

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«04» июля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2019

Тамбов, 2022

**Авторы программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Мялкина Анна Франковна

Кандидат экономических наук, доцент Черемисина Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджмента «27» июня 2022 г.  
Протокол № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	5
3. Структура и содержание практики.....	11
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	12
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	18
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	8 очная форма 9 заочная форма	Стационарная; выездная	8	Зачет

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- аналитическая, научно-исследовательская
  - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов
  - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов
  - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов
  - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом
  - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов
  - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов
  - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
- расчетно-экономическая
  - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
  - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
  - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
- учетная
  - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
  - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
  - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
  - составление и использование бухгалтерской отчетности
  - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (бакалавриат).

Преддипломная практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр очной формы обучения и на 5 курсе, 9 семестр заочной формы обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Информатика, Информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите, Компьютеризация бухгалтерского учета, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ОПК-2 - Аудит, Бухгалтерский управленческий учет, Информатика, Маркетинговые технологии в профессиональной деятельности, Математика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ОПК-3 - Инвестиционный анализ, Информатика, Контроллинг, Международные стандарты финансовой отчетности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Статистика

ОПК-4 - Контроль и ревизия, Маркетинговые технологии в профессиональной деятельности, Менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Управленческий анализ

ПК-1 - Бухгалтерский учет, Контроль и ревизия, Маркетинговые технологии в профессиональной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Управленческий анализ, Финансы, Экономика предприятий (организаций)

ПК-2 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Налоговый менеджмент", Аудит, Инвестиционный анализ, Контроль и ревизия, Налоговый менеджмент, Планирование и прогнозирование в налогообложении, Управленческий анализ

ПК-3 - Налоги и налогообложение, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Экономика предприятий (организаций)

ПК-4 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Налоговый менеджмент", Налоговый менеджмент, Планирование и прогнозирование в налогообложении

ПК-5 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Налоговый менеджмент", Аудит, Бухгалтерский управленческий учет, Контроллинг, Международные стандарты финансовой отчетности, Налоговый менеджмент, Планирование и прогнозирование в налогообложении, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Экономический анализ

ПК-6 - Организация и методика проведения налоговых проверок, Основы деятельности налоговых инспекций, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Статистика

ПК-7 - Контроллинг, Международные стандарты финансовой отчетности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Экономический анализ

ПК-8 - Информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите, Компьютеризация бухгалтерского учета, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПК-14 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности", Бухгалтерский учет, Бюджетный учет и отчетность, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Учет в бюджетных организациях, Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности, Финансовый, налоговый учет и отчетность

ПК-15 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности", Бюджетный учет и отчетность, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Учет в бюджетных организациях, Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности, Финансовый, налоговый учет и отчетность

ПК-16 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности", Учет в бюджетных организациях, Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности

ПК-17 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности", Информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите, Компьютеризация бухгалтерского учета, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Учет в бюджетных организациях, Учет в коммерческих организациях различных видов экономической деятельности, Финансовый, налоговый учет и отчетность

ПК-18 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Налоговый менеджмент", Налоговый менеджмент, Налогообложение физических лиц, Налогообложение юридических лиц, Организация и методика проведения налоговых проверок, Основы деятельности налоговых инспекций, Планирование и прогнозирование в налогообложении, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает и понимает: базовые понятия информации, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
		Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных, в соответствии с поставленной задачей. Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы
		Владеет: навыками работы в прикладных программах общего и специального назначения.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает и понимает: методы математического, статистического и экономического анализа и диагностики проблем хозяйствующего субъекта; содержание унифицированных форм статистической, финансовой и прочей отчетности.
		Умеет (способен продемонстрировать): анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы; прогнозировать на основе стандартных моделей развитие экономических процессов и явлений.
		Владеет:

		методикой построения, анализа и применения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; навыками установления взаимосвязей экономических показателей.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает и понимает: приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и выявление возможности ее повышения.
		Умеет (способен продемонстрировать): анализировать и оценивать эффективность использования ресурсов предприятия; обосновывать результаты экономических расчетов; осуществлять экономические расчеты для обоснования управленческих решений
		Владеет: навыками подготовки информационного обеспечения проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта.
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает и понимает: теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и их использование в процессе принятия и реализации управленческих решений
		Умеет (способен продемонстрировать): использовать совокупность современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты.
		Владеет: методами принятия управленческих решений и прогнозирования последствий их реализации.
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает и понимает: методы обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		Умеет (способен продемонстрировать): формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта.
		Владеет: навыками сбора и анализа данных (в соответствии с самостоятельно разработанным планом исследовательской и аналитической работы), характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей.
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	Знает и понимает: основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и методики их расчета с учетом нормативно-правовой базы.
		Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять расчет и систематизацию основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.



	деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет: умениями анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные результаты анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач, в любых, в том числе нестандартных профессиональных ситуациях.
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает и понимает: основы построения, расчета и анализа показателей, отражающих деятельность хозяйствующего субъекта, с учетом действующих стандартов
		Умеет (способен продемонстрировать): разрабатывать финансовые планы и бюджеты; критически оценить полученные результаты.
		Владеет: навыками расчета показателей и составления экономических разделов планов, их обоснования на основе действующих стандартов.
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает и понимает: основы построения основных экономико-математических моделей, описывающих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне, а также социально-экономические процессы и явления на макроуровне
		Умеет (способен продемонстрировать): применять основные методики расчета экономических и социально-экономических показателей
		Владеет: навыками содержательной интерпретации полученных результатов моделирования, методами выбора инструментальных средств для построения теоретических и экономико-математических моделей в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные результаты
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает и понимает: основные методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации и формы финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
		Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных, в соответствии с поставленной задачей. Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы.
		Владеет: навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной	Знает и понимает: базовые экономические модели, представляющие данные статистики в формализованном виде.

	статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Умеет (способен продемонстрировать): анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, характеризующие состояние и тенденции развития</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, на основе выявленного тренда.</p>
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знает и понимает:</p> <p>алгоритм анализа данных и составления аналитического или информационного отчета</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): систематизировать и обобщить информацию, готовить отчеты на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками обобщения информации и подготовки аналитического отчета на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные технические средства и информационные технологии и возможности их использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): применять современные бизнес-приложения для решения текущих и планово-аналитических задач в профессиональной сфере</p> <p>Владеет:</p> <p>метода поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях</p>
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные положения по документированию хозяйственных операций и составлению бухгалтерских проводок, по учету денежных средств, по составлению рабочего плана счетов</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): проводить документирование хозяйственных операций, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов, формировать бухгалтерские проводки</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками документирования хозяйственных операций, составлению бухгалтерских проводок, ведения учета денежных средств, разработки плана счетов</p>
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные положения по формированию записей по учету источников формирования имущества, по ведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p>

		<p>формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества и результатов инвентаризации и финансовых обязательств</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками по формированию записей по учету источников формирования имущества, по ведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные положения по формированию платежных документов и составлению бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>формировать платежные документы и составлять бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками формирования платежных документов и составления бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знает и понимает:</p> <p>нормативные документы, регулирующие бухгалтерский, статистический и налоговый учет в РФ</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>формировать учетно-аналитические показатели с использованием информационных технологий для предприятий различных видов экономической деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>практико-ориентированными способами расчета всех видов показателей и формирования бухгалтерских данных для составления отчетности с использованием информационных технологий</p>
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные правила проведения налогового учета и налогового планирования организации</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации</p>

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 12 з.е. (432 часа), (8 недель).

3.2. Содержание практики

**очная форма**

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>8 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	6	Собеседование
2.	Изучение работы организации – базы практики	6	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций по разделам: Раздел 1. Бухгалтерский учет Раздел 2. Экономический анализ Раздел 3. Аудит Раздел 4. Налоги и налогообложение	348	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по преддипломной практике	70	Отчет
5.	Доклад по отчету	2	Отчет
	Всего	432	

#### **заочная форма**

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>9 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	6	Собеседование
2.	Изучение работы организации – базы практики	6	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций по разделам: Раздел 1. Бухгалтерский учет Раздел 2. Экономический анализ Раздел 3. Аудит Раздел 4. Налоги и налогообложение	348	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по преддипломной практике	70	Отчет
5.	Доклад по отчету	2	Отчет
	Всего	432	

### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- - Изучение работы организации – базы практики (дать экономико-организационную характеристику предприятия);
- - Изучение вопросов в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- - Изучение вопросов в области экономического анализа в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы
- - Изучение вопросов в области аудита в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы
- - Изучение вопросов в области налогов и налогообложения в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

## Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

## Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> <li>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul>
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено

70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

## 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения бухгалтерской службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

### Собеседование

1. Знакомство с режимом работы предприятия
2. Особенности работы бухгалтерской службы организации
3. Основные учредительные документы организации (предприятия).

## 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

## 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОПК-1	Ориентируется в базовых понятиях информации, общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Умеет применять технические и программные средства реализации информационных процессов, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных, в соответствии с поставленной задачей. Владеет навыками работы в прикладных программах общего и специального назначения.

«зачтено»  
(50 - 100 баллов)

ОПК-2	Ориентируется в приемах сбора статистической и бухгалтерской информации, содержании унифицированных форм статистической отчетности, умеет проанализировать собранную информацию, владеет навыками установления взаимосвязей экономических показателей
ОПК-3	Способен осуществить выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-4	Способен находить выход при решении профессиональной задачи и нести за него ответственность
ПК-1	Способен сформировать систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, используя современные технологии сбора и обработки информации, провести обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта.
ПК-2	Демонстрирует знание основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и методики их расчета с учетом нормативно-правовой базы, умеет их рассчитывать, владеет навыками обоснования полученных результатов при решении профессиональных задач, в любых, в том числе нестандартных профессиональных ситуациях.
ПК-3	Понимает порядок расчета основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и владеет соответствующими навыками
ПК-4	Представляет основы построения основных теоретических моделей, описывающих деятельность хозяйствующих субъектов, владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов моделирования
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	Способен составить рабочий план счетов, оформить документально хозяйственные операции по движению денежных средств и зарегистрировать их на соответствующих бухгалтерских счетах
ПК-15	Способен вести учет источников формирования имущества, провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации



	ПК-16	Применяет основные положения по формированию платежных документов и составлению бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
	ПК-17	Обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК-18	Обладает способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-1	Не ориентируется в базовых понятиях информации, не может охарактеризовать процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации. Не умеет применять технические и программные средства реализации информационных процессов, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных, в соответствии с поставленной задачей. Не владеет навыками работы в прикладных программах общего и специального назначения.
	ОПК-2	Не ориентируется в приемах сбора статистической и бухгалтерской информации, содержании унифицированных форм статистической отчетности, не умеет проанализировать собранную информацию, не владеет навыками установления взаимосвязей экономических показателей
	ОПК-3	Не может выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
	ОПК-4	Не может предложить варианты решения профессиональной задачи и не готов нести за него ответственность
	ПК-1	Не способен сформировать систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, используя современные технологии сбора и обработки информации, провести обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта.
	ПК-2	Не знает основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и методики их расчета с учетом нормативно-правовой базы, не умеет их рассчитывать, не владеет навыками обоснования полученных результатов при решении профессиональных задач, в любых, в том числе нестандартных профессиональных ситуациях.
	ПК-3	Не понимает порядок расчета основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и не владеет соответствующими навыками
	ПК-4	Не способен построить теоретическую модель, описывающую деятельность хозяйствующего субъекта, и осуществить ее содержательную интерпретацию
	ПК-5	Не способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	ПК-6	Не способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7	Не способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	Не способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	Не может разработать рабочий план счетов, оформить документально хозяйственные операции по движению денежных средств и зарегистрировать их на соответствующих бухгалтерских счетах
ПК-15	Не может вести учет источников формирования имущества, провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации
ПК-16	Не может сформировать платежный документ и составить бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	Не может отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК-18	Не знает основные положения по ведению налогового учета и налогового планирования организации

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 438 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450475>
2. Пислегина Н. В., Филиппов Д. Ю. Аудит : учебник. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 279 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>
3. Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 273 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452527>
4. Литвиненко М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 168 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453844>
5. Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 407 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450509>
6. Маршавина Л. Я., Агапова А. А., Белецкий М. В., Глубокова Н. Ю., Голубцова Е. В., Дадашев А. З., Князева А. В., Колчин С. П., Омшанова Э. А., Пономарева Н. В., Семенова Г. Н., Стручкова Е. С., Сычева Е. И., Топчи Ю. А., Чалова А. Ю. Налоги и налогообложение : Учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 510 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/465339>

7. Шадрина Г. В. Экономический анализ : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 431 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450141>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 471 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450252>
2. Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Донцов И. А. Аудит : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 374 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>
3. Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 358 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449976>
4. Пансков В. Г., Левочкина Т. А. Налоги и налогообложение. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 319 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450412>
5. Румянцева Е. Е. Экономический анализ : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 381 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450731>

## 6.3 Иные источники:

1. Ассоциация дипломированных бухгалтеров (Великобритания) - <http://www.acca.co.uk>.
2. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
3. Европейская ассоциация бухгалтеров (Великобритания) - <http://www.bham.ac.uk>
4. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
5. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
6. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
7. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
8. Комиссия по практике ведения бухгалтерского учета (Великобритания) - <http://www.apb.org.uk>
9. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
10. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - <http://www.accountingreform.ru>
11. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
12. Журнал «Налоговый вестник» - <http://www.nalvest.ru>
13. Налоговое планирование - <http://www.pnalog.ru>
14. Налоговый менеджмент - <http://tax-management.info>
15. официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://www.nalog.ru>
16. Справочно-правовая система ГАРАНТ - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
17. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Microsoft Corporation 25.07.2017 12.0.4518.1014

7-Zip 9.20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
8. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.