

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра дизайна и изобразительного искусства

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«04» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.04.1 Коммуникативная типографика

Направление подготовки/специальность: 54.03.01 - Дизайн

Профиль/направленность/специализация: Дизайн среды

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2022

Автор программы:

Перуновская Ирина Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 - Дизайн (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 г. № 1015).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры дизайна и изобразительного искусства «27» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «04» июля 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- проектный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 04 Культура, искусство (в сферах: дизайна; культурно-просветительской и художественно-творческой деятельности; изобразительного искусства), 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере дизайна), 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере дизайна), 40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере дизайна)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта	Анализирует и определяет требования к средовому дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению дизайн-проекта с использованием коммуникативной типографики

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)					
		3	4	5	6	7	8
1	Искусство визуализации информации			+			
2	Искусство шрифтовой композиции			+			
3	Основы типографики			+			
4	Проектирование	+	+	+	+	+	
5	Проектно-технологическая практика		+		+		+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Коммуникативная типографика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 54.03.01 - Дизайн.

Дисциплина «Коммуникативная типографика» изучается в 5 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины:

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	32
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	40
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
5 семестр					
1	Типографика как средство коммуникации	2	2	4	Презентация
2	Выразительные средства типографики	2	2	4	Тестирование
3	Стилевые средства типографики	2	2	8	Практическая работа; Презентация
4	Выбор шрифтовой гарнитуры для дизайн-проекта. Соответствие шрифтовой гарнитуры содержанию текста..	2	2	8	Практическая работа
5	Роль книжного искусства и дизайна книги в развитии культурных традиций	4	4	8	Тестирование; Практическая работа

6	Особенности экранной типографики в оформлении электронных ресурсов	4	4	8	Комиссионный просмотр практических работ
---	--	---	---	---	--

Тема 1. Типографика как средство коммуникации (ПК-4)

Лекция.

Роль типографики в профессиональной деятельности графического дизайнера, раскрытие понятия «вербальные коммуникации»; определение типографики как части вербальной коммуникации как составляющей в мультисенсорной среде современного коммуникативного пространства; изучение современных методов восприятия печатного и электронного текста, потребления и переработки текстовой информации; изучение перцептивных возможностей человека по восприятию массивов текстовой информации; психологического и физиологического аспектов зрительского восприятия; структура общей системы коммуникации. Вербальная коммуникация (Передаётся и принимается через устную речь и письмо); Визуальные коммуникации (Передаётся и принимается посредством произведения предметов, графики и действий); Тактильные коммуникации (Передаётся и принимается через контакты с предметами или динамическое воздействие). Визуальная коммуникация как система композиционных элементов, объединённых коммуникативными связями.

Практическое занятие.

1. Провести анализ текстовой составляющей общей системы коммуникации конкретного учреждения
2. Разработать систему табличек и указателей навигации для конкретного массово-культурного или образовательного мероприятия.

Задания для самостоятельной работы.

Разработать информационный стенд для учебного заведения.

Тема 2. Выразительные средства типографики (ПК-4)

Лекция.

Использование графических средств для создания шрифтовых композиций для улучшения вербальной коммуникации: Штрих, пятно, цветовая заливка контура буквы как внутри, так и вокруг контура в границах кегельной площадки для наибольшей выразительности печатного текста; использование контурной линии для оформления букв в шрифтовой композиции, фон печатного листа как композиционная составляющая в типографике, с которым текст образует контрастное или нюансное соотношение. Композиционные приемы выразительности печатного текста.

Практическое занятие.

1. Разработка билборда для художественной выставки

Задания для самостоятельной работы.

1. Провести структурный анализ вывесок-растяжек в городской среде с точки зрения выразительности средств их исполнения

Тема 3. Стилиевые средства типографики (ПК-4)

Лекция.

Разнообразие типографических форм для улучшения восприятия печатной информации. Наброски, этюды, эскизы, аппликации и коллажи как средство художественного выражения в типографике. Разработка шрифтовых композиций изобразительных, где буквы выступают в роли художественного образа, декоративные (буквицы, заголовки) шрифтовые контейнеры с криволинейными контурами. Свойства типографических форм: лаконичность, способность быстро откликаться на события, удобство тиражной печати.

Практическое занятие.

1. Изучение и анализ современного дизайна электронных СМИ

2. Изучение и анализ объектов арт-дизайна

Задания для самостоятельной работы.

Разработка арт-объектов

Тема 4. Выбор шрифтовой гарнитуры для дизайн-проекта. Соответствие шрифтовой гарнитуры содержанию текста.. (ПК-4)

Лекция.

Изучение типологии основных базовых шрифтовых гарнитур; Антиква: Старого стиля (например: Гарамон). Переходная (например: Нью Баскервиль). Нового стиля (например: Бодони). Гротески. Старые гротески (например: Franklin Gothic). Новые гротески (например: Гельветика). Геометрические (например: Футура). Гуманистические (например: Mugiad). Антиква-гротески. Прочие: Акцидентные (Исторические стили, Декоративные, Машинописные, Компьютерные, Экспериментальные, Прочие). Рукописные (Широкое перо, Острое перо, Кисть, Монолинейные, Имитация почерка, Прочие). Готические (Текстура, Швабахер, Ротунда, Фрактура, Унциал, Прочие). Старославянские (Устав, Полуустав, Скоропись, Прочие). Символьные.

Практическое занятие.

1. Изучить типологию современного печатного издания на примере художественного произведения в сравнении с тем же произведением, но изданным в XX в
2. Выбрать разные варианты стилистического решения типографики для дизайн-проекта

Задания для самостоятельной работы.

1. Разработать тематический интернет-баннер

Тема 5. Роль книжного искусства и дизайна книги в развитии культурных традиций (ПК-4)

Лекция.

Общее и различное в понятиях «дизайн книги» и «искусство книги». Книга как произведение духовной и визуальной культуры. Основные источники изучения дизайна книги. Оформление текста в книге. Традиции и инновации. Сквозной дизайн полиграфического произведения. Средства создания художественного образа: единство текста и формы, каллиграммы и типограммы, отношения «шрифт – изображение, текст-иллюстрация». Оформление титула, содержания, глав и подглав в книге. Изучение приемов работы с программным обеспечением для дизайна верстки печатных изданий (Adobe In Design)

Практическое занятие.

Дизайн и верстка печатного литературного издания

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовка макета печатного издания к печати

Тема 6. Особенности экранной типографики в оформлении электронных ресурсов (ПК-4)

Лекция.

Решение композиционных задач типографики в проектировании средств визуальных коммуникаций. Медиа-дизайн как объект визуальных и вербальных коммуникаций, рассмотрение мультисенсорной природы медиа-коммуникаций, дизайн типографики электронных СМИ, дизайн СМ; дизайн СМ-контента; дизайн рекламы, веб- дизайн.

Практическое занятие.

1. Определение специфики каналов коммуникаций; выявление общих закономерностей в триаде канал-контент-реципиент

Задания для самостоятельной работы.

1. Творческий проект: создание медийного текстового контента по выбору студента (заставка к фильму, титульная страница в соцсети, проект светового информационного лайт-бокса, световые указатели и таблички навигации в одной коммуникационной системе)

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

5 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Типографика как средство коммуникации	Презентация	5	4-5 балла – презентация соответствует теме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 2-3 балла – презентация соответствует теме, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы
2.	Выразительные средства типографики	Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из 20 вопросов. 8-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте, 5-7 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте, 1-4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает
3.	Стилевые средства типографики	Практическая работа	10	8-10 баллов начисляется за полное, правильное выполнения практического задания 6-7 баллов – неполное выполнение практической работы, имеются недочеты 1-5 – частичное выполнение, ошибки
		Презентация	5	4-5 балла – презентация соответствует теме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 2-3 балла – презентация соответствует теме, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы
4.	Выбор шрифтовой гарнитуры для дизайн-проекта . Соответствие шрифтовой гарнитуры содержанию текста..	Практическая работа	10	8-10 баллов начисляется за полное, правильное выполнения практического задания 6-7 баллов – неполное выполнение практической работы, имеются недочеты 1-5 – частичное выполнение, ошибки

5.	Роль книжного искусства и дизайна книги в развитии культурных традиций	Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из 20 вопросов. 8-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте, 5-7 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте, 1-4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает
		Практическая работа	10	8-10 баллов начисляется за полное, правильное выполнения практического задания 6-7 баллов – неполное выполнение практической работы, имеются недочеты 1-5 – частичное выполнение, ошибки
6.	Особенности экранной типографики в оформлении электронных ресурсов	Комиссионный просмотр практических работ	40	Шкала оценивания практических работ на просмотре: 35-40 баллов – выполнен полный объем практических заданий, работы соответствуют высокому уровню всех критериев оценивания практических работ. 25-34 баллов – выполнен полный объем практических заданий, но в работах имеются недостатки и допущены незначительные ошибки. 15-24 баллов – выполнен неполный объем практических заданий, в работах имеются недостатки и ошибки. 0-14 баллов - выполнен неполный объем практических заданий, в работах имеются значительные недостатки и грубые ошибки, задания выполнены неаккуратно.
7.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской конференции по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в выставке/конкурсе по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов; - победители и призеры творческих конкурсов по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20 баллов.
8.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Комиссионный просмотр практических работ

Тема 6. Особенности экранной типографики в оформлении электронных ресурсов

Комиссионный просмотр практических работ студентов является открытой и педагогически конструктивной формой аттестации. Участие в просмотре обязательно для всех студентов. Просмотр проводится по итогам работы за семестр. Студент представляет для просмотра изначально оговоренное количество работ в соответствии с заданиями программы по дисциплине.

Порядок проведения просмотра:

- студенты подготавливают работы и экспозиционное поле. Работы, предварительно не отсмотренные преподавателем, работающим по дисциплине, на просмотр не принимаются;
- по завершении подготовки экспозиции в аудитории начинает работу экспертная комиссия;
- критерии оценки: соответствие уровня работ студента требованиям программы обучения, грамотная и аккуратная подача экспозиции, владение техникой исполнения, демонстрация в работах оперирования теоретической частью программы (знание графических редакторов, особенностей выполнения работ в различных техниках), количество работ должно соответствовать количеству практических заданий по программе.

Практическая работа

Тема 4. Выбор шрифтовой гарнитуры для дизайн-проекта. Соответствие шрифтовой гарнитуры содержанию текста..

1. Изучить типологию современного печатного издания на примере художественного произведения в сравнении с тем же произведением, но изданным в XX в
2. Выбрать разные варианты стилистического решения типографики для дизайн-проекта

Презентация

Тема 1. Типографика как средство коммуникации

1. Сравнительный анализ исследований визуальных коммуникаций в научных теориях прошлого и настоящего.
2. Дизайн и визуальные коммуникации пешеходных улиц.
3. Айдентика городской навигации.
4. Разработка дизайна навигации экскурсионных маршрутов.
5. Особенности проектирования продуктов медиа-дизайна

Тестирование

Тема 2. Выразительные средства типографики

1. Какие основные эффекты используются для художественного оформления текста?

- (!)изменяющие форму знаков и работающие с цветом
- (?)двумерные и трехмерные
- (?)классические и компьютерные

2. К каким эффектам относятся полые буквы?

- (!)Эффекты, не искажающие пропорций символов
- (?)выворотка
- (?)3-D эффект

3. Дайте определение выворотки

- (?)двумерное оформление текста
- (?)трехмерное оформление текста
- (!)текст, написанный светлым по темному фону

4. Основное правило применения выворотки

- (?)используется только для шрифтов типа Traktir и ITC Korinna
- (!)Не применять для больших объемов текста и при верстке мелким кеглем и для самой информативной или трудной для восприятия части текста.

(?)нельзя использовать для шрифтов с засечками

5. Что такое спусковые полосы?

(?)последнюю полосу издания или его главы

(!)полосы, имеющие отступ текста от верхней линии полосы набора, начинающие разделы или главы изданий. Величина спуска не должна превышать $1/4 - 1/3$ высоты полосы.

(?)начальные абзацные строки, расположенные в конце полосы.

Тема 5. Роль книжного искусства и дизайна книги в развитии культурных традиций

1. Какое определение верстки как современного типографского процесса кажется вам наиболее верным?

(!)Вёрстка— процесс формирования страниц (полос) издания путём компоновки текстовых и графических элементов, а также результат этого процесса, то есть собственно полосы.

(?)верстка — комплектация текстовых строк, набранных вручную, на линоTYPE или моноTYPE, и иллюстрационных клише, обложку этих элементов пробельными материалами (марзанами и бабашками), линейками.

(?)верстка — комплектация текстовых строк, набранных на компьютере с помощью специальных программ: Ventura Publisher, Adobe PageMaker, Microsoft PowerPoint и QuarkXPress.

2. Что называют концевой полосой?

(!)последнюю полосу издания или его главы, раздела, отдельного рассказа, после которой следующий текст начинается с начальной полосы. Концевая полоса чаще всего бывает неполной.

(?)линейки, специальные линейки с утолщениями, украшения, а иногда и небольшие иллюстрации, устанавливаемые в конце разделов, глав и других частей издания.

(?)полосы, имеющие отступ текста от верхней линии полосы набора

3. Выберите правильное определение вгонки строк

(?)Вгонкой строки называют увеличение числа набранных строк за счет увеличения междусловных пробелов в предшествующих строках, в процессе которого за счет части текста длинной концевой строки образуют новую концевую строку.

(!)Вгонкой строки называют уменьшение числа набранных строк за счёт уменьшения междусловных пробелов в предшествующих строках.

(?)Вгонкой строки называют уменьшение числа набранных строк за счёт уменьшения интерлиньяжа

4. Выберите правильное определение выгонки строк

(!)Выгонкой строки называют увеличение числа набранных строк за счет увеличения междусловных пробелов в предшествующих строках, в процессе которого за счет части текста длинной концевой строки образуют новую концевую строку.

(?)Выгонкой строки называют уменьшение числа набранных строк за счёт уменьшения интерлиньяжа

(?)Выгонкой строки называют уменьшение числа набранных строк за счёт уменьшения междусловных пробелов в предшествующих строках.

5. Что представляют собой колонтитулы?

(!)Колонтитулы представляют собой области, расположенные на верхнем и нижнем полях страниц документа, где размещается название документа, тема, имя автора, номера страниц или дата.

(?)Колонтитулы представляют собой надписи на печатной странице в ее верхней части и нижней части.

(?)Линейки, специальные линейки с утолщениями, украшения, а иногда и небольшие иллюстрации, устанавливаемые в конце разделов, глав и других частей издания.

6. Что такое акцидентный набор?

(!) Изготовление наборных печатных форм для печатания бланков, аттестатов, грамот, пригласительных билетов, свидетельств, меню, различных объявлений.

(?) Создание нового художественного шрифта

(?) Изменение уже существующего шрифта с помощью компьютерных программ верстки

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-4)

1. Сущность и специфика типографики
2. Цели и задачи типографики
3. Роль и место типографики в графическом дизайне
4. Система набора и печати Гутенберга
5. Первая настольная печатная система.
6. Моноширинные шрифты и пропорциональные шрифты
7. Современная типографика
8. Единицы типометрии: пики, пункты, кегль, пробелы, цитеро, агат
9. Гарнитура шрифта: линия, анатомия, засечки, выносные элементы
10. Засечки: со скруглениями, без скругления, брусковые, волосные, клиновидные
11. Основные характеристики шрифта: насыщенность, наклон, плотность, гарнитура шрифтов.
12. Историческая классификация шрифтов. Старинная антиква, переходная и новая.
13. Шрифтовые файлы. Содержимое и форматы.
14. Форматы компьютерных шрифтов. PostScript. True Type. Open Type.
15. Системы управления шрифтами.
16. Антиква и гротеск.
17. Сжатый и растянутый шрифты.
18. Акцидентные шрифты
19. Декоративные шрифты.
20. Выворотка. Область применения.
21. Формат страницы и длина строки
22. Межсловные пробелы.
23. Концевые строки.
24. Висячие строки.
25. Гарнитур и кегли
26. Знаки, отсутствующие на клавиатуре.
27. Правила оформления печатного текста (дефис, тире, кавычки, дроби, табуляторы)
28. Авторское право в области шрифта
29. Верстка. Основные правила: регулирование пробелов, переносов.
30. Апроши и принудительная выключка.
31. Выявление и устранение проблем верстки. Разреженные или сжатые строки, висячие строки.
32. Вертикальное выравнивание текстового блока. Коридоры. Эстетика рваного края
33. Ширина полосы набора, кегль, интерлиньяж.
34. Зависимость отбивки от кегля.
35. Виды отступов
36. Наклонные колонки набора и обтекание
37. Выравнивание букв и текстовых блоков (сетка линий шрифта, текстовая рамка, вертикальное выравнивание, висячие знаки)
38. Самодостаточность и образная выразительность типографических средств

39. Кернинг и трекинг
40. Отступы и выравнивание. Проблемы центрирования. Висячие знаки.
41. Специальные знаки и особые случаи.
42. Структура документа и правила типографики
43. Таблицы.
44. Особенности набора на разных языках (французский, английский, немецкий)
45. Технология стилей: поиск и замена стилей. Структура документа
46. Художественные эффекты в оформлении текста
47. Художественная хирография. Область применения.

Типовые задания для зачета (ПК-4)

1 Дизайн и верстка печатного литературного издания

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-4	Достаточно хорошо анализирует и определяет требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта с использованием коммуникативной типографики
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-4	Не анализирует и не определяет требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта с использованием коммуникативной типографики

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Безрукова Е. А., Елисеенков Г. С., Мхитарян Г. Ю. Шрифты: шрифтовая графика : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 116 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475858>
2. Корытов О. В., Силина Е. А. Газетная иллюстрация : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 84 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477582>
3. Клещев О. И. Типографика : учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2016. - 172 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452>
4. Кравчук В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2015. - 48 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320>
5. Литвин, С. В. Шрифты и типографика : учебное пособие. - 2031-02-04; Шрифты и типографика. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. - 78 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102696.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Торопова, О. А., Кумова, С. В. Анимация и веб-дизайн : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Анимация и веб-дизайн. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2015. - 490 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76476.html>
2. Станишевская, Л. С., Левковская, Е. С. Визуальные коммуникации в дизайне : учебно-методическое пособие. - 2026-02-04; Визуальные коммуникации в дизайне. - Благовещенск: Амурский государственный университет, 2017. - 60 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/103849.html>
3. Зинюк, О. В. Компьютерные технологии. Часть 1. Обработка растровых изображений : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Компьютерные технологии. Часть 1. Обработка растровых изображений. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2011. - 80 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8608.html>
4. Макарова Т. В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop : учебное пособие. - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2015. - 240 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443143>

6.3 Методические разработки:

1. Прохожев, О. А. Проектирование средств визуальной коммуникации : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Проектирование средств визуальной коммуникации. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 96 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/107421.html>

6.4 Иные источники:

1. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
3. Сайт "Дизайн журналов" - <http://adwizer.ru/design-004-journal-002-journal.htm>
4. Сайт "Мир дизайна" - <http://sredaboom.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система "Альт Образование"

Adobe Photoshop CS3

1С:Предприятие 8.2

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

CorelDRAW Graphics Suite X3

AutoCad 2013, 2018

Adobe Illustrator CS3

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>

3. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>

4. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

7. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

8. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>

9. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

10. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.