

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Педагогический институт  
Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Т. И. Гущина  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.2 Теория и механизмы современного государственного управления

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль/направленность/специализация: Управление образовательными системами

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Кандидат педагогических наук, Дружинина Анастасия Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 126).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и методики дошкольного и начального образования «15» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Педагогического института, Протокол от «22» июня 2023 г. № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11

## 1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен управлять образовательной системой с учётом нормативно-правовых основ и современной государственной политикой

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен управлять образовательной системой с учётом нормативно-правовых основ и современной государственной политикой	Управляет персоналом в образовательных организациях с учётом тенденций современной государственной политикой

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен управлять образовательной системой с учётом нормативно-правовых основ и современной государственной политикой

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		2	3	5
1	Государственная политика РФ в сфере образования		+	
2	Ознакомительная практика	+		
3	Правовое регулирование научно-образовательной сферы		+	
4	Преддипломная практика			+

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» изучается в 1 семестре.

### 3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>
Контактная работа	10
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	6
Самостоятельная работа (СР)	94
Зачет	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
1 семестр					
1	Государство и государственное управление, основные технологии современного государственного управления. Ключевые этапы развития теории государственного управления	2	3	47	Реферат
2	Управление по результатам. Кадровые технологии в системе государственного управления. Технологии противодействия коррупции.	2	3	47	Реферат

## **Тема 1. Государство и государственное управление, основные технологии современного государственного управления. Ключевые этапы развития теории государственного управления (ПК-2)**

### **Лекция.**

Понятие, признаки, основные функции государства. Основные категории управления.

Понятие государственного управления: правовой, политический, менеджериальный аспекты. Основные характеристики государственного управления. Функции и методы государственного управления. Особенности государственного управления.

Развитие теории государственного управления. «Идеальная бюрократия» Макса Вебера. Классическая школа и школа человеческих отношений. Поведенческий, системный и ситуационный подходы. Новое в государственном управлении в Российской Федерации.

Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти. Система государственных органов. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Типы органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ.

### **Практическое занятие.**

Основные тенденции развития государственного управления.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере.

Функции государства и функции социального управления.

Функции государственного аппарата и функции органов исполнительной власти.

## **Тема 2. Управление по результатам. Кадровые технологии в системе государственного управления. Технологии противодействия коррупции. (ПК-2)**

### **Лекция.**

Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия. Концепция управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Необходимость государственного планирования. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней. Бюджетная система и бюджетный процесс. Оценки эффективности бюджетных расходов и факторы их потенциальной неэффективности.

Цели сравнительных оценок качества государственного управления. Основные индексы качества государственного управления. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления на федеральном и региональном уровнях.

Основы управления персоналом на государственной службе. Оплата труда государственных служащих по результатам. Использование показателей результативности в системах оплаты государственных служащих.

Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации. Меры по профилактике коррупции в рамках мероприятий административной реформы. Основные направления деятельности государственных органов Российской Федерации по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции».

### **Практическое занятие.**

Оценка качества государственного управления.

Управление по результатам.

Кадровые технологии в системе государственного управления.

Технологии противодействия коррупции.

Планирование деятельности в органах исполнительной власти.

Понятие и основные функции бюджета.

Сравнительные оценки качества государственного управления.

Профессиональные качества государственных служащих, модели компетентностей.

Основные направления деятельности государственных органов Российской Федерации по повышению эффективности противодействия коррупции

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Бюджет, ориентированный на результат, и практика его внедрения в России.

Типы планов и их особенности.

Системы карьерного роста и ротации государственных служащих.

Приоритеты современной российской бюджетной политики.

Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации.

#### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

##### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

##### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

#### **Реферат**

Тема 1. Государство и государственное управление, основные технологии современного государственного управления. Ключевые этапы развития теории государственного управления

Особенности государственного управления.

Развитие теории государственного управления.

Типы органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.

Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, исполнительной власти.

Тема 2. Управление по результатам. Кадровые технологии в системе государственного управления.

Технологии противодействия коррупции.

Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Основы управления персоналом на государственной службе.

Модели профессионального развития государственных служащих.

Индивидуальные планы профессионального развития: международный опыт и российская практика.

Профессиональные качества государственных служащих, модели компетентностей.

Концепции лидерства и организационного поведения.

Кадровые технологии и кадровая работа.

Системы карьерного роста и ротации государственных служащих.

##### **4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета**

#### **Типовые вопросы зачета (ПК-2)**

Определение и трактовки государства.

Естественное право и происхождение государства.

Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности.

Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности.

Система федеральных органов исполнительной власти.

Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.

Функции органов исполнительной власти.

Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.

Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.

Структура административного регламента.

Принцип качества предоставления государственных услуг.

Основы управления персоналом на государственной службе.

Индивидуальные планы профессионального развития: международный опыт и российская практика.

Системы карьерного роста и ротации государственных служащих.

Определение коррупции, структура типовых антикоррупционных программ в России.

Сравнительные оценки качества государственного управления.

Стимулы к инновациям в сфере государственного управления.

Основные риски, связанные с инновациями в сфере государственного управления.

Понятие эффективности государственного управления.

Основные положения стратегического планирования в Российской Федерации.

Государственная политика противодействия коррупции: элементы, оценка эффективности, пути совершенствования.

Управление изменениями в государственном управлении.

Муниципальное управление развития образования.

### Типовые задания для зачета (ПК-2)

Подготовка электронной презентации:

Лучшие практики и оценки качества государственного управления.

Технологии противодействия коррупции.

модели профессионального развития государственных служащих.

Индивидуальные планы профессионального развития: международный опыт и российская практика.

Распределение публичной власти.

Государство как субъект управления общественными процессами.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-2	Демонстрирует базовый уровень знаний способов и технологий управления персоналом в образовательных организациях. Применяет способы и технологии управления персоналом в образовательных организациях. На достаточном уровне владеет навыками управления персоналом в образовательных организациях с учётом тенденций современной государственной политикой.
«не зачтено»	ПК-2	Отсутствуют знания о способах и технологиях управления персоналом в образовательных организациях. Не применяет способы и технологии управления персоналом в образовательных организациях. Не владеет навыками управления персоналом в образовательных организациях с учётом тенденций современной государственной политикой.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:



Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Прокофьев С. Е., Рождественская И. А., Красюкова Н. Л., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Бойко А. Н., Бриль Д. В., Васюнина М. Л., Гладышев А. Г., Еремин С. Г., Завалько Н. А., Зубенко А. В., Зуденкова С. А., Изотова Г. С., Кабалинский А. Государственное управление региональным развитием : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 331 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467997>
2. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление». - 2022-03-26; Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>
3. Осипова, О. П., Баймаханов, А. Б., Балабаева, Е. А., Давыдова, Н. А., Кудрявцева, Д. А., Ломоносова, Н. В., Носова, Л. С., Руднев, И. Ю., Савенкова, Е. В., Табатадзе, Л. М., Шклярова, О. А. Менеджмент образования в условиях информатизации : монография. - 2031-03-31; Менеджмент образования в условиях информатизации. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021. - 440 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/105907.html>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Васильев В.П., Деханова Н.Г., Холоденко Ю.А. Государственное управление : учебное пособие. - М.: Дело и Сервис, 2010. - 320 с.
2. Самойлов В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы : учебник. - Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2013. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>
3. Чиркин В.Е. Государственное управление : Элементарный курс. - М.: Юристъ, 2001. - 318 с.

## 6.3 Иные источники:

1. Вопросы образования - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>
2. Журнал «Педагогика» - <http://pedagogika-rao.ru/announcements/9/>
3. Консультант - <http://www.consultant.ru/>
4. Министерство науки и высшего образования РФ. Официальный сайт - <https://minobrnauki.gov.ru>
5. Министерство просвещения России. Официальный сайт - <https://edu.gov.ru>
6. Учительская газета - <http://www.ug.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - <http://obrnadzor.gov.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Abby FineReader 10.0

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
4. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### Электронная информационно-образовательная среда

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.