

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет филологии и журналистики

Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



С. С. Худяков
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.3 Публичное выступление

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль/направленность/специализация: Реклама и связи с общественностью в государственной и коммерческой сферах

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат филологических наук, доцент Видная Ольга Евгеньевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 512).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью «15» июня 2023 г. Протокол № 21

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета филологии и журналистики, Протокол от «22» июня 2023 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять управление информационными ресурсами

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
---	---	-----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - С Управление (менеджмент) информационными ресурсами - С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента - Планирование работ по наполнению сайта - Распределение работы по созданию и редактированию контента - Координация работы по созданию и редактированию контента - С/02.6 Управление информацией из различных источников - Согласование и утверждение информационных материалов - Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках - С/03.6 Контроль за наполнением сайта - Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости для его пополнения - С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта - Общий анализ посещаемости сайта - Определение обобщенных характеристик аудитории сайта - Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом - С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта - Формирование предложений по развитию сайта 	<p>ПК-1 Способен осуществлять управление информационными ресурсами</p>	<p>Создает аудиальный контент для информационных ресурсов</p>
--	--	---

ПК-1 Способен осуществлять управление информационными ресурсами

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения											
		Очная (семестр)						Заочная (семестр)					
		3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8
1	Имиджмейкинг в профессиональной деятельности					+						+	
2	Интегрированные маркетинговые коммуникации	+						+					
3	Как читать фотографию					+						+	
4	Медиамастерские			+	+	+				+	+	+	
5	Медиапродукты в связях с общественностью				+						+		
6	Основы взаимодействия со СМИ и технология конструирования контента					+						+	
7	Политический текст и спичрайтинг				+						+		
8	Профессионально-ознакомительная практика		+						+				
9	Профессионально-творческая практика				+		+				+		+
10	Разработка и технология производства рекламного продукта				+						+		
11	Разработка сайтов и веб-страниц				+						+		
12	Рекламный продакшн		+						+				
13	Риторика: ключевые стратегии устной и письменной коммуникации				+						+		
14	Связи с общественностью в политике					+						+	
15	Современная пресс-служба						+						+
16	Тексты средств массовой информации					+						+	
17	Теория и практика связей с общественностью			+						+			

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Публичное выступление» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Дисциплина «Публичное выступление» изучается в 6 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	40	8
Лекции (Лекции)	20	4
Практические (Практ. раб.)	20	4
Самостоятельная работа (СР)	32	60
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
6 семестр								
1	Выступление в эфире как разновидность ораторского искусства.	4	1	4	-	6	12	Опрос; Собеседование
2	Виды публичных выступлений.	4	1	4	1	6	12	Собеседование
3	Речь: психологические аспекты	4	1	4	1	6	12	Тестирование
4	Работа над речевой формой выступления	4	-	4	1	6	12	Собеседование
5	Способы влияния на аудиторию	4	1	4	1	8	12	Эссе; Собеседование

Тема 1. Выступление в эфире как разновидность ораторского искусства. (УК-4)

Лекция.

Сущность риторики. Наука об ораторском искусстве, о мастерстве публичного выступления перед аудиторией. Основоположники риторики как науки. Труд великого древнегреческого философа Аристотеля. XX век риторика получает Новый толчок к развитию риторики в XX веке. Наука о речевом воздействии, об эффективном общении. Практическая риторика, ее цели, жанры. Особенности официального выступления. Непосредственное присутствие аудитории. Достаточно большая аудитория.

Особенности голосовой передачи информации (артикуляция и модуляция голоса). Принципы организации межличностного и делового общения. Правила для говорящего и слушающего Телефонный этикет. Коммуникационные эффекты вербального общения Правила приветствия, представления, знакомства и обращения.

Ораторское искусство. Речь. Некоторые законы речи. Публичная речь. Подготовка речей. Аудитория. Лидеры мнений. Умение слушать. Общение с аудиторией. Интервью. Умение сказать больше, чем произнести.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения.

1. Особенность теле- и радиовыступления. Зрительный контакт. Порог внимания. Ограниченный хронометраж.
2. Общие моменты теле- и радиоречи.
3. Логические основы эфирного выступления.
4. Принципы работы с информацией при подготовке публичного выступления.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовьте сообщение о творчестве известных ораторов: Ю. Фокин, А. Каплер, А. Бовин, А. Каверзнев, С. Капица, Ю. Сенкевич, Н. Дроздов, В. Вульф, Г. Скороходов.
2. Изучить правила диалога, типы вопросов. Составить схему анализа реальных диалогов.
3. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 2. Виды публичных выступлений. (УК-4)

Лекция.

По цели выделяют четыре основные, наиболее распространенные в ораторской практике вида публичных выступлений. Информационное выступление и его цель. Протоколно-этикетное выступление и его цели. В этом случае можно говорить о протоколно-этикетном выступлении: приветствие официальной делегации, официальное поздравление юбиляра, вступительное слово перед каким-либо официальным мероприятием, выступление с оценкой заслуг человека или организации (похвальное слово), речь на траурном митинге, официальный тост и др. Развлекающее выступление.

Убеждающее выступление. Убеждающая речь призвана показать правильность занимаемой оратором позиции, укрепить или изменить мнение аудитории по этому вопросу. Типичные случаи убеждающих выступлений - выступления в научных и политических дискуссиях, предвыборные, агитационные, рекламные выступления.

Цели, которые ставит перед собой оратор, могут сочетаться, в результате чего выступления могут приобретать комплексный характер. Можно, например, говорить об информационно-этикетных, информационно-развлекательных, информационно-убеждающих выступлениях, возможны и другие смешанные типы.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Типы речей по цели: информирующая, убеждающая, этикетная, развлекательная.
2. Отличительные признаки каждого типа речи.
3. Приемы и техники создания и произнесения речей разных типов.
4. Информационный вид публичных выступлений и его использование.
5. Развлекающее выступление и его использование. Примеры из практики журналистов.
6. Приемы убеждающей речи. Практика применения приемов в работе журналиста.
7. Элементы различных видов публичных выступлений в закадровом тексте.
8. Элементы различных видов публичных выступлений в стендапе.

Задания для самостоятельной работы.

1. Выберите тему выступления. Подготовьте несколько вариантов в соответствии с разными целями.
2. Проанализируйте речь журналиста в эфире.
3. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 3. Речь: психологические аспекты (УК-4)

Лекция.

Приемы «сжатия» или перекодировки текста. Проблема упрощения текста. Психологические законы первого и последнего места.

Повторение уменьшает нагрузку на память. Невербальные элементы устной речи и их нагрузка. Наглядность устной речи, выразительные средства. Важными средствами выразительности в устной речи - ритм и пауза. Виды пауз и их функции.

Учет неустойчивого внимания аудитории: трудно сосредоточиться на чем-то одном; антипатия к чужим мыслям; неприязнь к субъекту и материалу, излагаемому им.

Недостаток новизны. Три типа нового: новое о неизвестном; новое об известном; формирование нового отношения к известным фактам. Начало и конец выступления.

Понятие объективности информации в выступлении журналиста.

Новизна – показатель актуальности информации и условие общественного интереса к ней. При этом информация должна быть: характерной, типической и отвечать возможным интересам аудитории; систематизированной; предметной, «работающей» на данную тему, чтобы стать основой теле-, радиовыступления.

Принципы работы с информацией: выборочность и строгая классификация; точность освещения, выделение главного для данной группы фактов; правильность, научность оценки и толкования; точная адресность.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения.

1. Проанализируйте речь нескольких телевизионных ведущих. Какие характеристики вы можете обозначить? Выделить отличительные черты успешного модератора.
2. Для выступления на занятии подготовьте речь, соответствующую одному из типов. Какими признаками она обладает? Какие приемы вы в ней использовали?
3. Особенности ораторского искусства. Проанализируйте, какие техники публичного выступления вы используете в своей профессиональной и повседневной деятельности.
4. Формулирование вопросов для деловой беседы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Анализ коммуникативных позиций участников общения.
2. Проведите анализ письменной и устной речи, составьте таблицу: «Отличия устной и письменной речи».

- 1 Углубленное изучение материалов темы

Тема 4. Работа над речевой формой выступления (ПК-1)

Лекция.

Решительное начало выступления.

Драматизм - это напряжение в тексте. Драматизм создается в выступлении при намеренном столкновении разных точек зрения, путем вступления оратора в спор с каким-либо мнением, авторитетом или точкой зрения, при рассказе о каких-либо необычных или трагических событиях, происшествиях.

Сдержанная эмоциональность. Эмоциональность - обязательное требование к публичному выступлению, абсолютно необходимый его элемент. Однако эмоциональность должна быть именно сдержанной.

Краткость. Соблюдение отведенного регламента.

Диалогичность. Выступление должно представлять собой как бы диалог со слушателями. Любое выступление должно иметь черты беседы.

Разговорность. Разговорность ораторского выступления существенно повышает доверие к оратору, а значит - и к содержанию его речи.

Установление и поддержание контакта с аудиторией. Это значит - смотреть на аудиторию во время выступления, следить за ее реакцией, вносить изменения в свое выступление в зависимости от реакции аудитории, демонстрировать приветливость, дружелюбие, готовность ответить на вопросы, вести с аудиторией диалог. Аудиторию надо разбить на секторы и смотреть по очереди на каждый сектор.

Понятность главной мысли. Главная мысль должна быть сформулирована словами, причем желательно – не менее двух-трех раз в ходе выступления. В подавляющем большинстве случаев аудитория любит выводы и ждет выводов от оратора в сформулированном виде.

Решительный конец. Как и начало, конец выступления должен быть кратким, ясным, понятным, заранее продуманным.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения.

1. Общие требования к выступлению.
2. Начало и финал речи.
3. Невербальные способы привлечения и удержания внимания.
4. Требования к языку выступления.
5. Грамотная речь: критерии и признаки.
6. Ясность, прозрачность речи. Внимание к адресату.
7. Специфика устной речи, ее отличия от письменной.

Задания для самостоятельной работы.

1. Отредактировать сообщение новостной ленты центральных СМИ.
2. Углубленное изучение материалов темы.
3. Продумать интонационные особенности при чтении прямой речи, вводных слов, перечисления.

Тема 5. Способы влияния на аудиторию (УК-4)

Лекция.

Приемы привлечения внимания аудитории, их место в структуре речи. Требования к языку выступления. Связность и целостность как важнейшие признаки текста. Специфика устной речи, ее отличия от письменной. «Образцовая» устная речь. Анализ позитивного и негативного материала – фрагментов выступлений различных ораторов.

Нормативность, соблюдение литературных норм. Грамотная речь: критерии и признаки.

Ясность, прозрачность речи. Внимание к адресату. Стилизовое соответствие речи. Конкретность лексики. Образность, выразительность: тропы и риторические приемы (анафора, эпифора, повтор, риторический вопрос, сравнение, метафора, метонимия и др.); использование фразеологических оборотов.

Индивидуальный стиль языковой личности. Отношение оратора к содержанию выступления. Понятие «языковой маски».

Работа над подготовленной речью. Шлифовка речи. Отложенное чтение. Чтение вслух.

Речь: интонация, энергетика голоса, грамотность. Поведение: невербальная коммуникация, отношение к себе и к собеседнику. Невербальная коммуникация. Значение невербальной коммуникации. Знаки и симптомы. Позы и жесты.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения.

1. Способы выработки эмоциональных элементов речи.
2. Особенности установления контакта с аудиторией.
3. Выступление перед камерой. Особенности зрительного контакта.
4. Анализ речи известных ньюсмейкеров, политиков, журналистов.

Задания для самостоятельной работы.

1. Приемы воздействия на аудиторию.

2. Психологические аспекты публичного выступления.
3. Углубленное изучение материалов темы

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Выступление в эфире как разновидность ораторского искусства.	Опрос	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Собеседование	10	<p>10 баллов. Студент правильно выполнил практическую работу. Работа выполнена без недочетов. Студент демонстрирует отличное владение теоретическим материалом и способен верно применять эти знания при решении практических задач.</p> <p>8 баллов. Студент правильно выполнил практическую работу, но имеются некоторые недочеты. Студент демонстрирует хорошее владение теоретическим материалом и способен верно применять эти знания при решении практических задач.</p> <p>5 баллов. Выполненная работа имеет ряд существенных недочетов. Студент демонстрирует владение теоретическим материалом, но испытывает затруднения с его применением при решении практических задач.</p> <p>Если работа не выполнена или выполнена с серьезными ошибками, то она не оценивается.</p>

2.	Виды публичных выступлений.	Собеседование(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
3.	Речь: психологические аспекты	Тестирование	30	<p>Тест состоит из 20 вопросов.</p> <p>30 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>15 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
4.	Работа над речевой формой выступления	Собеседование(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>5 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
5.	Способы влияния на аудиторию	Эссе	10	<p>10 баллов. Соблюдены все требования к эссе.</p> <p>8 баллов. Требования к эссе соблюдены частично.</p> <p>5 баллов. Соблюдены частично, тема раскрыта не полностью, наличие фактических ошибок. Если тема не раскрыта, то баллы не ставятся</p>

	Собеседование	10	10 баллов. Студент правильно выполнил практическую работу. Работа выполнена без недочетов. Студент демонстрирует отличное владение теоретическим материалом и способен верно применять эти знания при решении практических задач. 8 баллов. Студент правильно выполнил практическую работу, но имеются некоторые недочеты. Студент демонстрирует хорошее владение теоретическим материалом и способен верно применять эти знания при решении практических задач. 5 баллов. Выполненная работа имеет ряд существенных недочетов. Студент демонстрирует владение теоретическим материалом, но испытывает затруднения с его применением при решении практических задач. Если работа не выполнена или выполнена с серьезными ошибками, то она не оценивается.
6.	Посещаемость	10	100 % посещаемость
7.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 15 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 20 баллов; - победа в профессиональном конкурсе – 20 баллов.
8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	90	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольных срезов.
9.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Выступление в эфире как разновидность ораторского искусства.

1. Специфика телевизионной журналистики.
2. Структура телевизионного новостного материала.
3. Особенности закадрового текста в сюжете.
4. Авторы телевизионной публицистики.

Собеседование

Тема 1. Выступление в эфире как разновидность ораторского искусства.

Написать сценарий телевизионного сюжета с использованием характерного приема для тележурналистики - стендапа. Проанализировать особенности применения устной и письменной речи. Какими признаками обладает данный сюжет?

Тема 2. Виды публичных выступлений.

- 1.Официальное и протокольное выступление.
2. Информационное выступление, ситуации и задачи журналиста.
3. Зависимость от целеполагания выступающего.
4. Различные классификации публичных выступлений.
5. Развлекающее выступление и его использование. Примеры из практики журналистов.
6. Приемы убеждающей речи. Практика применения приемов в работе журналиста.
7. Элементы различных видов публичных выступлений в закадровом тексте.
8. Элементы различных видов публичных выступлений в стендапе.

Тема 4. Работа над речевой формой выступления

1. Особенности начала выступления. Различные формы первой части выступления.
2. Способы создания драматизма в тексте.
3. Эмоциональность в тексте. Примеры.
4. Маркеры эмоционального напряжения в тексте.
5. Эмоционально окрашенная лексика.
6. Формальные признаки текста. Регламент.
7. Диалогичность и разговорность текста.
8. Особенности поддержания контакта с аудиторией.
9. Финальная часть выступления: примеры удачных концовок текста.

Тема 5. Способы влияния на аудиторию

Выберите тему выступления. Подготовьте несколько вариантов устного выступления в соответствии с разными целями. Какие приемы вы в ней использовали? Что было сложного в работе с речевыми элементами?

Тестирование

Тема 3. Речь: психологические аспекты

1. Каков нормативный минимум звучащего в эфире информационного сообщения?

Две минуты

14 секунд

30 секунд

Одна минута

2. Что делает контровой свет?

Равномерно освещает съемочную площадку

Освещает объект съемок (выступающего актера, диктора) снизу

Освещает объект съемок сверху

Освещает объект съемок сзади

Убирает тень от объекта съемок на декорациях

3. Что такое интершум?

звук, записанный вместе с видео

любой звук за кадром

музыкальное сопровождение видеоряда

4. Лайф – это...

отрезок видео с выразительным интершумом, который не закрыт закадровым текстом

определенный отрезок готового сюжета

отрезок интервью

5. Синхрон от греческого *sin* – вместе и *chronos* – время. Что означает этот термин?

речь корреспондента в кадре.

прямая речь героя сюжета в кадре, отрезок интервью
целостный образ.

Эссе

Тема 5. Способы влияния на аудиторию

1. Дикционные упражнения. Скороговорки. Рисунок и паузы при определённых знаках препинания.
2. Интонационные особенности при чтении прямой речи, вводных слов, перечисления. Логические правила.
3. Психологическая настроенность перед работой у микрофона.
4. Известные журналисты-ведущие (анализ вербальных стратегий).
5. Творчество известных ораторов: Ю. Фокин, А. Каплер, А. Бовин, А. Каверзнев, С. Капица, Ю. Сенкевич, Н. Дроздов, В. Вульф, Г. Скороходов (на выбор).

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-1)

1. Содержание понятия «публичное выступление»
2. Критерии успешности «публичного выступления».
3. Образ «идеального оратора».
4. Специфика устной речи, ее отличия от письменной.
5. Приемы воздействия на аудиторию.
6. Способы подготовки речи.
7. Время выступления и регламент.
8. Современная риторика.
9. Виды публичных выступлений. Различные классификации.
10. Типы речей по цели: информирующая, убеждающая, этикетная, развлекательная.
11. Отличительные признаки каждого типа речи.
12. Приемы и техники создания и произнесения речей разных типов.
13. Приемы воздействия на аудиторию.
14. Психологические аспекты публичного выступления.
15. Общие требования к выступлению.
16. Начало и финал речи.
17. Невербальные способы привлечения и удержания внимания.
18. Требования к языку выступления.
19. Грамотная речь: критерии и признаки.
20. Ясность, прозрачность речи. Внимание к адресату.

Типовые задания для зачета (ПК-1)

1. Отредактируйте письменный текст, подготовив его для произнесения перед слушателями.
2. Продемонстрировать невербальные способы привлечения и удержания внимания.
3. Проанализируйте основные архетипы, транслируемые в имидже известных политиков.
4. Предложить различные варианты заключительной части сюжетов региональных СМИ.
5. Подготовьте материал для дикционных упражнений.
6. Продемонстрировать способы снятия психологической напряженности перед микрофоном.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-1	Знает типы и цели презентаций и публичных выступлений, способы привлечения и удержания внимания, невербальные средства общения, стили взаимодействия с аудиторией, принципы, методы, технологии эффективной бизнес-презентации; Умеет анализировать предполагаемую аудиторию; может продумать структуру публичного выступления, привлечь и удержать внимание публики, выбрать правильный стиль взаимодействия с аудиторией; Имеет навыки подготовки и планирования выступления, организации эффективной подачи материала в формате презентации, аргументирования и работы с аудиторией
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	Не знает типы и цели презентаций и публичных выступлений, способы привлечения и удержания внимания, невербальные средства общения, стили взаимодействия с аудиторией, принципы, методы, технологии эффективной бизнес-презентации; Не умеет анализировать предполагаемую аудиторию; не может продумать структуру публичного выступления, привлечь и удержать внимание публики, выбрать правильный стиль взаимодействия с аудиторией; Не имеет навыки подготовки и планирования выступления, организации эффективной подачи материала в формате презентации, аргументирования и работы с аудиторией

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Шерель А.А. Радиожурналистика : Учебник для вузов. - 2-е изд.. - М., М.: Изд-во Моск. ун-та, Высш. шк., 2002. - 478 с.
2. Серова И.Г. Практика устной и письменной речи: Учеб. пособие для студ. 4 курса. В 2 ч. Ч.-Тамбов: Изд-во ТГУ, 2001.-92с.
3. Видная О.Е., Зверева Е.А., Семишова Е.П., Серова С.А. Журналистское мастерство : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 91 с.
4. Латынникова И. Н., Прокопов В. Л., Прокопова Н. Л. Актерское мастерство : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 170 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456989>

6.2 Дополнительная литература:

1. Маслова, Т. Я. Сценарное мастерство. Часть 2. Жанры хроникально-информационного экрана : учебное пособие по специальности 071301 «народное художественное творчество», специализации «киновидеотворчество». - Весь срок охраны авторского права; Сценарное мастерство. Часть 2. Жанры хроникально-информационного . - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2011. - 200 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22103.html>
2. Печкурова, Л. С. Актерское мастерство : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.02 (071500.62) «народная художественная культура», профиль «руководство любительским театром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Актерское мастерство. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 75 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/55219.html>

6.3 Методические разработки:

1. Видная О. Е., Зверева Е. А. Массово-коммуникативная деятельность журналиста: теоретические и практические аспекты : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 157 с.

6.4 Иные источники:

1. BBC: World Service - <https://www.bbc.co.uk/worldserviceradio>
2. Polpred.com Обзор СМИ - <http://polpred.com>
3. Аналитический центр Юрия Левады «Левада-центр» - www.levada.ru
4. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

4. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.