

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.4 Экономика библиотечно-информационной деятельности

Направление подготовки/специальность: 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Информационно-аналитическая деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Неверова Татьяна Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1182).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	33
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	34

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- технологический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
---	---	-----------------------------------

<p>- А Библиотечно-информационное обслуживание пользователей</p> <p>- А/01.6 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки</p> <p>- А/02.6 Библиотечно-информационное обслуживание детей</p> <p>- А/03.6 Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>- А/04.6 Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий</p> <p>- А/05.6 Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов</p> <p>- С Организация и сохранение библиотечного фонда</p> <p>- С/01.6 Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда</p> <p>- D Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки</p> <p>- D/01.6 Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке</p> <p>- D/02.6 Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки</p> <p>- E Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке</p> <p>- E/01.7 Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки</p> <p>- E/02.7 Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки</p> <p>- E/03.7 Создание библиографических</p>	<p>ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Разрабатывает технологическую документацию библиотеки и осуществляет соблюдение ее требований в процессе реализации технологических процессов в библиотеке</p>
---	--	---

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		3	4	6
1	Библиографоведение	+	+	
2	Библиотечный фонд	+	+	
3	Технологическая практика			+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Экономика библиотечно-информационной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Экономика библиотечно-информационной деятельности» изучается в 5, 6 семестрах.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 6 з.е.

Очная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа	104
Лекции (Лекции)	44
Практические (Практ. раб.)	60
Самостоятельная работа (СР)	76
Экзамен	36
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
5 семестр					
1	Теоретико-приклад ные основы библиотечной микроэкономики	4	4	2	собеседование, опрос
2	Юридическая база экономической деятельности библиотеки	4	6	4	Подготовка электронной презентации

3	Внутренняя нормативная документация библиотеки как правовой алгоритм реализации инициативных форм хозяйствования	2	4	2	Подготовка электронной презентации
4	Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке	2	2	4	Контрольный срез/ собеседование (собеседование, опрос)
5	Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационных учреждениях	2	4	4	решение контекстных, ситуационных задач
6	Маркетинговый подход к экономике современной библиотеки	2	2	6	контекстных, ситуационных задач
7	Конкурентоспособность библиотеки на региональном информационном рынке	2	2	2	решение контекстных, ситуационных задач
8	Финансовое обеспечение функционирования библиотеки	4	6	4	решение контекстных, ситуационных задач
9	Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотеки. Сверхнормативные услуги и обслуживание в библиотеке	4	6	4	устный опрос (собеседование, опрос)
10	Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности	2	6	6	Собеседование
11	Библиотечно-информационный сервис	2	2	4	собеседование, опрос

12	Благотворительная ресурсная поддержка библиотечно-информационной деятельности	2	4	4	тестирование
6 семестр					
13	Экономические методы управления персоналом библиотеки	2	2	4	собеседование, опрос
14	Ресурсное обеспечение отдельных направлений деятельности библиотечного учреждения	2	2	4	Кейс
15	Комплексная система экономической защиты библиотечного фонда	2	2	4	Собеседование
16	Экономические показатели библиотечной работы	2	1	4	собеседование, опрос
17	Экономический анализ ресурсной базы библиотеки	2	2	4	Подготовка устных выступлений
18	Нормирование труда в системе экономико-правового регулирования библиотечной деятельности	1	2	8	Подготовка электронной презентации
19	Оценка эффективности работы библиотечного учреждения	1	1	2	тестирование

Тема 1. Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики (ПК-4)

Лекция.

Экономические отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности. Система экономических отношений в процессе производства, распределения, обмена и потребления библиотечных продуктов и услуг.

Методологическая база библиотечной микроэкономики. Центральная задача экономики библиотеки - обеспечение баланса четырехсторонних интересов: собственно библиотечного учреждения, пользователей (физических и юридических лиц), государства, общества.

Сущность и основные черты хозяйственного механизма отечественного библиотечного учреждения. Использование элементов хозяйственного расчета и коммерческого расчета в библиотечной практике.

Практическое занятие.

Практическая работа Терминологическая база курса Экономика БИД

Цель: освоить понятийную базу курса.

Задание: выявить основные понятия курса, найти определение данного понятия и оформить результаты освоения понятийной базы в форме таблицы:

№п/п Понятие Определение понятия Источник

Необходимо дать определения следующим понятиям: экономика библиотечного дела, микроэкономика, макроэкономика, хозяйственная деятельность библиотеки, библиотечный продукт, библиотечная услуга, рынок, сервис, конкурентоспособность, цена, ценовая политика, ценовой маркетинг, рентабельность, себестоимость, финансирование, бюджет, договор.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Освоить понятийную базу курса.

Тема 2. Юридическая база экономической деятельности библиотеки (ПК-4)

Лекция.

Библиотека как полноценный субъект права: особенности юридического статуса, правоспособность, правовой режим функционирования.

Источники правовой регламентации хозяйственной деятельности отечественной библиотеки: федеральные системообразующие (кодифицированные), отраслевые и базовые законодательные акты, профильные нормативно-правовые документы; региональные библиотечные законы и подзаконные документы; территориальные (муниципальные) и ведомственно-отраслевые нормативные материалы; внутрибиблиотечная организационно-правовая документация.

Гражданское законодательство – правовая основа функционирования библиотеки в качестве хозяйствующего субъекта. Имущественные и финансовые взаимоотношения библиотеки с органами государственной власти различного уровня, ведомствами и иными учредителями.

Экономико-правовое обеспечение возмещения убытков и исполнения обязательств пользователями библиотеки. Виды и форма гражданско-правовых сделок в хозяйственной практике библиотеки. Возможные организационно-правовые формы коммерческих структур при библиотеке или с её долевым участием.

Законодательное регулирование налоговых льгот, малого предпринимательства, лицензирование отдельных аспектов инициативной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Практическое занятие.

Практическая работа. Анализ регионального библиотечного законодательства

Цель: проанализировать региональное библиотечное законодательство на предмет освещения экономических аспектов деятельности библиотек.

Задание: проработать региональные библиотечные законы и подзаконные документы и выяснить каким образом они регулируют экономические аспекты деятельности библиотек. Целесообразно оформить результаты в форме таблицы:

№п/п Экономические аспекты деятельности библиотек Источник правовой регламентации (название документа, параграф, статья)

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Проанализировать региональное библиотечное законодательство на предмет освещения экономических аспектов деятельности библиотек.

Тема 3. Внутренняя нормативная документация библиотеки как правовой алгоритм реализации инициативных форм хозяйствования (ПК-4)

Лекция.

Анализ Устава конкретной библиотеки.

Практическое занятие.

Система внутрибиблиотечной правовой регламентации: структура, наполнение, приоритеты.

Устав библиотеки (Положение о библиотеке) как основной правоустанавливающий документ: основные позиции, методика составления. Учредительный договор: основные позиции, методика составления.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Правила пользования библиотекой как базовый нормативный документ, регулирующий взаимоотношения библиотеки с пользователями.

Положение об отдельных аспектах деятельности (оплате труда и материальном стимулировании сотрудников, договорной работе, платных услугах/обслуживании и т.д.).

Положения о структурных подразделениях библиотеки и должностные инструкции сотрудников как инструмент эффективного управления экономикой библиотеки.

Задания для самостоятельной работы.

Составить перечень внутрибиблиотечной организационно-правовой документации.

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке (ПК-4)**Лекция.**

Индивидуальный трудовой договор (контракт), его специфика и роль в персонификации организационно-экономических взаимоотношений администрации библиотеки с конкретным специалистом.

Коллективный договор – правовая регламентация социально-экономических отношений администрации библиотеки как работодателя с коллективом сотрудников.

Практическое занятие.

Практическая работа. Составление контакта с сотрудником библиотеки.

Цель: усвоение основных элементов трудового договора.

Задание: Составить алгоритм подготовки контракта, с указанием основных пунктов данного документа.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Составить текст контракта со специалистом.

Тема 5. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационных учреждениях (ПК-4)**Лекция.**

Специфика реализации договорных отношений в условиях библиотеки. Варианты и структура различных видов профильных договоров с партнерами: договоры купли-продажи, арендные/субарендные, лизинговые, подрядные. Договоры на рекламу услуг/продукции или вида деятельности сторонних организаций. Особые (специальные) виды договоров. Договоры о благотворительном ресурсном обеспечении (дарения, пожертвования). Методика составления и оптимальный алгоритм заключения хозяйственных договоров, соглашений и контрактов с участием библиотеки. Контракт на поставку товаров для государственных нужд. Порядок урегулирования споров между сторонами. Варианты экономических санкций за несоблюдение договорных обязательств.

Договоры о социальном партнерстве.

Практическое занятие.

Практическая работа. Виды договоров в практике библиотечно-информационного учреждения

Цель: усвоение многовариантности договорных отношений библиотеки с партнерами.

Задание: Составить схему с указанием всех видов договоров, используемых в практике работы библиотеки.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Охарактеризовать порядок расторжения договора с участием библиотечно-информационного учреждения.

Тема 6. Маркетинговый подход к экономике современной библиотеки (ПК-4)

Лекция.

Роль маркетинговой стратегии в определении отношения библиотеки с рыночной средой. Развитие в библиотеке четырех направлений маркетинга: организаций, отдельных лиц, идей, мест. Элементы комплекса библиотечного маркетинга: продукт, цена, методы распространения и стимулирования, персонал библиотеки. Основные средства маркетинговых коммуникаций: прямой маркетинг (в том числе персональные продажи), стимулирование сбыта. Синтетические средства маркетинговых коммуникаций: брендинг, спонсорство, участие в выставках и ярмарках. Практика применения маркетинговых методов в библиотечных учреждениях г. Тамбова.

Практическое занятие.

Практическая работа. Маркетинговые инструменты библиотечной микроэкономики

Цель: использование маркетингового инструментария для определения стратегии экономического развития библиотеки.

Задание 1. Дайте оценку экономической ситуации, в которой находится библиотека, с учетом потребностей вашей приоритетной группы пользователей, используя метод SWOT – анализа.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Составить алгоритм процесса маркетингового исследования в библиотеке.

Тема 7. Конкурентоспособность библиотеки на региональном информационном рынке (ПК-4)

Лекция.

Варианты конкуренции на рынке библиотечно-информационных услуг: видовая, функциональная, ценовая. Факторы рыночного успеха библиотечно-информационной деятельности: степень удовлетворения потребностей и ожиданий пользователей; правильность выбора приоритетов основного и сверхнормативного функционирования; четкость реализации селективного подхода к отбору целевых групп обслуживания; умение сотрудников оперативно осуществлять поиск исходных материалов и творчески интерпретировать их в аналитическую и иную информацию; гармонизация дополнительных платных услуг/продукции с основным бесплатным обслуживанием; доступность итоговых результатов деятельности библиотеки для пользователей.

Влияние конъюнктурообразующих факторов: направленности воздействия, сферы происхождения, предсказуемости, возможности регулирования, стабильности действия, принадлежности к определенным стадиям рыночного цикла (спроса, предложения, цены). Конъюнктурное исследование как комплексное изучение профильного и смежного рынков.

Практическое занятие.

Практическая работа. Конкуренты библиотеки

Цель: усвоение навыков повышения конкурентоспособности библиотеки

Задание: выявить конкурентов библиотеки на основных рынках позиционирования библиотеки, а затем предложить варианты повышения конкурентоспособности по каждому случаю.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Составить алгоритм проведения маркетингового исследования

Тема 8. Финансовое обеспечение функционирования библиотеки (ПК-4)

Лекция.

Состояние и уровень финансирования отечественных библиотечно-информационных учреждений. Финансовое положение библиотеки в зависимости от статуса: автономные, казенные, бюджетные. Особенности финансирования библиотек с учётом их принадлежности к различным формам собственности и ведомствам. Множественность каналов формирования финансовой базы российских библиотек: бюджетные поступления, собственные внебюджетные доходы и поступления (реальные и потенциальные источники). Приоритеты бюджетного финансирования, ограничения в использовании целевых средств. Консолидированный (совокупный) бюджет библиотеки: структура, распределение. Смета – основной плановый документ финансирования библиотеки как бюджетного учреждения. Составные части индивидуальной сметы доходов и расходов библиотеки, их характеристика. Общая группировка расходов на текущее содержание и расширение деятельности библиотеки: постоянные, непостоянные. Характеристика сметных статей: фонд заработной платы, начисления на заработную плату, приобретение оборудования и инвентаря, капитальный ремонт зданий и сооружений, канцелярские и хозяйственные расходы и др. Ведение финансовой документации, специфика бухгалтерского учёта в библиотеке. Финансовые нормативные акты.

Практическое занятие.

Практическая работа. Исчисление объема финансирования новых поступлений в библиотеку

Цель: усвоение методики исчисления объемов финансирования новых поступлений.

Задание: рассчитать объем финансирования новых поступлений в конкретную библиотеку.

1. Объём финансирования новых поступлений по библиотеке в целом.
2. Объём финансирования новых поступлений для пользователей в возрасте до 15 лет.
3. Объём финансирования новых поступлений фонда справочных и энциклопедических изданий.
4. Объём финансирования новых поступлений для фонда периодических изданий.
5. Объём финансирования новых поступлений для фонда звукозаписи и видеозаписей.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы.

Подготовить доклад на тему «Основные факторы рыночного успеха библиотечно-информационной деятельности».

Тема 9. Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотеки.

Сверхнормативные услуги и обслуживание в библиотеке (ПК-4)

Лекция.

Понятие «инициативная деятельность библиотеки». Варианты инициативных направлений библиотечной работы, их социально-экономическое обоснование с учетом существующего правового пространства, библиотечной микроэкономики и внешней рыночной среды.

Основные рынки позиционирования библиотеки: информационный, образовательный, культурно-досуговый, бытового обслуживания. Главные цели возмездных экономических взаимоотношений библиотечного учреждения и пользователей в рамках инициативной деятельности: реализация права читателей на удовлетворение дополнительных потребностей, расширение спектра эффективной помощи средствами библиотеки, повышение комфортности обслуживания, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала, усиление экономической заинтересованности персонала в результатах работы, укрепление материально-технической базы.

Фандрейзинг в библиотеке. Потенциальные внутренние и внешние источники внебюджетных поступлений в библиотеку: реализационные доходы (дополнительные возмездные услуги/обслуживание, платная интеллектуальная продукция, хозяйственно-договорная деятельность, целевые социально-творческие заказы, продажа неиспользуемой части библиотечного фонда и др.) и нереализационные поступления (экономические санкции к пользователям, арендные/субарендные отношения, посредническая деятельность, кредиты, дотации, пожертвования, спонсорские взносы и пр.)

Сверхнормативные услуги и обслуживание в библиотеке. Ведущие методологические принципы постановки платных направлений библиотечной работы: сверхнормативность (внебюджетный характер ресурсного обеспечения), заменяемость (альтернативность бесплатным формам), самоокупаемость/рентабельность, адресность (целевая ориентация), востребованность /ликвидность, вариативность, конкурентоспособность. Моделирование перечня платных услуг библиотеки на основе предметно-деятельностной классификации: библиотечно-информационные, прибиблиотечные и сервисные, консалтинговые, образовательные, досуговые, издательско-полиграфические, рекламные и посреднические. Базовые ассортиментные группы платных услуг российских библиотек. Дополнительное платное обслуживание пользователей библиотек: разноаспектные абонементы, комплексное абонентное обслуживание, обслуживание в рамках проблемно ориентированных подразделений библиотек (профилированных кабинетов, центров и т.п.). Предпринимательские библиотечно-информационные структуры.

Практическое занятие.

Сверхнормативные услуги и обслуживание в библиотеке

Цель: составить перечень дополнительных платных сверхнормативных услуг для конкретной библиотеки.

Задание: предложить перечень платных услуг, которые можно было бы реализовать в деятельности хорошо знакомой студенту библиотеки. Задание выполняется в форме таблицы, где указывается №п/п, наименование платной услуги, а затем, в третьем столбце, указывается обоснование внедрения этой услуги в данной библиотеке.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Проанализировать практику создания предпринимательских структур при библиотеках.

Тема 10. Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности (ПК-4)

Лекция.

Сущность ценовой политики в библиотечном деле. Содержание ключевых понятий: себестоимость, стоимость, цена, прибыль, рентабельность. Библиотечно-информационные услуги и другие продукты интеллектуальной деятельности библиотечных специалистов как специфический товар. Разработка ценовой стратегии - установление порядка ценообразования и рыночной стоимости на платную библиотечно-библиографическую, информационную продукцию, сверхнормативные услуги библиотеки и дополнительное сервисное обслуживание. Определение себестоимости, возможного диапазона рыночных цен, взаимосвязи цены и качественных параметров услуги (продукции), платежеспособности основных групп пользователей, принципов расчета и форм рекламы цены, условий (форм) и сроков оплаты обслуживания, льготных скидок.

Основные виды цен: преysкурантные (директивные) и свободные (договорные). Варианты оплаты: за конкурентную услугу, подокументная, повременная, абонентная. Различные подходы к ценообразованию на услуги и продукцию библиотечно-информационных учреждений: скользящая (падающая) цена, долговременная цена, цена потребительского сегмента, эластичная (гибкая) цена, преимущественная цена и др. Тактика использования цен (ценовая диверсификация). Ценовое планирование в библиотеке: учет конъюнктуры, ресурсного потенциала, этапов жизненного цикла услуг и продукции и пр. Типовая методика расчета исходной цены: постановка задач ценообразования, определение размеров потенциального спроса, оценка издержек, выбор оптимального метода калькулирования и установление окончательной цены. Возможные методы ценообразования в библиотеках: начисление определенной наценки на себестоимость ("средние издержки плюс прибыль"); расчет с обеспечением целевой (желаемого объема) прибыли; исходя из потребительской значимости и восприятия услуги или продукции; на основе уровня текущих цен (в родственных учреждениях). Учет психологии ценовосприятия пользователей библиотеки.

Практическое занятие.

Расчет цен на сверхнормативные услуги и продукцию библиотеки

Цель: освоение методики ценообразования.

Задание: рассчитать плановую себестоимость сверхнормативных услуг конкретной библиотеки.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Подготовить доклад об основных методах ценообразования в библиотеках.

Тема 11. Библиотечно-информационный сервис (ПК-4)

Лекция.

Сущность и правовая база библиотечно-информационного сервиса. Сервисная доминанта библиотечной работы как главная слагаемая рыночного успеха библиотеки и ее привлекательности для пользователей. Организационно-экономические подходы к сервисной деятельности библиотеки. Этапы постановки библиотечно-информационного сервиса. Варианты сервисной практики библиотек.

Практическое занятие.

Алгоритм внедрения библиотечно-информационного сервиса

Задание: Составить алгоритм постановки сервиса в библиотеке с указанием этапов и возможных сервисных направлений.

Задание для самостоятельной работы. Провести сравнительный анализ постановки библиотечно-информационного сервиса в отечественных и зарубежных библиотеках.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Провести сравнительный анализ постановки библиотечно-информационного сервиса в отечественных и зарубежных библиотеках.

Тема 12. Благотворительная ресурсная поддержка библиотечно-информационной деятельности (ПК-4)

Лекция.

Библиотека как объект благотворительности. Правовая база благотворительности в Российской Федерации. Мотивы благотворительности, их учет и реализация в процессе контактов библиотеки с ресурсными донорами. Система и формы благотворительной помощи библиотеке: безвозмездная передача материальных ценностей и имущественных прав (дары/пожертвования); предоставление на конкурсной основе невозвратных целевых финансовых средств (гранты); передача на льготных условиях объектов собственности (оборудования, интеллектуальной продукции и др.); публичные акции по сбору средств (выставки, аукционы/распродажи, издательские проекты, теле-/радиомарафоны и пр.); добровольный безвозмездный труд (волонтерство); комплексная организационно-финансовая поддержка и защита интересов (попечительство/патронаж). Спонсорство - форма некоммерческого партнерства. Цели спонсорства, отличие от меценатства. Варианты взаимоотношений библиотеки со спонсорами: адресные субсидии, возвратные платежи, оплата счетов, целевые закупки, предоставление в постоянное или во временное пользование оборудования и др. Роль попечительского совета, общества (клуба) друзей библиотеки в привлечении благотворительной и спонсорской помощи.

Практическое занятие.

Алгоритм работы библиотеки с благотворительным фондом.

Цель: отработка навыков привлечения дополнительных источников финансирования.

Задание: составить алгоритм работы библиотеки с благотворительным фондом, а затем письмо-заявку и проект для получения гранта. Рекомендуются следующая структура описания проекта: резюме, введение, постановка проблемы, цели и задачи проекта, методы реализации, оценка эффективности, бюджет проекта.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Составить алгоритм оформления документов для получения библиотекой гранта.

Тема 13. Экономические методы управления персоналом библиотеки (ПК-4)

Лекция.

Заработная плата как основная форма реализации принципа распределения по труду. Дополнительное стимулирование трудовой активности экономическими средствами.

Арсенал современных методов и приёмов организации и стимулирования труда, нацеленных на формирование и закрепление позитивной экономической мотивации деятельности сотрудников библиотеки, развитие их профессиональной инициативы и личной заинтересованности в итоговых результатах своей работы.

Прямые (материальные) формы экономического стимулирования сотрудников библиотеки: хозрасчёт в пределах фонда заработной платы: систематические, периодические и единовременные денежные выплаты (надбавки, доплаты, премии: материальная помощь, дотации и компенсации). Косвенные (нематериальные) формы экономического стимулирования: применение гибких графиков работы: сокращение рабочего времени, установление дополнительных свободных дней, предоставление удлинённого отпуска.

Значение комплексного применения методов социально-экономического стимулирования.

Практическое занятие.

Материальное стимулирование персонала библиотеки

Цель: закрепление методов материального стимулирования персонала библиотеки.

Задание:

1. Рассчитать размер номинальной и реальной заработной платы работников библиотеки.
2. Рассчитать индивидуальный индекс заработной платы.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Составить проект индивидуального трудового договора библиотечно-информационного учреждения с маркетологом.

Тема 14. Ресурсное обеспечение отдельных направлений деятельности библиотечного учреждения (ПК-4)

Лекция.

Заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для библиотек. Конкурсные процедуры в деятельности библиотечного учреждения. Процедура размещения заказов. Способы размещения заказов. Процедура проведения конкурсов и аукционов. Требования к участникам торгов. Контроль за процессом размещения заказов. Практика применения Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Практическое занятие.

Процедура размещения государственного (муниципального) заказа.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Составить алгоритм процедуры проведения конкурса.

Тема 15. Комплексная система экономической защиты библиотечного фонда (ПК-4)

Лекция.

Правовые основы экономических взаимоотношений библиотеки с пользователями при защите документных ресурсов. Оптимальная система экономической защиты библиотечного фонда: методологические подходы, отечественный и зарубежный опыт.

Превентивное (предупредительное) обеспечение сохранности носителей информации: залоговые отношения (разовые залого, залоговые абонементы), добровольное страхование, льготное репродуцирование произведений печати.

Регулирующе-воспитывающие меры при задержке документов: взыскание неустойки в виде штрафов или пени.

Компенсированное возмещение материальных убытков в случае порчи или утраты фондовых материалов: равноценная замена, оплата восстановительной стоимости (стоимости ксерокопии с переплётом), выплата рыночной стоимости.

Практическое занятие.

Экономическая защита библиотечного фонда

Цель: усвоение методов экономической защиты библиотечного фонда.

Задания:

1. Охарактеризовать меры предупредительного характера по экономической защите библиотечного фонда.
2. Выявить основания для взыскания неустойки с пользователей.
3. Выявить способы компенсации причинённого библиотеке ущерба.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Провести сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта создания системы экономической защиты библиотечного фонда.

Тема 16. Экономические показатели библиотечной работы (ПК-4)

Лекция.

Материально-техническая база как главный индикатор ресурсного потенциала библиотеки: основные и оборотные фонды (средства). Ведущие экономические показатели использования материально-технической базы библиотеки: фондовооружённость, фондооснащённость, фондообеспеченность. Сущность и система основных экономических показателей работы библиотеки: общие комплексные (сводные) и отдельные частные (конкретные) показатели. Основные исходные источники определения экономических показателей библиотечной работы: годовые сметы расходов и отчёты об их исполнении, ведущие плановые и фактические (отчётные) количественные показатели деятельности библиотеки. Комплексные экономические показатели библиотечной работы и принципы их расчёта: общая сумма расходов библиотеки, распределение расходов по статьям, стоимость обслуживания одного пользователя, затраты на одно посещение, расходы на осуществление одной книговыдачи и др. Методика исчисления отдельных экономических показателей библиотечной деятельности: стоимость конкретных библиотечных работ (процессов, операций), средние затраты на них. Роль финансово-стоимостных показателей библиотечной работы в экономической оценке услуг/продукции библиотечного учреждения. Важность использования экономических показателей для определения стоимости конкретных видов итоговых библиотечных продуктов, характеристики общей экономической эффективности работы библиотеки.

Практическое занятие.

Практическая работа. Анализ экономических показателей работы библиотеки.

Цель: закрепление знаний экономических показателей

Задание: сгруппировать все экономические показатели библиотеки по способу получения на: учетные; внеучетные; расчетные; аналитические.

Задание для самостоятельной работы. Составить сводную таблицу экономических показателей библиотечной работы.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Составить сводную таблицу экономических показателей библиотечной работы.

Тема 17. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки (ПК-4)

Лекция.

Экономический анализ как комплексный метод управления хозяйственной деятельностью библиотеки. Главные задачи экономического анализа в библиотеке: получение реальных данных о соотношении результатов профильной деятельности с ресурсными затратами на их достижение, определение степени эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов. Предмет, объекты, цели и методика экономического анализа в библиотечно-информационной сфере.

Ведущие направления экономического анализа библиотечной деятельности; изучение уровня обеспеченности и степени эксплуатации материально-технической базы библиотеки, оснащенности труда библиотечных работников; анализ трудовых ресурсов; анализ выполнения плановых заданий; анализ финансовой деятельности; определение эффективности управленческой работы.

Практическое занятие.

Виды экономического анализа

Цель: усвоение методики экономического анализа

Задание: сформулировать основные отличия методов, используемых при различных видах экономического анализа в библиотеке: ретроспективном и перспективном.

Задание для самостоятельной работы. Письменно охарактеризовать методику экономического анализа ресурсной базы библиотеки.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Письменно охарактеризовать методику экономического анализа ресурсной базы библиотеки.

Тема 18. Нормирование труда в системе экономико-правового регулирования библиотечной деятельности (ПК-4)

Лекция.

Организация и нормирование труда в библиотеке. Затраты рабочего времени и их изучение. Нормы труда, их структура и классификация. Методы изучения и анализа затрат рабочего времени; методика расчета нормативов и норм труда. Проведение хронометражных наблюдений и фотографии рабочего времени, оценка качества норм труда; выявление потерь рабочего времени и резервы роста производительности труда; Расчет экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.

Практическое занятие.

Нормирование библиотечного труда

Цель: усвоение методики исчисления норм времени

Задание: исчисление нормы времени на рабочий процесс; определение общего (полного), общего и резервного фондов рабочего времени; установление нормированного объема планового задания.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. составить самофотографию рабочего дня.

Тема 19. Оценка эффективности работы библиотечного учреждения (ПК-4)

Лекция.

Основные виды эффективности библиотечных процессов: функциональная, экономическая, социальная. Социально-экономическая эффективность работы библиотеки - соответствие меры достижения конечных целей функционирования библиотечного учреждения и меры рациональности использования его ресурсной базы для получения планируемого эффекта. Возможные индикаторы качества библиотечно-информационного обслуживания. Современные подходы к моделированию унифицированного поликритериального индекса эффективности библиотечной работы, возможность его использования для сравнительной оценки и сопоставительного анализа социально-экономической эффективности деятельности отдельных библиотек.

Проблемы идентификации, стандартизации и сертификации библиотечно-информационных услуг и продукции в контексте микроэкономики и управления качеством итоговых продуктов деятельности библиотеки.

Практическое занятие.

Практическая работа. Эффективность работы библиотеки

Цель: Рассчитать функциональные, экономические и социальные показатели работы конкретной библиотеки.

Задание: проанализировать эффективность работы библиотеки в трех аспектах:

- функциональном – определение результатов деятельности за известный временной период - например - год, по основным количественным характеристикам:
- книгообеспеченность пользователей - $КА = \Phi : A$
- полнота обслуживания $Обс = В : З$ (где В – книговыдача за год, З – количество запросов за год)
- охват населения региона библиотечным обслуживанием $Нбо = A : N \times 100\%$ (где N – численность населения микрорайона, города и т.д)
- степень нагрузки на 1 библиотечного работника по количеству посещений $С нагП = П : Р$ (где П – количество посещений, Р – штат постоянных работников)
- экономическом – сопоставление результатов работы с ресурсным затратами на их достижение.;
- социальном – анализ степени удовлетворения запросов пользователей, оперативность и качество предоставляемых услуг.

Задания для самостоятельной работы.

Задание для самостоятельной работы. Письменно охарактеризовать перспективы комплексной оценки социально-экономической эффективности библиотечной работы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

5 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики	собеседование, опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии менеджмента</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием профессиональной терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

2.	Юридическая база экономической деятельности библиотеки	Подготовка электронной презентации	5	<p>5 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4-3 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы</p>
3.	Внутренняя нормативная документация библиотеки как правовой алгоритм реализации инициативных форм хозяйствования	Подготовка электронной презентации	5	<p>5 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию</p> <p>4-3 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы</p>
4.	Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке	Контрольный срез/ собеседование (собеседование, опрос)	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии экономики.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

5.	Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационных учреждениях	решение контекстных, ситуационных задач	10	<p>10 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные аспекты договорных отношений. Правильно аргументированные и доказанные аргументы в решении ситуационной задачи, участие отдельных членов группы, грамотное использование системного подхода</p> <p>7-4 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии т.д.</p> <p>1-2 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>
6.	Маркетинговый подход к экономике современной библиотеки	контекстных, ситуационных задач	10	<p>10-5 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные управленческие технологии.</p> <p>4-3 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p> <p>1-2 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>
7.	Конкурентоспособность библиотеки на региональном информационном рынке	решение контекстных, ситуационных задач	10	<p>10-5 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные управленческие технологии.</p> <p>4-3 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p> <p>1-2 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>

8.	Финансовое обеспечение функционирования библиотеки	решение контекстных, ситуационных задач	10	<p>10-5 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные управленческие технологии.</p> <p>4-3 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p> <p>1-2 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>
9.	Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотеки. Сверхнормативные услуги и обслуживание в библиотеке	устный опрос (собеседование, опрос)(контрольный срез)	10	<p>10-5 баллов – студент умеет сопоставить полученную информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии экономики.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
10.	Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности	Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии экономики.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

11.	Библиотечно-информационный сервис	собеседование, опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии экономики.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
12.	Благотворительная ресурсная поддержка библиотечно-информационной деятельности	тестирование(контрольный срез)	10	10 баллов за 10 верных ответов на вопросы теста. Менее 5 ответов - тест не зачитан
13.	Посещаемость		10	Посещение 100% занятий - 10 баллов
14.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции – 20 баллов.
15.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		50	решение контекстных, ситуационных задач по курсу
16.	Итого за семестр		100	

6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
--------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------------------

1.	Экономические методы управления персоналом библиотеки	собеседование, опрос	10	<p>10-5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии экономики.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
2.	Ресурсное обеспечение отдельных направлений деятельности библиотечного учреждения	Кейс	10	<p>10-5 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные управленческие технологии.</p> <p>4-3 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p> <p>1-2 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>
3.	Комплексная система экономической защиты библиотечного фонда	Собеседование	10	<p>10-5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии экономики.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

4.	Экономические показатели библиотечной работы	собеседование, опрос(контрольный срез)	10	<p>10-5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии экономики.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
5.	Экономический анализ ресурсной базы библиотеки	Подготовка устных выступлений	5	<p>5 баллов – доклад соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – доклад соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – в структуре доклада имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении доклада имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы</p>

6.	Нормирование труда в системе экономико-правового регулирования библиотечной деятельности	Подготовка электронной презентации	5	<p>5 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы</p>
7.	Оценка эффективности работы библиотечного учреждения	тестирование(контрольный срез)	10	В случае неверного ответа на 5 и более вопросов - тест не зачитен
8.	Посещаемость		10	Посещение 100% занятий - 10 баллов
9.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции – 20 баллов.
10.	Ответ на экзамене		30	<p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p>
11.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		50	решение контекстных, ситуационных задач по курсу
12.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Кейс

Тема 14. Ресурсное обеспечение отдельных направлений деятельности библиотечного учреждения

В чем состоит особенность размещения заказов на поставки товаров и выполнение услуг для библиотеки

контекстных, ситуационных задач

Тема 6. Маркетинговый подход к экономике современной библиотеки

Имидж маркетолога библиотеки

Контрольный срез/ собеседование (собеседование, опрос)

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке

1. Сущность библиотечной микроэкономики: основные категории и понятия.
2. Экономико-правовые основы библиотечной микроэкономики.
3. Внутренняя нормативная документация в библиотеке.
4. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационных учреждениях. Виды профильных договоров.
5. Основные источники финансирования библиотек в Российской Федерации.

Подготовка устных выступлений

Тема 17. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки

Предмет, объекты, цели и методика экономического анализа в библиотечно-информационной сфере. Ведущие направления экономического анализа библиотечной деятельности.

Изучение уровня обеспеченности и степени эксплуатации материально-технической базы библиотеки, оснащенности труда библиотечных работников.

Анализ трудовых ресурсов; анализ выполнения плановых заданий; анализ финансовой деятельности; определение эффективности управленческой работы.

Подготовка электронной презентации

Тема 2. Юридическая база экономической деятельности библиотеки

1. Предпринимательские структуры в библиотеке: формы и основные направления деятельности.
2. Маркетинг как система управления библиотекой в рыночных условиях.
3. Развитие идеи маркетинга в отечественном библиотековедении
4. Маркетинговые исследования в библиотеке: формы, этапы, значение, примеры проведенных исследований.

Тема 3. Внутренняя нормативная документация библиотеки как правовой алгоритм реализации инициативных форм хозяйствования

Учредительные документы библиотеки

Тема 18. Нормирование труда в системе экономико-правового регулирования библиотечной деятельности

1. Организация и нормирование труда в библиотеке. Нормы труда, их структура и классификация.
2. Методы изучения и анализа затрат рабочего времени.

решение контекстных, ситуационных задач

Тема 7. Конкурентоспособность библиотеки на региональном информационном рынке
Виды конкуренции на региональном информационном рынке

Тема 8. Финансовое обеспечение функционирования библиотеки
Границы платной деятельности библиотеки

решение контекстных, ситуационных задач

Тема 5. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационных учреждениях

1. Основные направления работы службы маркетинга библиотеки.
2. Управление спросом на продукцию и услуги библиотеки.
3. Формы благотворительной помощи библиотеке.
4. Источники благотворительной поддержки библиотечно-информационной деятельности?

Собеседование

Тема 10. Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности

1. *Что такое ценообразование?*
2. Назовите этапы ценообразования в библиотеке.
3. Назовите основные виды цен.

Тема 15. Комплексная система экономической защиты библиотечного фонда

1. *Охарактеризуйте меры предупредительного характера по экономической защите библиотечного фонда.*
2. Каковы основания для взыскания неустойки с пользователей?
3. Какие способы компенсации причинённого библиотеке ущерба вы знаете?

собеседование, опрос

Тема 1. Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики

1. Сущность библиотечной микроэкономики: основные категории и понятия.
2. Экономико-правовые основы библиотечной микроэкономики.
3. Внутренняя нормативная документация в библиотеке.
4. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационных учреждениях. Виды профильных договоров.
5. Основные источники финансирования библиотек в Российской Федерации.

Тема 11. Библиотечно-информационный сервис

1. *Охарактеризуйте правовую базу библиотечно-информационного сервиса.*

2. Назовите этапы постановки библиотечно-информационного сервиса.
3. Охарактеризуйте варианты сервисной практики библиотек.

Тема 13. Экономические методы управления персоналом библиотеки

1. *Что такое заработная плата?*
2. Когда введена новая система оплаты труда?
3. Назовите формы экономического стимулирования трудовой активности сотрудников.
4. Что такое надбавки?
5. Укажите нематериальные способы стимулирования труда персонала библиотеки.

Тема 16. Экономические показатели библиотечной работы

1. *Назовите виды экономических показателей работы библиотеки?*
2. Какие показатели характеризуют состояние материально-технической базы библиотеки?
3. Назовите показатели, характеризующие кадровый потенциал библиотеки.

тестирование

Тема 12. Благотворительная ресурсная поддержка библиотечно-информационной деятельности

Укажите основные рынки позиционирования библиотеки

информационный;

образовательный;

культурно-досуговый;

воспитательный;

Укажите главные цели экономических взаимоотношений библиотечного учреждения и пользователей

реализация права читателей на удовлетворение дополнительных потребностей;

реализация права библиотекарей на дополнительную оплату труда;

повышение комфорта обслуживания;

привлечение дополнительного ресурсного потенциала;

усиление экономической заинтересованности персонала в результатах работы;

Потенциальные внутренние и внешние источники внебюджетных поступлений в библиотеку включают

реализационные доходы;

трудовые доходы;

бюджетные поступления;

нереализационные поступления.

21. Ведущими методологическими принципами постановки платных направлений библиотечной работы являются

сверхнормативность;

долговременность;

заменяемость;

самоокупаемость;

максимальная прибыльность;

востребуемость;

конкурентноспособнос

При моделировании перечня платных услуг библиотеки на основе предметно-деятельностной классификации выделяются

библиотечно-информационные услуги;
сервисные услуги;
риэлторские услуги;
образовательные услуги;
досуговые услуги;
воспитательные услуги;
издательско-полиграфические услуги;

Тема 19. Оценка эффективности работы библиотечного учреждения

Основные виды эффективности библиотечных процессов

функциональная;
горизонтальная;
видовая;
экономическая;
социальная.

Укажите главные задачи экономического анализа в библиотеке

получение реальных данных о соотношении результатов деятельности с ресурсными затратами на их достижение;

определение степени эффективности использования ресурсов;

выявление правильности расходования бюджетных средств.

Укажите основные экономические показатели использования материально-технической базы библиотеки

фондовооружённость;
фондооснащённость;
книгообеспеченность;
фондообеспеченность;
посещаемость.

Укажите основные элементы системы экономических показателей работы библиотеки

общие комплексные показатели;
средние экономические показатели;
отдельные частные показатели.

Укажите источники определения экономических показателей библиотечной работы

годовые сметы расходов;
контрольно-кассовые документы;
отчёты об исполнении годовой сметы;
план библиотеки;
отчет о деятельности библиотеки.

Укажите комплексные экономические показатели библиотечной работы

общая сумма расходов библиотеки;
расходы на обслуживание копировальной техники;
стоимость обслуживания одного пользователя;
затраты на одно посещение;
расходы на осуществление одной книговыдачи.

Ведущие направления экономического анализа библиотечной деятельности включают изучение уровня обеспеченности и степени эксплуатации материально-технической базы библиотеки;

изучение оснащённости труда библиотечных работников;

анализ выполнения плановых заданий;
 анализ жалоб на директора библиотеки;
 анализ финансовой деятельности;
 Сертификацию библиотечно-информационных услуг/продукции проводят исходя из двух
 взаимодополняющих объектов
 услуга;
 пользователь;
персонал;

ресурсы.

Кто из отечественных специалистов занимается разработкой экономических аспектов деятельности библиотек

Клюев В.К;

Коршунов О.П.;

Сулова И.М.

устный опрос (собеседование, опрос)

Тема 9. Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотеки. Сверхнормативные услуги и обслуживание в библиотеке

1. Назовите источники финансирования российских библиотек.
2. Охарактеризуйте внебюджетные источники финансирования библиотек.
3. Что такое бюджетная смета?

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена

Типовые вопросы зачета (ПК-4)

1. Сущность и задачи экономики библиотеки.
2. Экономико-правовые основы библиотечной микроэкономики.
3. Внутренняя нормативная документация в библиотеке.
4. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационных учреждениях. Виды профильных договоров.
5. Основные источники финансирования библиотек в Российской Федерации.
6. Платные услуги в библиотеке.

Типовые задания для зачета (ПК-4)

1. Внутренняя нормативная документация в библиотеке.
2. Экономические показатели работы библиотеки.
3. Показатели эффективности работы библиотеки
4. Виды профильных договоров.
5. Структура договора.

Типовые вопросы экзамена (ПК-4)

1. Сущность библиотечной микроэкономики: основные категории и понятия.
2. Экономико-правовые основы библиотечной микроэкономики.
3. Внутренняя нормативная документация в библиотеке.
4. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационных учреждениях. Виды профильных договоров.
5. Основные источники финансирования библиотек в Российской Федерации.
6. Платные услуги в библиотеке.

7. Предпринимательские структуры в библиотеке: формы и основные направления деятельности.
8. Маркетинг как система управления библиотекой в рыночных условиях.
9. Развитие идеи маркетинга в отечественном библиотековедении
10. Маркетинговые исследования в библиотеке: формы, этапы, значение, примеры проведенных исследований.
11. Факторы рыночного успеха библиотечно-информационной деятельности.
12. Основные направления работы службы маркетинга библиотеки.
13. Управление спросом на продукцию и услуги библиотеки.
14. Политика ценообразования в библиотеке.
15. Критерии сегментации основных рынков библиотеки.
16. Формы благотворительной помощи библиотеке.
17. Источники благотворительной поддержки библиотечно-информационной деятельности
18. Формы экономического стимулирования в библиотеке.
19. Система основных экономических показателей работы библиотеки.
20. Экономическая защита библиотечного фонда: сущность, задачи и перспективы.
21. Библиотечно-информационный сервис: сущность, направления, этапы постановки.
22. Экономический анализ деятельности библиотеки: сущность, значение, методика проведения.

Типовые задания для экзамена (ПК-4)

1. Политика ценообразования в библиотеке.
2. Критерии сегментации основных рынков библиотеки.
3. Факторы рыночного успеха библиотечно-информационной деятельности
4. Виды норм в библиотеке.
5. Виды конкурсных процедур.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Зачет

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-4	В полном объёме владеет технологией разработки технологической документации библиотеки и осуществляет соблюдение ее требований в процессе реализации технологических процессов
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-4	Не владеет методикой разработки технологической документации библиотеки и не осуществляет соблюдение ее требований в процессе реализации технологических процессов

Экзамен

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-4	Уверенно разрабатывает технологическую документацию библиотеки и осуществляет соблюдение ее требований в процессе реализации технологических процессов
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-4	В целом разрабатывает технологическую документацию библиотеки и осуществляет соблюдение ее требований в процессе реализации технологических процессов
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-4	разрабатывает технологическую документацию библиотеки

«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-4	не разрабатывает технологическую документацию библиотеки и не осуществляет соблюдение ее требований в процессе реализации технологических процессов
--	------	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Неверова Т.А. Экономика библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 165 с.
2. Ключев В.К. Экономика библиотечного дела : от госбюджета к хозрасчету. - М.: Журнал "Библиотека", 2013. - 480 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров. - Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357>

2. Брежнева В.В., Дементьева Н.Ю., Жадько Н.В., Захаренко М.П., Ключев В.К., Колесникова М.Н. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник. - Санкт-Петербург: Профессия, 2017. - 239 с.

6.3 Иные источники:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
3. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08 7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
8. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.