «Этлас-Софт» - разработчик системы «Этлас»; ООО «Электронный архив» - разработчик системы АИС ЭЛАР-Архив; ООО «Альт-Софт» - разработчик системы «КАИСА-Архив».

Система «Архивное дело» не только обеспечивает автоматизацию работы архива организации, но и способствует реализации ряда функций службы ДОУ в области формирования и оформления дел. Функционал системы предусматривает: ведение истории поисковых запросов для ускорения поиска документов в будущем; ведение контроля за сроками возврата дел; включение документов в систему [3].

Согласно portalу выбора технологий и поставщиков система «Архивное дело» внедрена 19 раз. Программный продукт используется в органах власти,

коммерческих организациях различных отраслей деятельности, финансовых организациях. Среди пользователей данной системы следует отметить таких крупных заказчиков, как: Совет Федерации Федерального Собрания РФ, Генеральная прокуратура РФ, Центральная избирательная комиссия. Чаще всего внедрение программного продукта обусловлено необходимостью автоматизировать процесс подготовки сводной номенклатуры дел, а также учет архивных документов и их поиск [5].

Еще одной системой, внедрение которой направлено на упорядочение и автоматизацию архивного дела в компании, является электронный архив Этлас. Использование информационной системы позволяет: систематизировать хранение документного массива организации; сократить время на поиск нужного документа; обеспечить надежное хранение документов, защитив их от утраты и несанкционированного доступа.

Электронный архив «Этлас» имеет более 100 проектов внедрений. Например, в июне 2020 года он был введен в эксплуатацию в Межотраслевом центре мониторинга, основные направления деятельности которого, подразумевают работу с информационными технологиями и, как следствие, с большим объемом информации. Главным итогом внедрения стало централизованное хранение документов Группы компаний, являющихся составной частью МЦМ. В период с 2020 по 2021 год электронный архив компании Этлас-Софт внедрен еще в ряде организаций. Например, в ООО «ПО Вектор», являющемся производителем запасных частей для автомобилей, на базе платформы «Этлас» был сформирован электронный архив технической документации. В феврале 2021 года на данной системе остановила свой выбор Московская коллегия адвокатов им. генерал-майора юстиции А.С. Кудряшова [4].

АИС ЭЛАР-Архив способствует повышению эффективности работы архивного учреждения или архивного подразделения за счет автоматизации таких процессов, как комплектование, хранение, использование документов. Система интегрирована с Единым порталом государственных услуг, благодаря

чему пользователь, не выходя из дома, может сформировать тематический запрос в архив и отследить статус обработки сделанного запроса.

Основными заказчиками данного информационного продукта являются государственные архивы и администрации городов. Сегодня, к примеру, АИС ЭЛАР-Архив активно используется в Государственном историческом архиве Сахалинской области, в Государственном архиве Севастополя, в Государственном архиве Ярославской области, в Администрации города Тюмени, в Администрации города Липецка и т.д. Анализ данных проектов внедрения показывает, что платформа АИС «Архив», главным образом, используется с целью создания электронного фонда пользования и оперативного исполнения многочисленных запросов, поступающих от граждан, организаций и государственных органов [5].

Система «КАИСА-Архив» применяется для комплексной автоматизации архивного дела. Она введена в эксплуатацию более чем в 50 архивах, а ее внедрение направлено, прежде всего, на обеспечение универсальности и гибкости существующей в архиве системы.

Одним из пользователей данной информационной системы является Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге, а также все архивы муниципального уровня данного региона. Благодаря использованию АИС появилась возможность работы в единой базе данных, так все поступающие обращения регистрируются централизованно. Также на основе данной платформы созданы информационные системы ряда федеральных государственных архивов: литературы и искусства, научно-технической документации, исторического и т.д [1, с. 90].

Таким образом, в настоящее время многие организации внедрились в свою деятельность систему электронного архива на основе программного обеспечения, которая позволяет не только хранить документный массив, но и эффективно управлять им. Все рассмотренные системы включены в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД, что свидетельствует об их соответствии существующим нормам архивного законодательства.

## Список литературы

1. Гринфельд, П.А. КАИСА-Архив – универсальный инструмент комплексной информатизации архивных процессов и услуг / П.А. Гринфельд, Т.Е. Мерсадыкова // Отечественные архивы. – 2018. - №1. – С. 90-93. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32361956&>. – Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
2. Мошкова, Н.А. Ключевые аспекты обеспечения сохранности электронных документов в архиве организации / Н.А. Мошкова // Документация в информационном обществе : задачи архивоведения и документоведения в условиях цифровой экономики : доклады и сообщения XXV Международной научно-практической конференции (Москва, 07-08 ноября 2018 г.) / Федеральное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела». – 2019. – С. 194-198. -URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41534525>. - Режим доступа: науч.- электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.
3. ЭОС : сайт. – Москва, 1994. - URL: <https://eos.ru/> (дата обращения: 03.04.2022)
4. Атлас-Софт : сайт. - Санкт-Петербург, 2003. – URL: <https://www.atlas-soft.ru/products/atlas-archive> (дата обращения: 03.04.2022)
5. TAdviser : сайт. – Москва, 2005. - URL: <https://www.tadviser.ru/> (дата обращения: 03.04.2022)