

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.2 Проектная деятельность библиотечно-информационных учреждений

Направление подготовки/специальность: 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Инновационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Доктор философских наук, профессор Пронина Людмила Алексеевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1188).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
- С Управление (менеджмент) информационными ресурсами - С/02.6 Управление информацией из различных источников - D Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации - D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПК-3 ПК – 3.1: разрабатывает и применяет регламентирующие документы библиотеки ПК – 3.2: разрабатывает стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационного учреждения ПК – 3.3: оценивает эффективность проектной и программной деятельности библиотеки	Разрабатывает стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 ПК – 3.1: разрабатывает и применяет регламентирующие документы библиотеки

ПК – 3.2: разрабатывает стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационного учреждения

ПК – 3.3: оценивает эффективность проектной и программной деятельности библиотеки

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		2	3	4
1	Авторское право в библиотеке			+
2	Внутренний маркетинг	+		
3	Информационное право		+	
4	Маркетинговые технологии в библиотеке	+		
5	Менеджмент качества в библиотеке		+	
6	Научно-исследовательская практика			+
7	Нормативно-правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности		+	
8	Правовое регулирование интеллектуальной собственности			+
9	Стандартизация библиотечно-информационной деятельности	+		
10	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Проектная деятельность библиотечно-информационных учреждений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Проектная деятельность библиотечно-информационных учреждений» изучается в 2 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 6 з.е.

Заочная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа	50
Лекции (Лекции)	24
Практические (Практ. раб.)	26
Самостоятельная работа (СР)	155
Экзамен	9
Курсовая работа	2

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
2 семестр					
1	Проектное знание	6	6	40	письменная работа (Выполнение практических заданий); устный опрос; подготовка и защита презентации
2	Технология проектирования	6	6	38	письменная работа (Выполнение практических заданий)
3	Управление проектами в библиотеке	6	8	38	письменная работа (Выполнение практических заданий)
4	Основы организационного развития и проектирования систем управления	6	6	39	письменная работа (Выполнение практических заданий)

Тема 1. Проектное знание (ПК-3)

Лекция.

Сущность социокультурного проектирования. Виды проектов. Организационная структура проектирования. Структура проекта. Правила проектной деятельности. Факторы успеха проекта. Идея социального проекта

Практическое занятие.

Семинар. Проектное знание и социально-культурное проектирование

Практическая работа. Классификация и анализ социокультурных проектов.
подготовка к семинару, конспектирование материалов, работа с профессиональной периодикой

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к семинару, конспектирование материалов, работа с профессиональной периодикой
выполнение письменного задания по теме (подготовка реферата)

Тема 2. Технология проектирования (ПК-3)

Лекция.

Технология разработки идеи социокультурного проекта. Анализ проблемного поля формирования целей и задач проекта.

Формирование ресурсной базы проекта. Анализ сильных и слабых сторон проекта.

Составление маркетингового плана. Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.

Экспертиза проекта. Структура заявки

Практическое занятие.

Разработка проекта по актуальной проблеме библиотековедения, библиографоведения, документоведения

Задания для самостоятельной работы.

Работа с формами заявок на поддержку проекта

Работа с профессиональной литературой

Тема 3. Управление проектами в библиотеке (ПК-3)

Лекция.

Бюджетирование проектной деятельности. Смета расходов. Финансовый план. Поиск грантодателей и держателей фонда. Технология работы со спонсорами. Разработка спонсорского пакета

Практическое занятие.

Разработка бюджета проекта

Задания для самостоятельной работы.

Составление справочника грантодателей

Тема 4. Основы организационного развития и проектирования систем управления (ПК-3)

Лекция.

Системный анализ как основа общей концепции исследования и проектирования систем управления. Общая методология изучения и проектирования существующих систем управления (СУ). Историческая справка. Обобщение отечественного и зарубежного опыта становления и развития оргпроектирования СУ: современное состояние и перспективы.

Практическое занятие.

Жизненный цикл проекта

Задания для самостоятельной работы.

Работа с профессиональной литературой

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

письменная работа (Выполнение практических заданий)

Тема 1. Проектное знание

1. Разработать проект по актуальной проблеме библиотековедения, библиографоведения, документоведения
2. Разработать бюджет проекта.
3. Составить жизненный цикл проекта.

Тема 2. Технология проектирования

--

Тема 3. Управление проектами в библиотеке

--

Тема 4. Основы организационного развития и проектирования систем управления

подготовка и защита презентации

Тема 1. Проектное знание

1. Технология разработки идеи социокультурного проекта
2. Анализ проблемного поля формирования целей проекта
3. Формирование ресурсной базы проекта
4. Анализ сильных и слабых сторон проекта
5. Маркетинговый план проекта

устный опрос

Тема 1. Проектное знание

1. В чем сущность социокультурного проектирования?
 2. Какое проектирование называют социокультурным?
 3. Какие виды проектов выделяют?
 4. Какова организационная структура проектирования?
 5. Каковы правила проектной деятельности?
 6. Какие факторы успеха проектирования можно выделить?
- 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-3)

1. Сущность проектирования.
2. Виды проектов.
3. Организационная структура проектирования.
4. Структура проекта.
5. Правила проектной деятельности

Типовые задания для экзамена (ПК-3)

1. Сформулировать идею регионального социокультурного проекта.
2. Разработать бюджет проекта по теме...

Типовые темы курсовых работ (ПК-3)

- 1 Проектная деятельность библиотеки (на примере конкретной библиотеки).
- 2 Научные проекты библиотек.

- 3 Культурно-досуговые проекты библиотек.
- 4 Образовательные проекты библиотек.
- 5 Социальные проекты библиотек.
- 6 Инновационная проектная деятельность библиотеки.
- 7 Маркетинговые проекты библиотек.
- 8 Организационные проекты библиотек.
- 9 Информационные проекты библиотек.
- 10 Мультипроекты библиотек.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-3	На высоком уровне разрабатывает стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений
«хорошо»	ПК-3	На достаточно высоком уровне разрабатывает стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений
«удовлетворительно»	ПК-3	На достаточном уровне разрабатывает стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений
«неудовлетворительно»	ПК-3	Не демонстрирует способность к разработке стратегических и инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационных учреждений

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Зеленский, П. С., Зимнякова, Т. С., Поподько, Г. И., Нагаева, О. С., Улина, С. Л., Элияшева, М. И. Управление проектами : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Управление проектами. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. - 132 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84174.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Пронина Л.А., Копытова Н.Е. Информационные ресурсы : учеб. пособ.. - Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2012. - 296 с.
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы : учеб. пособие. - М.: ИД "ФОРУМ", ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Операционная система Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
3. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
8. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
9. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
10. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.