

## О ФОРМИРОВАНИИ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

*Пулатова У.Р.*

Республика Узбекистан, Ташкентский государственный юридический университет  
pulatovau@mail.ru

**Аннотация.** В данной статье рассматривается письменная речь как вид речевой деятельности. Проводится анализ типов упражнений, направленных на формирование умений и навыков составления процессуальных документов. Обосновывается, что разработанная методическая система упражнений будет способствовать формированию трех видов компетенций: языковой, речевой и коммуникативной.

**Ключевые слова:** письменная речь, типы упражнений, процессуальные документы, речевые упражнения, методическая система.

Письменная коммуникация является продуктивным видом речевой деятельности, но она менее всего исследована и описана в методической литературе. Обучение письменной речи, как и сама письменная речь, является наиболее сложным процессом среди других видов речевой деятельности. Сложность заключается в недостаточной разработанности упражнений, а также в тесной связи обучения с грамматикой.

Например, Е.И. Пассов в монографии «Основы обучения иностранным языкам» [1, с. 58] осветил вопросы обучения говорению, чтению, аудированию, письменной речи. Т.А. Вишнякова в работе «Некоторые вопросы методики преподавания русского языка как иностранного» [2, с. 70] также предлагает некоторые виды упражнений при обучении конспектированию, реферированию, аннотированию.

В методике обучения русскому языку [3, с. 16] указывается, что наиболее распространенными типами упражнений, направленных на развитие письменной речи, являются различные виды диктантов, изложений, сочинений, которые характерны для начального этапа. На продвинутом этапе обучения особое значение придается сжато изложению: краткое воспроизведение текста по смысловым опорам, конспект, резюме, аннотация, реферат и др. Безусловно, данные типы упражнений развивают письменную речь, но не формируют навыки и умения выбора необходимого языкового материала при построении письменного изложения мысли. Такие упражнения больше направлены на развитие речи в письменной форме; прочитанный и прослушанный текст при написании изложения «перевосплощается» в «немую», т.е. не звучащую речь, принимая письменную форму.

Выполнение подобного типа упражнений оказывает положительное влияние на развитие письменной речи, однако при условии, если не учитывать некоторых особенностей обучения. В этой связи мы согласны с мнением Э.Ю. Сосенко [4, с. 89], которая считает, что при обучении письменной речи важно определение целей обучения, которые диктуются, прежде всего, коммуникативными потребностями определенного контингента учащихся с учетом возраста, социального статуса, формы обучения, наличия или отсутствия языковой среды [5, с. 146], а также дополним: с учетом специфики практической деятельности будущих специалистов, в частности, студентов-юристов.

Практика показывает, что письменная речь студентов не соответствует предъявляемым требованиям письменного общения. У них не сформированы навыки осмысления, запоминания, оформления, воспроизведения, трансформации высказывания, порождения новых речевых единиц; умения проводить аналитико-синтетические операции на уровне текста; не учитываются организация текста, структурное членение на смысловые части, содержание, задачи и цели его создания, а также коммуникативный аспект взаимоотношений между составителем и читателем, не соблюдаются правила

орфографии. В результате этого студенты в письменной форме выражают свои мысли неграмотно.

В связи с этим считаем, что основной целью при обучении студентов-юристов языку процессуальных документов, а также их составлению и написанию является формирование у них навыков и умений самостоятельного выбора языкового материала и использование его в профессиональной письменной речи.

Для достижения поставленной цели нами разработана система заданий и упражнений, направленная на решение задач:

- ознакомить студентов со своеобразием лексики и грамматических конструкций, характерных для языка процессуальных документов, а также с особенностями официально-делового стиля, доминирующего в данных видах документов;

- дать представление об основных структурно-синтаксических особенностях организации текста процессуальных документов (овладение основными жанрами письменной речи и соотношение их структурных элементов, структурно-семантической организацией текста, основными категориями текста (информативность, связность, модальность), структуре тем самым выработать у студентов навык лингвистического видения текста;

- сформировать умения отбора нужных языковых средств (лексико-грамматических и стилистических) для составления процессуальных документов;

- выработать навыки и сформировать умения самостоятельного составления текстов процессуальных документов определенной тематической направленности, опираясь на знание особенностей структурно-синтаксической и структурно-семантической организации текста.

В содержание обучения письменной речи в соответствии с этим включено ознакомление студентов с особенностями официально-делового функционального стиля, что играет определяющую роль при использовании языка в ситуациях письменного делового общения в сфере профессиональной коммуникации.

В литературе исследователи выделяют три вида компетенций [6, с. 6], которые должны быть сформированы у студентов:

- языковая (лингвистическая) – понимание, анализ, распознавание грамматического явления);

- речевая (умение воспринимать и употреблять речевые образцы, насыщенные определенной грамматической формой);

- коммуникативная (умение воспринимать и создавать тексты, используя различные грамматические категории).

При разработке системы упражнений и заданий, направленных на формирование навыков составления процессуальных документов, взята за основу классификация компетенций, предложенная А.А. Акишиной и О.Е. Каган, а также классификация упражнений, предложенная Р.Т. Талиповой [7, с. 95], в которой различаются языковые, речевые и продуктивные упражнения. К языковым – автор относит грамматические упражнения, направленные на выработку навыков правильного оформления высказывания, а к речевым – содержания высказывания.

В языковых упражнениях отрабатывается навык морфолого-синтаксического оформления речи, умение правильно написать и оформить слово, правильно связать слова в предложении; усваиваются правила согласования, управления, примыкания, правила построения предложения. К речевым относятся упражнения, направленные на развитие умения правильно выражать содержание высказывания, передавать мысли. Для выработки этих умений нужно знать правила построения и оформления высказывания, поэтому речевые упражнения основываются на языковых. Языковые же упражнения называются подготовительными, так как только владея навыками, которые формируются в языковых упражнениях, можно приступить к речевым упражнениям. К продуктивным упражнениям

относятся ситуативные и коммуникативные упражнения, упражнения творческого характера [7, с. 97].

Таким образом, можно сделать вывод, что разработка такой методической системы упражнений и заданий будет способствовать формированию трех видов компетенций: языковой (понимание, осмысление, анализ грамматического явления), речевой (умение воспринимать и употреблять речевые образцы в определенной грамматической форме) и коммуникативной (умение воспринимать тексты, используя различные грамматические категории). На наш взгляд, подобный комплексный подход обеспечит возможность самостоятельного составления студентами процессуальных документов различной тематической направленности.

### **Литература**

1. Пассов Е.И. Основы методики обучения иностранным языкам. М.: Русский язык, 1977.
2. Вишнякова Т.А. Некоторые вопросы методики преподавания русского языка как иностранного на продвинутом этапе обучения. Курс лекций. Ч.1. М.,1975.
3. Русский язык как иностранный. Методика обучения русскому языку. М.: Владос, 2004.
4. Методика зарубежному преподавателю русского языка. М.: Русский язык, 1982.
5. Методика /под ред. А.А. Леонтьева. М.: Русский язык, 1988.
6. Акишина А.А., Каган О.Е. Учимся учить. Для преподавателей русского языка как иностранного. М. 2005.
7. Галипова Р.Т. Развитие интереса студентов к русскому языку. Ташкент: Укитувчи, 1986.