

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Педагогический институт
Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. И. Гущина
«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.04.1 Основы планирования и оценки образовательного процесса в ДОУ

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль/направленность/специализация: Дошкольное образование

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат психологических наук, Сердюкова Ольга Владимировна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и методики дошкольного и начального образования «29» июня 2022 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Педагогического института, Протокол от «04» июля 2022 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- методический
- педагогический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет круг задач в рамках планирования и оценки образовательного процесса в ДОУ

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)					
		2	3	4	5	6	7
1	Введение в проектную деятельность	+					
2	Методика воспитательной работы с младшими школьниками				+		
3	Методики обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья				+		

4	Педагогика начального образования					+	
5	Проектный семинар		+	+	+	+	+
6	Психология и педагогика игры				+		
7	Психолого-педагогическая поддержка детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья					+	

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Основы планирования и оценки образовательного процесса в ДОУ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование.

Дисциплина «Основы планирования и оценки образовательного процесса в ДОУ» изучается в 6 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	30
Лекции (Лекции)	10
Практические (Практ. раб.)	20
Самостоятельная работа (СР)	42
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
6 семестр					
1	Понятие планирования. Планирование педагогического процесса в ДОУ	2	4	10	Собеседование; Выполнение практического задания
2	Нормативно-право вое обеспечение единого образовательного процесса в ДОО.	2	6	12	Опрос; Дискуссия

3	Организация целостного воспитательно - образовательного процесса в ДОО	4	4	10	Собеседование; Доклад
4	Контроль качества оказания образовательных услуг	2	6	10	Тестирование; Опрос

Тема 1. Понятие планирования. Планирование педагогического процесса в ДОУ (УК-2)

Лекция.

ОПланирование как основа создания единого образовательного пространства в дошкольном учреждении. Принципы и условия планирования. Виды планирования в ДОУ.

Практическое занятие.

1. Раскрыть сущность принципов планирования: научность, перспективность, конкретность, регулярность, последовательность, повторность
2. Проанализировать (сопоставить) различные виды планирования в ДОУ

Задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомиться с различными видами планирования в ДОУ
2. Разработать планы для ДОУ общеразвивающего вида: годовой, календарно-тематический, перспективный, календарный, индивидуальный

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение единого образовательного процесса в ДОО. (УК-2)

Лекция.

Нормативно-правовые основы подходов к планированию педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении. Общие требования к программам. Классификация программ. Структура и содержание программ нового поколения. Процедура внедрения современных образовательных программ и технологий в работу дошкольного учреждения.

Практическое занятие.

1. Анализ ФГОС ДО (структура нормативного документа. Цели стандарта. Задачи стандарта. Требования стандарта к структуре ООП ДО, к условиям реализации ООП ДО, к результатам освоения ООП ДО)
2. Общие требования к программам дошкольного образования. Классификация программ. Структура и содержание программ нового поколения. Процедура внедрения современных образовательных программ и технологий в работу дошкольного учреждения

Задания для самостоятельной работы.

Изучить программы ДО на официальном сайте ФИРО. Провести сопоставительный анализ программ.

Тема 3. Организация целостного воспитательно - образовательного процесса в ДОО (УК-2)

Лекция.

Интегрированный подход к построению целостной педагогической системы. Интегративный подход к построению целостной педагогической системы. Современные требования к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Формы планирования. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

Практическое занятие.

Углубленное изучение материалов темы

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить планирование в различных видах ДОУ
2. Провести сопоставительный анализ планирования в различных видах ДОУ

Тема 4. Контроль качества оказания образовательных услуг (УК-2)

Лекция.

Отслеживание результатов качества оказания образовательных услуг. Проведение ежегодных отчетных мероприятий. Анкетирование родителей по предоставлению услуг. Разработка плана работы образовательных услуг с указанием сроков контроля за качеством предоставления услуг. Методика контроля качества оказания образовательных услуг.

Практическое занятие.

Виды мониторинга в различных программах ДО: сходство и отличия

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучение требований ФГОС ДО к результатам освоения ООП ДО
2. Провести сравнительный анализ понятий и содержания «Готовность к обучению в школе» и «Целевые ориентиры»

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Понятие планирования. Планирование педагогического процесса в ДОУ	Собеседование	5	В ответе содержится: - полная содержательная информация; - знание теоретического материала; - приведение примеров; - участие в обсуждении изучаемого вопроса; - самостоятельность; - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения
		Выполнение практического задания	25	Каждый верно разработанный план оценивается в 5 баллов
2.	Нормативно-правовое обеспечение единого образовательного процесса в ДОО.	Опрос	5	В ответе содержится: - полная содержательная информация; - знание теоретического материала; - приведение примеров; - участие в обсуждении изучаемого вопроса; - самостоятельность; - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения

		Дискуссия(контрольный срез)	10	Каждый параметр оценивается в 5 баллов: правильное объяснение содержания и правил построения программы конкретного вида; умение вести дискуссию и отстаивать собственную позицию
3.	Организация целостного воспитательно - образовательного процесса в ДОО	Собеседование	5	В ответе содержится: - полная содержательная информация; - знание теоретического материала; - приведение примеров; - участие в обсуждении изучаемого вопроса; - самостоятельность; - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения
		Доклад	20	Каждый параметр оценивается в 5 баллов: полнота раскрытия темы; научность содержания; логичность в изложении материала; правильные ответы на вопросы по содержанию доклада
4.	Контроль качества оказания образовательных услуг	Тестирование(контрольный срез)	10	Каждый верный ответ оценивается в 1 балл
		Опрос	10	Верный и полный ответ на каждый вопрос оценивается в 5 баллов
5.	Посещаемость		10	За 100% посещаемость
6.	Премияльные баллы		20	За участие в олимпиадах и Всероссийских конкурсах
7.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение практического задания

Тема 1. Понятие планирования. Планирование педагогического процесса в ДООУ

Планы для ДООУ общеразвивающего вида:

- годовой,
- календарно-тематический,
- перспективный,
- календарный,
- индивидуальный

Дискуссия

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение единого образовательного процесса в ДОО.

Дискуссия по разработке и использованию в образовательном процессе ДООУ следующих программ: Примерная образовательная программа ДО; основная образовательная программа ДООУ; парциальная программа ДО; адаптационная программа ДО; авторская программа

Доклад

Тема 3. Организация целостного воспитательно - образовательного процесса в ДОО

Тематика докладов:

1. Интегрированный подход к построению целостной педагогической системы.
2. Современные требования к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
3. Формы планирования.
4. Особенности планирования и организации воспитательно-образовательного процесса в различных видах ДОУ

Опрос

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение единого образовательного процесса в ДОО.

Вопросы для устного опроса:

- Нормативно-правовые основы подходов к планированию педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении.
- Общие требования к программам. Классификация программ.
- Структура и содержание программ нового поколения.
- Процедура внедрения современных образовательных программ и технологий в работу дошкольного учреждения.

Тема 4. Контроль качества оказания образовательных услуг

Вопросы для опроса:

1. Требования ФГОС ДО к результатам освоения ООП ДО
2. Сравнительный анализ понятий и содержания «Готовность к обучению в школе» и «Целевые ориентиры»

Собеседование

Тема 1. Понятие планирования. Планирование педагогического процесса в ДОУ

Вопросы для собеседования:

- Планирование как основа создания единого образовательного пространства в дошкольном учреждении. Принципы планирования.
- Условия планирования
- Виды планирования в ДОУ.

Тема 3. Организация целостного воспитательно - образовательного процесса в ДОО

Типовые вопросы для собеседования:

- Интегрированный подход к построению целостной педагогической системы.
- Интегративный подход к построению целостной педагогической системы.
- Современные требования к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- Формы планирования.
- Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

Тестирование

Тема 4. Контроль качества оказания образовательных услуг

Вопросы теста:

1. Педагогический мониторинг – это:
 - А) длительное слежение за какими-либо объектами и явлениями пед. действительности;
 - Б) процесс реализации педагогических задач;
 - В) система функционирования педагогического процесса;
 - Г) нет правильного ответа;
 - Д) все ответы правильные
2. Что лежит в основании классификации мониторинга на педагогический, социологический, психологический, медицинский, экономический, демографический?
 - А) цели мониторинга;
 - Б) область применения;
 - В) иерархия систем управления;
 - Г) нет правильного ответа;
 - Д) все ответы правильные.
3. Педагогическая диагностика является частью:
 - А) педагогического процесса;
 - Б) педагогического мониторинга;
 - В) педагогической деятельности;
 - Г) нет правильного ответа;
 - Д) все ответы правильные.
4. Функция мониторинга, дающая возможность получить сведения о состоянии объекта, обеспечить обратную связь, – это:
 - А) информационная функция;
 - Б) аналитическая функция;
 - В) коррекционная функция;
 - Г) нет правильного ответа;
 - Д) все ответы правильные.
5. Этап мониторинга, характеризующийся сбором и обработкой информации, анализом полученных результатов и выработкой рекомендаций, прогнозированием перспектив изменения исследуемой области – это:
 - А) нормативно-установочный этап;
 - Б) коррекционно-деятельностный этап;
 - В) диагностико-прогностический;
 - Г) нет правильного ответа;
 - Д) все ответы правильные.
6. К какому этапу мониторинга относится определение объекта, предмета, субъекта, цели и задач педагогического мониторинга?
 - А) к нормативно-установочному;
 - Б) к диагностико-прогностическому;
 - В) к коррекционно-деятельностному;
 - Г) к итогово-диагностическому;
 - Д) нет правильного ответа.
7. Функция мониторинга, позволяющая провести диагностику и получить целостную информацию о состоянии объекта мониторинга – это:
 - А) информационная функция;
 - Б) диагностическая функция;
 - В) коррекционная функция;

Г) нет правильного ответа;

Д) все ответы правильные.

8. Этап мониторинга, характеризующийся выделением критериев и показателей уровней сформированности исследуемого аспекта мониторинга:

А) диагностико-прогностический этап;

Б) коррекционно-деятельностный этап;

В) нормативно-установочный этап;

Г) нет правильного ответа;

Д) все ответы правильные.

9. Что лежит в основании классификации мониторинга на школьный, районный, областной (региональный), федеральный:

А) цели мониторинга;

Б) область применения;

В) иерархия систем управления;

Г) основание экспертизы;

Д) нет правильного ответа.

10. Этап мониторинга, характеризующийся сравнением результатов, полученных на разных этапах с первоначальными:

А) итогово-диагностический этап;

Б) коррекционно-деятельностный этап;

В) нормативно-установочный этап;

Г) нет правильного ответа;

Д) все ответы правильные.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-2)

1. Понятие планирования. Планирование педагогического процесса в ДОУ

2. Нормативно-правовое обеспечение единого образовательного процесса в ДОО.

3. Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОО

4. Контроль качества оказания образовательных услуг

Типовые задания для зачета (УК-2)

1. Изучить ФГОС ДО

2. Ознакомиться с различными видами планирования в ДОУ (на официальных сайтах ДОУ)

3. Разработать различные виды планирования для ДОУ общеразвивающего вида

4. Ознакомиться на сайте ФИРО с различными видами программа ДО

5. Ознакомиться с вариантами педагогического мониторинга в различных программа ДО

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-2	Самостоятельно и верно определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-2	Компетенция не сформирована

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Микляева Н. В., Микляева Ю. В., Виноградова Н. А. Дошкольная педагогика : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 411 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449941>
2. Белкина В. Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 170 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455463>

6.2 Дополнительная литература:

1. Нижегородцева Н.В., Шадриков В.Д. Психолого-педагогическая готовность ребенка к школе : Пособие для практ. психологов, педагогов и родителей. - М.: ВЛАДОС, 2002. - 256 с.

2. Зеленина, Е. Л. Школьная дезадаптация. Причины, проблемы, индивидуальная коррекционно-развивающая работа с младшими школьниками : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Школьная дезадаптация. Причины, проблемы, индивидуальная коррекции. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012. - 136 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/32219.html>

6.3 Иные источники:

1. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice

Microsoft Windows 10

Операционная система "Альт Образование"

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.